ANEXO 2

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

**SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE**

**INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO**

**Año 2022**

**TÍTULO DEL PROYECTO:**

**ENTIDAD SOLICITANTE:**

**INVESTIGADOR/A PRINCIPAL:**

**LÍNEA DE ACTIVIDAD EN QUE SE ENCUADRA:**

**SOLICITUD**

**1. 1. DATOS DE LA SOLICITUD**

Título:

Duración:

**1.2. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

Nombre:

Acrónimo:

C.I.F.:

Representante legal[[1]](#footnote-1):

Cargo:

Teléfono

Fax:

Correo electrónico:

Dirección postal completa:

Tipo de entidad

[ ]  UNIVERSIDAD PÚBLICA

[ ]  UNIVERSIDAD PRIVADA

[ ]  FUNDACIÓN DE UNIVERSIDAD PÚBLICA O PRIVADA

[ ]  ENTIDAD O INSTITUCION SANITARIA PÚBLICA

[ ]  ORGANISMO O ENTIDAD DEL SECTOR PÚBLICO DE COMUNIDADES AUTÓNOMAS

[ ]  ENTIDAD DEL SECTOR PÚBLICO INSTITUCIONAL ESTATAL

**1.3. DATOS DEL INVESTIGADOR/A PRINCIPAL DEL PROYECTO**

Apellidos y nombre:

Entidad:

Centro:

Departamento:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Dirección postal completa:

**1.4. SUBVENCIÓN SOLICITADA**

**Costes de personal:**

**Costes de ejecución:**

**Costes indirectos:**

 **------------------------------------------------**

**TOTAL** **EUROS**

La Autoridad que representa legalmente a la Entidad solicitante manifiesta su conformidad y declara conocer y aceptar las normas de la presente Convocatoria, por lo que autoriza la participación del personal de la Entidad en este proyecto, comprometiéndose a garantizar la correcta realización de la actividad, en el caso de que ésta sea financiada. Además, también autoriza en tal caso, la utilización de la información contenida en la solicitud para su inclusión y gestión en la Base de Datos Teseo, así como en la del órgano concedente, a efectos de lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Por último, autoriza al CSN para que obtenga de forma directa las certificaciones de que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, a través de certificado telemático de acuerdo a lo establecido en el artículo 28.2. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

Si el solicitante no autoriza la consulta citada en el párrafo anterior, debe marcar la casilla siguiente y aportar dichas certificaciones.

En       a       de       de 2022

Fdo.:

Cargo:

(Firma del representante legal y sello de la Entidad)

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD**

Toda la documentación debe presentarse por vía telemática.

**ANEXO 3: DOCUMENTACIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

* 1. Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal de la Entidad solicitante.
	2. Fotocopia de los Estatutos de la entidad, debidamente legalizados si procediera.
	3. Documentación acreditativa de que el firmante de la solicitud ostenta la representación de la entidad de acuerdo con lo previsto en el artículo 5.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
	4. Declaración responsable sobre el régimen de IVA aplicable a la actividad financiada con la subvención solicitada al CSN (se adjunta modelo).
	5. Declaración responsable del art 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones (se adjunta modelo).
	6. Datos identificativos de la cuenta corriente de la Entidad donde realizar los ingresos.
	7. Certificado expedido por la Tesorería de la Seguridad Social competente, acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social o, en su caso, acreditación de haberlo solicitado, conforme a lo previsto en el párrafo final del artículo 22.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
	8. Certificado expedido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria competente, acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones tributarias o, en su caso, acreditación de haberlo solicitado, conforme a lo previsto en el párrafo final del artículo 22.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Los certificados a los que se hace referencia en los puntos 1.7 y 1.8 podrán obviarse si en la solicitud anterior se autoriza al Consejo de Seguridad Nuclear para que obtengan de forma directa dichas certificaciones de que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y de la seguridad social.

**ANEXO 4: MEMORIA TÉCNICA DEL PROGRAMA O ACTIVIDAD**

(Se adjunta índice).

**ANEXO 5: MEMORIA ECONÓMICA**

* 1. Presupuesto detallado de gastos. (Se adjunta modelo).
	2. Presupuesto o Memoria de ingresos. (Se adjunta modelo).

**ANEXO 6: EQUIPO INVESTIGADOR**

* 1. Currículo del personal investigador (Se adjunta modelo de CV abreviado).

ANEXO 3

**1.4. Modelo de Declaración responsable sobre el régimen de IVA aplicable a la actividad financiada con la subvención solicitada.**

Don/Doña      con Documento Nacional de Identidad número     , en calidad de representante legal de la Entidad           , con domicilio social en            , y número de identificación fiscal

DECLARA:

Que el régimen de IVA aplicable a la actividad financiada con la subvención solicitada para la realización de proyectos de I+D+i al Consejo de Seguridad Nuclear (CSN) es el de      [[2]](#footnote-2)

Lo que firmo, a los efectos oportunos.

En Madrid, a       de       de 2022.

(Firma del representante legal y sello de la Entidad)

(cont. ANEXO 3)

**1. 5. Modelo de Declaración responsable (Art 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones).**

Don / Doña      con Documento Nacional de Identidad número     , en calidad de representante legal de la Entidad           , con domicilio social en            , y número de identificación fiscal           de       (lugar).

DECLARA

Que       (Nombre de la Entidad), reúne los requisitos establecidos en el Art. 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones para obtener la condición de beneficiario, y que no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias enumeradas en los apartados 2 y 3 del citado artículo, que impiden obtener la condición de beneficiario en relación con la Convocatoria de Subvenciones del Consejo de Seguridad Nuclear del año 2022 para la realización de proyectos de I+D+i relacionados con las funciones del Organismo. Asimismo, que dicha entidad se encuentra al corriente de las obligaciones de pago por reintegro de subvenciones, según los términos expresados en el artículo 21 del Reglamento de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

En Madrid, a       de       de 2022.

(Firma del representante legal y sello de la Entidad)

ANEXO 4

MEMORIA TÉCNICA DEL PROYECTO

**SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE**

**INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO**

**Año 2022**

**TÍTULO DEL PROYECTO:**

**ENTIDAD SOLICITANTE:**

**INVESTIGADOR/A PRINCIPAL:**

**LÍNEA DE ACTIVIDAD EN QUE SE ENCUADRA:**

**MEMORIA TÉCNICA DEL PROYECTO**

1.- Resumen de la propuesta.

Describir el proyecto de forma breve y precisa, exponiendo solamente los aspectos más relevantes y los objetivos propuestos.

2.- Antecedentes.

 Describir el estado de los conocimientos científicos y técnicos en el campo de actuación en que se encuadra el proyecto, destacando las lagunas existentes o los aspectos susceptibles de mejora, e incluyendo la bibliografía más relevante y los grupos nacionales o internacionales que trabajan en la materia específica del proyecto o en materias afines.

3.- Objetivos científicos, tecnológicos, ambientales, o de otro tipo.

Enumerar brevemente y describir con claridad, precisión y de manera realista los objetivos concretos que se persiguen, los cuales deben adecuarse a alguna de las líneas temáticas del CSN que se incluyen en la convocatoria.

En el caso de Proyectos Coordinados se indicarán tanto los objetivos globales del proyecto como los objetivos específicos de cada subproyecto.

4.- Justificación y retornos del proyecto.

Sobre la base de los antecedentes y objetivos ya enumerados, describir brevemente las razones por las cuales se considera pertinente plantear esta investigación.

En el caso de los proyectos coordinados, se justificará la necesidad de dicha coordinación y el valor añadido que se espera de la misma.

Se incluirán los retornos que se prevé puedan obtenerse del proyecto.

5.- Metodología y plan de trabajo.

Se debe detallar y justificar con precisión la metodología y el plan de trabajo que se propone, y el plan de trabajo debe desglosarse en actividades o tareas, fijando los hitos que se prevé alcanzar en cada una de ellas.

En el caso de los proyectos coordinados, se describirá el centro ejecutor que realizará cada tarea, la interacción entre los subproyectos y los mecanismos de coordinación previstos para la eficaz ejecución del proyecto.

6.- Cronograma (concreción del plazo o período en el que se va a desarrollar el programa o actividad).

Debe exponerse la planificación temporal de las actividades, incluyendo cronograma.

7.- Beneficios del proyecto, difusión y, en su caso, explotación de los resultados.

Se destacarán los productos científico-técnicos que cabe esperar del proyecto, en particular los avances en el conocimiento y las aplicaciones potenciales a corto y medio plazo.

Se describirán los planes para la difusión y, en su caso, explotación, de los resultados obtenidos.

8.- Capacidad del personal que va a realizar el programa o actividad. Se indicará el equipo investigador y se remitirá al Anexo 6 de la solicitud donde se detallarán los currículos de las personas que van a trabajar en el proyecto.

ANEXO 5

MEMORIA ECONÓMICA DEL PROYECTO

**SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE**

**INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO**

**Año 2022**

**TÍTULO DEL PROYECTO:**

**ENTIDAD SOLICITANTE:**

**INVESTIGADOR/A PRINCIPAL:**

**LÍNEA DE ACTIVIDAD EN QUE SE ENCUADRA:**

**MEMORIA ECONÓMICA**

**1. PRESUPUESTO DE GASTOS.**

Indique el presupuesto detallado de los gastos subvencionables derivados del proyecto, atendiendo a lo establecido en las bases reguladoras y en la convocatoria.

|  |
| --- |
| **1.1.- COSTES DE PERSONAL** |
| Personal que participa en el proyecto | Salario bruto mensual(A) | Seguros sociales mensuales a cargo del empleador (B) | Nº de meses(C) | % de dedicación al proyecto(D) | Coste imputable al proyecto(E) (\*) | Subvención que se solicita(F) | % de la subvención sobre el coste(G) (\*\*) |
| Personal contratado temporal o en formación (becarios)   |  |  |     |      |      |      |  |
| **TOTAL**  |   |   |  |

(\*) El coste imputable al proyecto (E) es el resultado de (A+B) x C x D/100.

(\*\*) El tanto por ciento de la subvención sobre el coste (G) es el resultado de (F/E) x 100.

|  |
| --- |
| **1.2.- COSTES DE EJECUCIÓN****1.2.1.- COSTES DE AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS NUEVOS** |
| Equipos y material inventariable de nueva adquisición | Valor de adquisición(A) | Vida útil (años) (B) | % de uso en el proyecto(C) (\*) | Coste imputable al proyecto (D) (\*\*) | Subvención que se solicita(E) | % de la subvención sobre el coste(G) |
|   |  |  |     |      |      |  |

(\*) Cuando los equipos vayan a emplearse únicamente en el proyecto se pondrá 100. En cualquier otro caso, el % que se estime procedente.

(\*\*) El coste imputable al proyecto (D) es el resultado de ((A)/(B)) x nº de años dedicado al proyecto x (C)/100.

|  |
| --- |
| **1.2.- COSTES DE EJECUCIÓN****1.2.2.- COSTES DE MATERIAL FUNGIBLE** |
| Concepto | Importe | Coste imputable al proyecto | Subvención que se solicita | % de la subvención sobre el coste |
|   |  |     |      |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

Recoge las adquisiciones de material fungible de carácter específico tales como material de laboratorio, etc. No debe incluirse el de carácter general como material de oficina, etc.

|  |
| --- |
| **1.2.- COSTES DE EJECUCIÓN****1.2.3.- COSTES DE COLABORACIONES EXTERNAS** |
| Concepto | Importe | Coste imputable al proyecto | Subvención que se solicita | % de la subvención sobre el coste |
|   |  |     |      |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

Recoge los contratos efectuados por la Entidad solicitante para realizar trabajos contenidos en el proyecto presentado.

|  |
| --- |
| **1.2.- COSTES DE EJECUCIÓN****1.2.4.- COSTES DE VIAJES Y DIETAS** |
| Concepto | Importe | Coste imputable al proyecto | Subvención que se solicita | % de la subvención sobre el coste |
|  |  |    |     |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **1.2.- COSTES DE EJECUCIÓN****1.2.5.- OTROS COSTES** |
| Concepto | Importe | Coste imputable al proyecto | Subvención que se solicita | % de la subvención sobre el coste |
|   |  |     |      |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

Se incluirán los gastos de promoción y difusión, organización de jornadas, etc., y, en general, aquellos otros que tengan relación directa con el proyecto y se puedan justificar.

|  |
| --- |
| **1.- PRESUPUESTO RESUMEN** |
| COSTES PRESUPUESTADOS | Coste proyecto | Subvención solicitada | % de la subvención sobre el coste |
| 1.1. COSTES DE PERSONAL  |   |   |   |
| 1.2. COSTES DE EJECUCIÓN | 1.2.1. Amortización de equipos  |   |   |   |
| 1.2.2. Material fungible |   |   |   |
| 1.2.3. Colaboraciones externas |   |   |   |
| 1.2.4. Viajes y dietas |   |   |   |
| 1.2.5. Otros costes |   |   |   |
| 1.3. COSTES INDIRECTOS |  |  |   |
| TOTALES |  |  |  |

Se podrá imputar en concepto de costes indirectos un 20% máximo del total de costes directos (1.1. + 1.2.) sin necesidad de justificación. En ningún caso se considerará el “canon universitario” como gasto subvencionable.

**2. PRESUPUESTO DE INGRESOS**

|  |
| --- |
|  **2.- MEMORIA DE INGRESOS**  |
| ENTIDAD | TIPO(\*) | SUBVENCIÓNSOLICITADA | SUBVENCIÓN CONCEDIDA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTALES |  |  |

(\*) Pública o privada

Se relacionarán todas las ayudas o subvenciones solicitadas, incluyendo la del CSN, haciendo constar aquellas que ya han sido concedidas y su cuantía. También se relacionará la aportación de la Entidad solicitante, en el caso de que sea necesaria para financiar el coste total del proyecto. En ningún caso el total debe exceder del coste total del proyecto.

ANEXO 6

EQUIPO INVESTIGADOR

**SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE**

**INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO**

**Año 2022**

**TÍTULO DEL PROYECTO:**

**ENTIDAD SOLICITANTE:**

**INVESTIGADOR/A PRINCIPAL:**

**LÍNEA DE ACTIVIDAD EN QUE SE ENCUADRA:**

MODELO DE CURRÍCULO ABREVIADO (CVA)

*Extensión máxima: 4 PÁGINAS*

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha del CVA**  |   |

**Parte A. DATOS PERSONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellidos |  |
| DNI/NIE/pasaporte |  | Edad |  |

**A.1. Situación profesional actual**

|  |  |
| --- | --- |
| Organismo |   |
| Dpto./Centro |   |
| Dirección |   |
| Teléfono |   | correo electrónico |  |
| Categoría profesional |   | Fecha inicio |  |

**A.2. Formación académica** *(título, institución, fecha)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Licenciatura/Grado/Doctorado | Universidad | Año |
|  |  |   |
|   |   |   |

**Parte B. RESUMEN LIBRE DEL CURRÍCULUM** *(máximo 3500 caracteres, incluyendo espacios en blanco)*

**Parte C. MÉRITOS MÁS RELEVANTES** *(ordenados por tipología)*

**C.1. Publicaciones** *(veanse instrucciones)*

**C.2. Proyectos**

**C.3. Contratos, méritos tecnológicos o de transferencia**

**C.4. Patentes**

**C.5, C.6, C.7…**

1. Referencia al instrumento legal de otorgamiento del poder. [↑](#footnote-ref-1)
2. Deberá reflejarse una de estas alternativas:

 - Actividad exenta y, por tanto, no susceptible de recuperación el IVA soportado.

 - Actividad sujeta a régimen de prorrata y, por tanto, solo es susceptible de recuperación el

---% del IVA soportado.

 - Actividad sujeta al régimen general y, por tanto, es susceptible de recuperación el 100% del IVA soportado. [↑](#footnote-ref-2)