

# PLAN DE FORMACIÓN DEL CSN

## Año 2021

Aprobado en la reunión plenaria  
de 10 de marzo de 2021

## 1. INTRODUCCIÓN

El Consejo de Seguridad Nuclear (CSN) es un organismo regulador que ha establecido como misión la promoción de la excelencia en sus decisiones reguladoras a través de la competencia y el conocimiento, identificando como uno de sus valores disponer del conocimiento especializado en la prestación de asesoramiento y en el mantenimiento de la capacidad reguladora actualizada y sostenible.

El Plan Estratégico del CSN para el periodo 2020-2025 establece dentro de su objetivo estratégico 4.7 lo siguiente: “fomentar la formación continua en el personal del CSN para mejorar sus capacidades reguladoras”.

Para cumplir con su misión y seguir la orientación de sus valores, el CSN debe adaptarse a los avances y cambios en el entorno y en las capacidades y habilidades que utiliza. Para ello, entre otros aspectos, establece con periodicidad anual un Plan de Formación para dar respuesta a la necesidad de mantener el conocimiento especializado, así como garantizar la formación continua de su personal.

Adicionalmente, las instrucciones emitidas por el Secretario General del CSN para la elaboración del Plan Anual de Trabajo para el año 2021, de 10 de julio de 2020, establecen en su punto 4:

“Teniendo en cuenta la experiencia de años anteriores, se reservará un 5% de las horas disponibles para las actividades de formación. La elaboración del Plan de Formación de 2021 se realizará en paralelo al PAT y de forma coordinada con éste”.

Cada persona que asista a una actividad formativa recibirá el correspondiente certificado de asistencia o aprovechamiento, el cual será registrado en su expediente personal. También reciben la correspondiente certificación aquellas personas que impartan actividades formativas contempladas en el Plan de Formación, haciendo constar en estos certificados la condición de docente.

El mantenimiento de la competencia del personal del CSN se realiza mediante participación o asistencia en los cursos relacionados en el Plan de Formación anual, pero así mismo, es necesario también considerar la transferencia de los conocimientos adquiridos por el personal del CSN a través de la experiencia, participación en proyectos de I+D u otras actividades de interés, como un sistema para transmitir y compartir las capacidades individuales. En este sentido en el presente Plan se incluyen cursos de formación que serán impartidos por personal del CSN respondiendo de esta forma a uno de los pilares del modelo de gestión del conocimiento del CSN, que potencia la mejora de los niveles de socialización del conocimiento.

Este principio es de aplicación también a los cursos formativos que el CSN imparte anualmente en colaboración con “The European Nuclear Safety Training and Tutoring Institute” (ENSTTI) y que están dirigidos a personal de organismos reguladores de otros países, fomentando que, en la medida de lo posible, participe en cada edición diferente personal técnico del CSN, con el fin de incrementar la socialización e intercambio de información entre organismos homólogos.

El Plan de Formación del CSN para el año 2021 se ha realizado de acuerdo con las propuestas formativas de las distintas unidades organizativas. Las secciones sindicales han contribuido igualmente elaborando sus propuestas formativas.

El Plan de Formación ha sido informado favorablemente por la Comisión Paritaria de Formación en la reunión celebrada el día 10 de febrero de 2021.

## 2. CARACTERÍSTICAS DEL PLAN

Todos los cursos se estructuran en torno a 7 programas formativos:

PROGRAMA FORMATIVO	GESTOR
1. Técnico de seguridad nuclear y protección radiológica:	
1.1. Subprograma de seguridad nuclear	IDGC
1.2. Subprograma de protección radiológica	IDGC
1.3. Subprograma de áreas de gestión transversales	IDGC
1.4. Subprograma de formación técnica inicial	IDGC
1.5. Subprograma de formación de la ORE del CSN	IDGC
2. Desarrollo directivo	SPA
3. Gestión administrativa y jurídica	SPA
4. Prevención de riesgos laborales y salud	SPA
5. Informática	STI
6. Idiomas	SPA
7. Habilidades	SPA

Los objetivos y criterios generales de estos programas y subprogramas son los siguientes:

- Mantener actividades formativas programadas en el Plan de Formación 2020 que continúan siendo necesarias y no pudieron celebrarse por distintas causas.
- Incluir nuevas ediciones de actividades formativas ya impartidas en años anteriores a las que aún no ha accedido todo el personal para el que fue diseñado.
- Introducir cursos que responden a nuevas necesidades detectadas.

### 3. ACTIVIDADES FORMATIVAS

Las actividades formativas se definen como aquellos cursos, conferencias, congresos, jornadas y cualesquiera otras actividades en las que participa el personal del CSN como receptor de dicha formación, y cuyo contenido docente contribuye al cumplimiento de los objetivos del CSN y a desarrollar las capacidades profesionales de sus empleados.

La formación se clasifica en:

- Genérica: líneas formativas que se irán concretando a lo largo del año de vigencia del Plan de Formación en actividades formativas y que figuran en el Anexo de cursos de cada programa formativo bajo el epígrafe de “área temática de...”
- Específica: formación que se concreta en actividades y cursos explícitos.

### 4. PROGRAMAS FORMATIVOS

#### PROGRAMA FORMATIVO 1: TÉCNICO DE SEGURIDAD NUCLEAR Y PROTECCIÓN RADIOLÓGICA

#### 4.1 PROGRAMAS FORMATIVOS EN EL ÁMBITO TÉCNICO

El Plan de Formación 2021 plantea como objetivos fundamentales:

- Mantener actualizados los conocimientos y las competencias del personal técnico en todos los ámbitos necesarios para el adecuado desempeño de sus responsabilidades.
- Contribuir al intercambio de conocimientos entre los técnicos del Consejo de Seguridad Nuclear y, a su vez, con los demás especialistas externos al CSN.
- Mejorar la transmisión del conocimiento pensando en el relevo generacional como realidad a gestionar.
- Mejorar la eficiencia en el trabajo técnico aumentando la implicación del personal de apoyo en tareas de planificación, gestión, archivo y otras que ayuden a lograr un mejor resultado técnico.

- Impartir a los funcionarios de nuevo ingreso una formación técnica inicial, de manera que su formación esté debidamente orientada, desde sus inicios, para lograr los objetivos previstos en lo que se refiere a evaluación e inspección de las instalaciones nucleares y radiactivas, desarrollando las aptitudes, actitudes y capacidades necesarias para el correcto desempeño del puesto de trabajo, incluyendo el entrenamiento adecuado.

Dentro de la formación dirigida específicamente al ámbito técnico (Programa formativo 1. “Técnico en seguridad nuclear y protección radiológica”), se distinguen cinco subprogramas: (1) Seguridad nuclear, (2) Protección radiológica, (3) Áreas de gestión transversales, (4) Formación técnica inicial y (5) Formación de la ORE del CSN.

Se trata de dos subprogramas específicos para el ámbito de competencias de cada una de las direcciones técnicas, un tercer grupo de actividades de formación que resultan necesarias para realizar las tareas de cada puesto de trabajo y que no están directamente vinculadas al conocimiento específico en seguridad nuclear o protección radiológica, un cuarto grupo cuyo objetivo es formar a los técnicos de nuevo ingreso que se incorporen al CSN así como a otro personal técnico que se incorpore al CSN por cualquier otro sistema de provisión de puestos de trabajo, y un quinto grupo para la formación de los técnicos de la ORE (Organización de Respuesta a Emergencias).

Como viene siendo habitual, se contempla la participación en congresos, workshops, seminarios y jornadas técnicas, tanto para la actualización y seguimiento en los avances de las diversas materias, como para compartir experiencia con otros profesionales de las distintas especialidades, tanto en el ámbito nacional como en el internacional.

En los cinco subprogramas la formación propuesta está relacionada con las funciones y responsabilidades respectivas de cada una de las direcciones técnicas, y se ha planteado atendiendo a las necesidades de formación tanto de sus integrantes como del resto de la organización.

## SUBPROGRAMA 1.1: SEGURIDAD NUCLEAR

El Plan se ha ajustado, en la medida de lo posible, a las necesidades identificadas en el ámbito de la seguridad nuclear para los distintos colectivos implicados.

Con relación a los cursos propuestos, el Plan supone, en gran medida, la continuidad de Planes anteriores, incluyendo ediciones adicionales de cursos ya impartidos con éxito y promoviendo la realización de otros nuevos.

En términos generales, además de los indicados anteriormente que son transversales a ambos subprogramas, en el ámbito de la seguridad nuclear se han incluido cursos sobre un amplio abanico de temas como los siguientes:

- Tecnología y operación de las centrales nucleares, empleo de simuladores, tanto en operación normal como en emergencia, empleo de los procedimientos de operación de emergencia y aplicación de las guías de gestión de accidentes severos. Este tipo de actividades conlleva un importante gasto, ya que las empresas que disponen de simuladores fijan unas cuotas muy elevadas en el aprendizaje y las actividades propias para la renovación de licencias.
- Combustible irradiado: caracterización del combustible irradiado, su almacenamiento y transporte.
- Gestión del emplazamiento y efectos a largo plazo.
- Accidentes severos, incluyendo tanto la fenomenología asociada como los códigos de cálculo.
- Fenómenos degradatorios debidos al envejecimiento, incluyendo cursos sobre gestión de vida y de mantenimiento y pruebas de componentes. Se han incluido además cursos de ASME sobre estos temas.
- Uso de nuevas metodologías de análisis de seguridad informadas por el riesgo.
- Uso de códigos de cálculo para diversas aplicaciones de seguridad en el campo de la termohidráulica, elementos finitos, termomecánica del combustible o accidentes severos.
- Uso de metodologías informadas por el riesgo: cursos de APS básico, APS nivel 2, uso del programa riskspectrum.
- Mantenimiento y pruebas de sistemas y componentes.
- Experiencia operativa, con análisis causa raíz.

- Estudios hidrogeológicos en los almacenamientos geológicos de residuos de alta actividad, flujo y transporte de contaminantes en aguas subterráneas, programas de monitorización de agua, códigos de geoingeniería y sistemas de información geográfica (GIS) y geociencias.
- Estudios de factores humanos en la industria nuclear.
- Prácticas reguladoras.

En el **Subprograma Seguridad Nuclear** se han planificado **79 actividades formativas**, que contabilizan **7.729 horas** de formación, abarcando **340 asistencias**.

## SUBPROGRAMA 1.2: PROTECCIÓN RADIOLÓGICA

Dentro de este subprograma de protección radiológica se identifican diversas áreas temáticas que encuadran la formación necesaria, manteniendo básicamente la continuidad con respecto a los planes anteriores. Como temas a destacar se encuentran los siguientes:

- Protección de los trabajadores, el público y el medio ambiente, aplicación del criterio ALARA, nueva instrumentación, radiactividad natural, así como técnicas de medida de radiación y límites de detección, metrología de radiaciones ionizantes, uso de códigos para cálculo de blindajes y estimación de dosis, y herramientas GIS para el análisis de riesgos y evaluación de emplazamientos.
- Curso de actualización del SISC para CCNN y del sistema de supervisión y seguimiento de Juzbado y El Cabril.
- Desmantelamiento de instalaciones nucleares.
- Actividades de gestión de los residuos radiactivos y determinación de contaminación radiactiva.
- Protección radiológica del paciente y nuevas técnicas de utilización de las radiaciones ionizantes en medicina.
- Seguridad física de instalaciones y materiales nucleares y de fuentes radiactivas, tanto la extensiva a toda la organización como la específica para los especialistas en la materia.
- Manejo de equipos radiométricos en campo.



En el **Subprograma Protección Radiológica** se han planificado **53 actividades formativas**, que contabilizan **6.305 horas** de formación, abarcando **149 asistencias**.

### **SUBPROGRAMA 1.3: ÁREAS DE GESTIÓN TRANSVERSALES**

Como elementos transversales podemos citar los siguientes:

- Formación en gestión del conocimiento: acciones de socialización y transmisión del conocimiento.
- Formación en gestión del conocimiento, realización de inspecciones, planificación y demás actividades necesarias para el adecuado desempeño de tareas técnicas comunes a ambas direcciones técnicas.
- Formación en gestión del conocimiento dentro de los reguladores y, de forma específica, en la transmisión del conocimiento a nuevos inspectores y evaluadores.
- Formación básica en ciencia y tecnología nuclear.
- Formación en gestión de proyectos (GANT/PERT).
- Formación en cultura de seguridad en organismos reguladores.
- Asistencia a reuniones anuales de foros de seguridad nuclear.
- Gestión de conflictos.

En el **Subprograma Áreas de Gestión Transversales** se han planificado **13 actividades formativas**, que contabilizan **1.713 horas** de formación, abarcando **143 asistencias**.

### **SUBPROGRAMA 1.4: FORMACIÓN TÉCNICA INICIAL (SN Y PR)**

En este apartado se han establecido los distintos módulos de los que va a constar la formación diseñada para los técnicos que pasaron a formar parte de la plantilla del CSN y que en 2020 no se pudieron realizar por la situación sanitaria padecida. Estas actividades están programadas para nuevos técnicos del CSN, ya sea por proceso selectivo de incorporación al CSN o bien por acceso mediante concurso. En dichas

actividades cabe destacarse las estancias en centrales nucleares y las visitas a instalaciones nucleares y radiológicas, hospitales y empresas relacionadas con la fabricación de equipos radiológicos, o que hacen utilización de ellos, en fase industrial o médica.

En el **Subprograma Formación Técnica Inicial (SN y PR)** se han planificado **2 actividades formativas**, que contabilizan **1.125 horas** de formación, abarcando **50 asistencias**.

### **SUBPROGRAMA 1.5: FORMACION DE LA ORE DEL CSN**

El Plan de Actuación ante Emergencias del CSN define a la formación de su Organización de Respuesta (ORE) como prioridad estratégica dentro de la formación general del Organismo, prioridad que se ha visto reforzada con la aprobación del Procedimiento PA.VI.11 sobre formación y entrenamiento de la ORE del CSN. En el procedimiento se definen los requisitos mínimos de formación y entrenamiento de los componentes de la ORE y se establecen los criterios de elaboración, seguimiento y evaluación de su Plan Anual de Formación y Entrenamiento (PFORE).

Este reforzamiento ha llevado a reunir las actividades formativas de la ORE, que se encontraban distribuidas entre diferentes programas y subprogramas, en un nuevo subprograma del Plan de Formación donde se presenta de manera coordinada y sistemática la formación propuesta por la Jefatura de cada uno de los Grupos Operativos, convirtiéndose en el componente principal, aunque no exclusivo, del PFORE.

El subprograma aplica a todo el personal del CSN que pueda formar parte de la Dirección de la Emergencia y de los Grupos Operativos de la ORE en cualquiera de sus modos de respuesta. Asimismo aplica también al personal no adscrito directamente a la ORE pero con una necesidad de formación general de carácter divulgativo.

Respecto a su contenido, destacan las siguientes actividades:

- Cursos específicamente diseñados para la Dirección de la Emergencia, Dirección de Operaciones de Emergencia y Jefaturas de los Grupos Operativos.
- Formación sobre los procedimientos específicos aplicables a los diferentes Grupos Operativos.
- Cursos técnicos sobre el manejo de herramientas utilizadas en la gestión de emergencias: JRODOS, RASCAL, REA del CSN, Dosi-app...
- Formación de portavoces, crucial en situaciones de emergencia.
- Cursos de aplicaciones informáticas indispensables para el funcionamiento de la Salem.
- Curso conjunto de formación inicial para futuros componentes de la ORE del CSN.
- Jornada divulgativa para todo el personal sobre la respuesta del CSN ante emergencias nucleares y radiactivas.

En el **Subprograma de Formación de la ORE del CSN** se han planificado **34 actividades formativas**, que contabiliza **2.575 horas** de formación, abarcando **319 asistencias**.

## PROGRAMA FORMATIVO 2: DESARROLLO DIRECTIVO

Disponer de formación en el área de conocimiento de desarrollo directivo se considera indispensable para el acceso a puestos de responsabilidad en la estructura organizativa del CSN. Como novedad para el año 2021 se han incluido cursos de aplicación práctica de la inteligencia emocional en las organizaciones y desarrollo de habilidades sociales para puestos directivos.

En el **Programa de Formación Desarrollo Directivo** se han planificado **6 actividades formativas**, que contabiliza **1.170 horas** de formación, abarcando **63 asistencias**.

### PROGRAMA FORMATIVO 3: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA

Este programa incluye la formación administrativa para cualquier familia profesional. Destacan las áreas temáticas de contratación del Sector Público y de protección de datos personales, así como varias actividades formativas referentes a la calidad y al teletrabajo.

En cuanto a los cursos de preparación para acceso a Cuerpos de la Administración General del Estado, en el caso de que el Consejo de Seguridad Nuclear no lleve a cabo su organización, podrán financiarse, previa justificación, los gastos de matrícula y material didáctico.

En el **Programa de Formación Gestión Administrativa y Jurídica** se han planificado **17 actividades formativas**, que contabilizan **2.134 horas** de formación, abarcando **140 asistencias**.

### PROGRAMA FORMATIVO 4: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SALUD

Como consecuencia de la planificación de la acción preventiva derivada de la evaluación de riesgos, se incluyen cursos de riesgos y medidas preventivas en ambientes calurosos, atmósferas explosivas y espacios confinados. Destaca la incorporación de un curso de prevención de riesgos en teletrabajo.

En el **Programa de Formación Prevención de Riesgos Laborales y Salud** se han planificado **6 actividades formativas**, que contabilizan **510 horas** de formación, abarcando **129 asistencias**.

## PROGRAMA FORMATIVO 5: INFORMÁTICA

Incluye tanto la formación destinada a especialistas como la formación general dirigida al resto del personal del CSN. Se mantiene la formación para el personal del CSN en Microsoft Office y en aplicaciones corporativas y de gestión documental propias del CSN, así como en la implantación de firma electrónica. Continúa la actividad formativa en materia de concienciación en la seguridad de la información.

En el capítulo referido a formación para especialistas, continúan las actividades formativas en sistemas operativos (Windows, Linux), sistemas de virtualización (VMWare), la administración de sistemas de almacenamiento y copia de seguridad (networker) y varias actividades sobre frameworks para desarrollo de aplicaciones.

En el **Programa de Formación Informática** se han planificado **31 actividades formativas**, que contabilizan **4.190 horas** de formación, abarcando **300 asistencias**.

## PROGRAMA DE FORMACIÓN 6: IDIOMAS

Permanecen los cursos generales de idiomas dirigidos a todas las familias profesionales y los específicos para distintos colectivos que por diversas circunstancias no pueden asistir a los cursos generales, así como un área temática de idiomas intensivos-inmersión lingüística.

En el **Programa de Formación Idiomas** se han planificado **4 actividades formativas**, que contabilizan **8.511 horas** de formación, abarcando **139 asistencias**.

## PROGRAMA FORMATIVO 7: HABILIDADES

Además de las actividades formativas en materias de redacción eficiente de documentación técnica y presentaciones eficaces, entre otras, se incorpora como novedad un curso sobre mindfulness para el estrés.

En el **Programa de Formación Habilidades** se han planificado **5 actividades formativas**, que contabilizan **615 horas** de formación, abarcando **48 asistencias**.

## 5. ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

El presupuesto del Plan de Formación para 2021 es de 609.780 euros. Se presenta por programas formativos, si bien podría haber cierta redistribución si fuera necesario.

PROGRAMAS FORMATIVOS	Presupuesto (€)	%
-Técnico de SN y PR		59,88
Seguridad Nuclear	166.345	27,28
Protección Radiológica	105.757	17,34
Áreas de Gestión Transversales	42.690	7,00
Formación Técnica Inicial (seguridad)	13.262	2,18
Formación de la ORE del CSN	37.082	6,08
-Desarrollo Directivo	15.203	2,49
-Gestión Administrativa y Jurídica	50.329	8,25
-Prevención	13.000	2,13
-Informática	26.194	4,30
-Idiomas	128.945	21,15
-Habilidades	10.973	1,80
<b>TOTAL €</b>	<b>609.780</b>	<b>100</b>

El presupuesto de este Plan de Formación se entiende como global, pudiendo trasvasarse asignaciones presupuestarias de uno a otro programa formativo, con el único límite de no sobrepasar la cantidad máxima asignada al Plan. Esto responde a un planteamiento global del Plan que recoge las actividades formativas necesarias para seguir un itinerario formativo estructurado en función de las necesidades técnicas de un área u otra. Por tanto, las cantidades que aparecen asignadas a cada uno de los diferentes programas formativos de este cuadro resumen son orientativas para cada uno de estos programas. Igualmente, las cantidades asignadas al coste individualizado de cada curso son orientativas y cuando se lleven a cabo podrán diferir de las cantidades que ahora se consideran en este Plan.

## 6. COMPENSACIÓN HORARIA

Analizados los datos correspondientes a la ejecución del Plan Anual de Trabajo en el primer trimestre del año 2020 en relación con el número de horas devengadas (definido como horas adicionales obtenidas por la realización de cursos de formación), resulta en una estimación de unas 368 horas, y en lo relativo al número de horas compensadas (definido como las horas disfrutadas, ya sea en días de permiso o añadidas al horario por utilización de las horas devengadas por realización de cursos de formación) resulta una estimación de unas 137 horas, lo que supone un porcentaje de compensación del 37% de las horas devengadas por realización de cursos de formación.

En esta estimación únicamente se han tenido en cuenta datos del primer trimestre de 2020 debido a que el programa de formación, al igual que el resto de actividades del organismo, se ha visto afectado por la pandemia debida a la COVID-19 que ha resultado en posponer o eliminar todas las actividades que requieren presencialidad, o en su defecto modificar los formatos de formación a modo virtual.

El personal del organismo desde marzo de 2020 realiza su actividad en modo remoto, por lo que las actuaciones de formación que estaba previsto realizar por el CSN, y que han podido ser adaptadas, han sido desarrolladas en modo virtual, lo que no origina compensación de horas.

Teniendo en cuenta lo anterior y mientras persista la situación de actividad no presencial del personal, en el año 2021 se estima un porcentaje de compensación similar al del año 2020.

## 7. PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DEL PLAN

- El Plan de Formación es aprobado por el Pleno del Consejo.
- El presupuesto de este Plan de Formación se entiende como global, pudiendo trasvasarse asignaciones presupuestarias de uno u otro programa formativo, con el único límite de no sobrepasar la cantidad máxima asignada al Plan.

- Las cantidades asignadas al coste individualizado de cada curso son orientativas y cuando se lleven a cabo podrán diferir de las cantidades que ahora se consideran en este Plan.
- La ejecución del Plan de Formación es coordinada por la Secretaría General a través de la Unidad de Investigación y Gestión del Conocimiento, la Subdirección de Personal y Administración, y la Subdirección de Tecnologías de la Información.
- La Subdirección de Personal y Administración lleva a cabo la actualización continua de la aplicación informática que recoge los formularios electrónicos de planificación, solicitud y cierre de actividades, así como las bases de datos asociadas.
- Los asistentes a las actividades de formación deben cumplimentar los formularios electrónicos antes citados, así como las encuestas anónimas de evaluación de las actividades, y remitir a Biblioteca aquella documentación referida a los cursos y congresos en los que participen.
- El inicio de los expedientes de contratación de las actividades formativas y cursos corresponde a la Secretaría General, a propuesta de la unidad gestora correspondiente.
- Las propuestas de cursos para empleados del CSN no previstas en el Plan de Formación y cuyo importe exceda de 3.000 € por persona, se pondrán en conocimiento de la Comisión de Formación previamente a su autorización por la Secretaría General.
- El expediente de contratación, una vez iniciado, se desarrollará en la forma y con arreglo al procedimiento que legalmente corresponda.
- La formación interna impartida por personal del CSN se retribuirá en los casos, cuantía y términos que establezca la Presidencia, a propuesta de la Secretaría General.
- La Secretaría General dictará las instrucciones de procedimiento interno necesarias para la ejecución del Plan de Formación 2021.



- La Secretaría General elevará al Pleno un informe de seguimiento y evaluación del presente Plan durante el primer trimestre de 2022. Así mismo durante la vigencia de este Plan se remitirán al Pleno los informes periódicos de seguimiento de su ejecución.
- La Secretaría General elevará al Pleno el resultado de una evaluación de impacto del Plan de Formación del año 2021 que será realizada por una entidad externa en el año 2022.

# PROGRAMA DE FORMACIÓN 1.1

## SEGURIDAD NUCLEAR

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/Área	Curso/Workshop	Tot.Alumnos/Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Presupuesto	Comentario
SN-01	2ª edición del Curso de transporte de material radiactivo para áreas evaluadoras del CSN	SCN	(DSN-7)	C	7	1	15	105	900,00	
SN-02	6ª International Conference On Geological Repositories (ICGR)	SIN	(CITI-1) (ARAA-1)	C	2	1	40	80	3.000,00	
SN-03	Análisis de respuesta de contención en accidente	SIN	(INSI-5)	C	5	1	20	100	2.000,00	
SN-04	Annual Riskspectrum User's Group	STN	(DSN-1)	C	1	1	20	20	0,00	
SN-05	ANSYS (on line) - Módulo Básico	SIN	(IMES-1)	C	1	1	200	200	1.600,00	
SN-06	APS básico	DSN	(DSN-8)	C	8	1	16	128	1.000,00	
SN-07	Área de formación APS/PCI. Advanced Fire Modeling (módulo V)	AAPS	(AAPS-1)	C	1	1	30	30	0,00	
SN-08	Área de formación APS/PCI. PRA Fire Risk Analysis/Fire Analysis (módulos I y III)	DSN	(AAPS-1)	C	1	1	30	30	0,00	
SN-09	Área de formación en organización y factores humanos	DSN	(OFHF-2)	C	2	1	40	80	2.000,00	
SN-10	Área de formación PCI. Curso básico de análisis y simulación de incendios	AAPS	(AAPS-2)	C	2	1	25	50	1.500,00	
SN-11	Área de formación PCI. Normativa NFPA/UNE (CPREVEN)	AAPS	(AAPS-2)	C	2	1	40	80	2.000,00	
SN-12	Área temática de combustible	SIN	(INNU-3)	C	3	1	40	120	3.000,00	
SN-13	Área temática de sistemas eléctricos	SN	(INEI-4)	C	4	1	40	160	4.000,00	
SN-14	Área temática formativa sobre formación del personal de IINN	DSN	(OFHF-2)	C	2	1	80	160	1.200,00	
SN-15	Área temática formativa tribunales de licencia	DSN	(SIN-5) (STN-2) (SCN-1)	C	8	1	60	480	2.500,00	
SN-16	Área temática geociencias	DSN	(CITI-1)	C	1	1	20	20	1.000,00	
SN-17	Área temática gestión de calidad	GACA	(GACA-3)	C	3	1	30	90	2.000,00	
SN-18	Asistencia a workshop/reuniones internacionales sobre accidentes severos de la OIEA	DSN	(INSI-2)	W	2	1	30	60	0,00	
SN-19	Bases de licencia y de diseño	DSN	(DSN-12)	C	12	1	7	84	600,00	
SN-20	Bombas, válvulas y componentes eléctricos (INRE, AEON)	DSN	(INRE-6) (AEON-2) (INSI-2)	C	10	1	20	200	1.500,00	

# PROGRAMA DE FORMACIÓN 1.1

## SEGURIDAD NUCLEAR

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/Área	Curso/Workshop	Tot.Alumnos/Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Presupuesto	Comentario
SN-21	Cálculo de incertidumbres de instrumentación	DSN	(INSI-2)	C	2	1	20	40	1.400,00	
SN-22	Calificación ambiental. Curso teórico-práctico	DSN	(GEMA-2)	C	2	1	20	40	2.000,00	
SN-23	Cambiadores de calor	DSN	(INSI-3)	C	3	1	10	30	700,00	
SN-24	CN Cofrentes. Operación simulador CN BWR	DSN	(DSN-6)	C	6	1	40	240	60.000,00	
SN-25	CN Cofrentes. Tecnología CN BWR	DSN	(DSN-12)	C	12	1	40	480	300,00	
SN-26	Códigos de geoingeniería	DSN	(CITI-1)	C	1	1	40	40	250,00	
SN-27	Comercial Grade Dedication	SN	(GACA-2)	C	2	1	36	72	300,00	
SN-28	Comercial Grade Dedication workshop	SN	(GACA-2)	W	2	1	16	32	1.500,00	
SN-29	Conferencia de simuladores de alcance total para formación de operadores	SIN	(INSI-1)	W	1	1	24	24	1.500,00	
SN-30	Corrective actions programs	SN	(GACA-1)	C	1	1	16	16	0,00	Puede ser on line. Prioritario para personas de nueva incorporación al área
SN-31	Criterios de notificación de sucesos en CCNN IS-10 (IIRR)	DSN	(INRE-6)	C	6	1	6	36	400,00	
SN-32	Curso de bombas. Diseño, pruebas	SIN	(GEMA-2) (DSN-5)	C	7	1	10	70	3.000,00	
SN-33	Curso de desarrollo y aplicación de modelos SPAR de la USNRC	DSN	(DSN-8)	C	8	1	40	320	0,00	
SN-34	Curso de fiabilidad estructural con métodos probabilistas (on-line)	SIN	(IMES-2)	C	2	2	40	80	480,00	
SN-35	Curso de materiales (degradación, corrosión)	DSN	(INRE-5) (ATMR-2) (GEMA-2) (DSN-3)	C	12	1	20	240	2.000,00	
SN-36	Curso ETFs	DSN	(INRE-7) (AEON-3) (DSN-5)	C	15	2	10	150	1.300,00	
SN-37	Curso sobre transporte de material radiactivo del CIEMAT (ATMR)	SCN	(ATMR-1)	C	1	1	30	30	800,00	

# PROGRAMA DE FORMACIÓN 1.1

## SEGURIDAD NUCLEAR

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Presupuesto	Comentario
SN-38	Diagnosís de válvulas	DSN	(GEMA-3) (INEI-6) (INSI-2) (DSN-1)	C	12	1	32	384	16.000,00	
SN-39	Diagramas de cableado	DSN	(INRE-6) (AEON-2) (DSN-4)	C	12	1	20	240	1.400,00	
SN-40	Diseño componentes (ASME III) - Análisis tubería-Fatiga	SIN	(GEMA-2) (IMES-1) (DSN-7)	C	10	1	10	100	3.000,00	
SN-41	Diseño sísmico e IPEEE	SCN	(INRE-6) (IMES-2)	C	8	1	6	48	615,00	
SN-42	Division of Spent Fuel Management Regulatory Conference	SN	(ARAA-3)	W	3	1	20	60	0,00	Este seminario se integra en la Regulatory Information Conference (RIC) de la NRC. Asistirían 3 personas si puede ser on line
SN-43	Estudios hidrogeológicos en los almacenamientos geológicos de residuos de alta actividad	SIN	(CITI-2)	C	2	1	10	20	300,00	
SN-44	Examen escrito. Formulación de preguntas	DSN	(DSN-1)	C	1	1	20	20	0,00	
SN-45	Exámenes prácticos (simulador/JPM)	DSN	(DSN-1)	C	1	1	32	32	0,00	
SN-46	Factores humanos y organizativos en la seguridad industrial (Safety Granada)	STN	(DSN-10)	C	10	1	24	240	1.600,00	
SN-47	Fire Safety Conference (workshop genérico)	AAPS	(AAPS-1)	W	1	1	40	40	700,00	
SN-48	Flujo y transporte de contaminantes en aguas subterráneas (I)	SIN	(CITI-1)	C	1	1	40	40	350,00	
SN-49	Flujo y transporte de contaminantes en aguas subterráneas (II)	SIN	(CITI-1)	C	1	1	50	50	200,00	
SN-50	HRA Calculator	SN	(OFHF-1)	C	1	1	24	24	1.000,00	
SN-51	Human Factors Engineering	SN	(OFHF-1)	C	1	1	24	24	4.700,00	
SN-52	Human Factors Safety Critical Task Analysis	SN	(OFHF-1)	C	1	1	24	24	1.600,00	
SN-53	Implementation of NPP Ground Water Monitoring Programs	SIN	(CITI-1)	C	1	1	40	40	600,00	

# PROGRAMA DE FORMACIÓN 1.1

## SEGURIDAD NUCLEAR

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/Área	Curso/Workshop	Tot.Alumnos/Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Presupuesto	Comentario
SN-54	Instrumentación en CCNN. Redes eléctricas. Aparamenta eléctrica	SCN	(INRE-5) (SIN-5) (STN-5)	C	15	1	30	450	6.000,00	
SN-55	Intensivo ISO 9001:2015 Q-01 Sistemas de gestión de la calidad	SN	(GACA-1)	C	1	1	14	14	500,00	
SN-56	Interim Dry Storage Seminar	DSN	(ARAA-1)	C	1	1	35	35	5.000,00	
SN-57	International Topical Meeting on Probabilistic Safety Assessment and Analysis (PSA 2021)	SN	(MOSI-1)	W	1	1	30	30	1.500,00	
SN-58	Jornadas Sociedad Nuclear Española	DSN	(DSN-1)	W	1	1	6	6	200,00	
SN-59	Meeting "European MELCOR User Group"	DSN	(AAPS-1)	C	1	1	15	15	0,00	
SN-60	Methods for Reviewing Safety Analysis Reports and Performing Confirmatory Analysis	SN	(ARAA-1)	C	1	1	40	40	1.900,00	
SN-61	Metodología HPES y MORT	DSN	(AEON-2)	C	2	1	8	16	0,00	
SN-62	Modelado y simulación computacional de seguridad contra incendios	AAPS	(AAPS-1)	C	1	1	80	80	1.200,00	
SN-63	Módulo sistemas CCNN: inyección de seguridad y refrigeración de emergencia del núcleo	SIN	(INSI-5) (DSN-5)	C	10	1	15	150	1.000,00	
SN-64	Módulo sistemas CCNN: salvaguardias de la contención	SIN	(INSI-5) (STN-3) (DSN-4)	C	12	1	15	180	1.000,00	
SN-65	NQA 10 CFR Part 50 Appendix B Quality Assurance Lead Auditor Certification Training	DSN	(GACA-1)	C	1	1	36	36	1.500,00	
SN-66	On-Line Course (ACI): Nuclear Safety-Related Concrete Structures (ACI-349)	SIN	(IMES-1)	C	1	1	24	24	170,00	
SN-67	Operabilidad y Condiciones anómalas	DSN	(INRE-5) (AEON-2) (DSN-5)	C	12	1	10	120	700,00	
SN-68	Patología del hormigón (on line)	SIN	(IMES-2)	C	2	2	40	80	580,00	
SN-69	Procedimientos de operación en emergencia (POE, GGAS y GMDE) de centrales BWR	DSN	(DSN-8)	C	8	1	10	80	700,00	
SN-70	Procedimientos de operación en emergencia (POE, GGAS y GMDE) en CN Trillo	DSN	(DSN-8)	C	8	1	10	80	700,00	Complementario al curso PFORE
SN-71	Process Safety Management	SN	(OFHF-1)	C	1	1	24	24	1.400,00	

# PROGRAMA DE FORMACIÓN 1.1

## SEGURIDAD NUCLEAR

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Presupuesto	Comentario
SN-72	Reunión grupo usuarios CAFTA	STN	(STN-1)	C	1	1	20	20	0,00	
SN-73	Simulador Gráfico Interactivo PWR	SCN	(INRE-6)	C	6	1	15	90	700,00	
SN-74	Top fuel 2021: Congreso sobre combustible nuclear en Cantabria	DSN	(STN-2) (SCN-1) (SIN-2) (IDGC-1)	W	6	1	30	180	0,00	
SN-75	Torres de refrigeración	DSN	(DSN-2)	C	2	1	15	30	1.600,00	
SN-76	Used Fuel Management Conference	DSN	(DSN-3)	W	3	1	18	54	200,00	
SN-77	Workshop AGP	DSN	(DSN-8)	W	8	1	14	112	0,00	
SN-78	Workshop de la NEA sobre fiabilidad de la refrigeración del núcleo y de la contención en el largo plazo de un accidente severo	SIN	(INSI-1)	W	1	1	20	20	0,00	
SN-79	2021 Workshops, congresos, jornadas (otros no previstos)	DSN	8	W	8	1	20	160	2.000,00	
					<b>340</b>	<b>82</b>	<b>2.231</b>	<b>7.729</b>	<b>166.345,00</b>	

**PROGRAMA DE FORMACIÓN 1.1**  
**SEGURIDAD NUCLEAR**

<b>RESUMEN</b>	<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN 1.1</b>
<b>PRESUPUESTO</b>	<b>166.345,00</b>
<b>HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)</b>	<b>2.321</b>
<b>TOTAL ALUMNOS</b>	<b>340</b>
<b>CURSOS</b>	<b>79</b>
<b>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN</b>	<b>7.729</b>
<b>PRESUPUESTO MEDIO POR ALUMNO</b>	<b>489,25</b>
<b>COSTE DE 1 H./ALUMNO</b>	<b>21,52</b>
<b>COSTE DE 1 H. LECTIVA</b>	<b>71,67</b>

## PROGRAMA DE FORMACIÓN 1.2

### PROTECCIÓN RADIOLÓGICA

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/Área	Curso/Workshop	Tot.Alumnos/Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Presupuesto	Comentario
PR-01	7º Congreso SEPR-SEFM Oviedo 2021	DPR	(DPR-7)	W	7	1	32	224	2.000,00	Fechas previstas 1-4 junio 2021
PR-02	Área temática desmantelamiento	SRA	(DPR-3)	C	3	1	40	120	3.000,00	
PR-03	Área temática dosimetría	SRO	(DPR-3)	C	3	1	40	120	1.000,00	
PR-04	Área temática protección física	SEP	(DPR-3)	C	3	1	40	120	1.000,00	
PR-05	Área temática radiación natural	SRA	(DPR-3)	C	3	1	40	120	1.000,00	
PR-06	Área temática nuevos procedimientos y avances tecnológicos en Medicina	SRO	(DPR-3)	C	3	1	40	120	1.000,00	
PR-07	Caracterización de residuos radiactivos	SRA	(ARBM-1)	C	1	1	40	40	1.522,38	
PR-08	Conferencia internacional sobre gestión de residuos radiactivos	SRA	(SRA-3)	C	3	1	40	120	0,00	1-5 Noviembre 2021
PR-09	Conferencia Internacional sobre retos en desmantelamiento	SRA	(SRA-4)	C	4	1	24	96	300,00	7-9 junio, Avignon
PR-10	Curso ArcGIS	SRA	(ARAN-1)	C	1	1	24	24	1.100,00	
PR-11	Curso de actualización del SISC para CCNN y del Sistema de supervisión y seguimiento de Juzbado y Cabril	SRO	(AEIR-1) (ARBM-1) (AVRA-1) (AICD-1) (SRO-1)	C	5	1	20	100	3.600,00	
PR-12	Curso de aplicación código MAVRIC a evaluación de contenedores, ATI y otras instalaciones	DPR	(SRO -2)	C	2	1	20	40	2.400,00	
PR-13	Curso de blindajes frente a radiaciones ionizantes en las instalaciones sanitarias	DPR	(SRO-4)	C	4	1	20	80	2.400,00	
PR-14	Curso de experto en Protección Radiológica	DPR	(SRA-2) (SRO-2)	C	4	1	465	1.860	10.826,26	
PR-15	Curso de Herramientas GIS para el Análisis de Riesgos. Semipresencial.	SEP	(SEP-1) (SRO-2)	C	3	1	70	210	1.300,00	
PR-16	Curso de radiación natural: NORM y Radón	SRA	(SRA-2)	C	2	1	40	80	2.500,00	Este curso es un módulo del Curso de experto en PR. Puede realizarse este módulo
PR-17	Curso HUET Helicóptero	SRA	(ARAN-2)	C	2	1	8	16	1.650,00	
PR-18	Curso Internacional de Capacitación en Materia de Seguridad Física de las Instalaciones y Materiales Nucleares	SEP	(SEFI-1)	C	1	1	120	120	676,64	



## PROGRAMA DE FORMACIÓN 1.2

### PROTECCIÓN RADIOLÓGICA

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Presupuesto	Comentario
PR-19	Curso internacional sobre ciberseguridad nuclear	SEP	(SEFI-1)	C	1	1	120	120	0,00	
PR-20	Curso manejo instrumentación de radón	SRA	(ARAN-4)	C	4	1	20	80	2.100,00	
PR-21	Curso práctico de calibración de equipos de protección radiológica	SRO	(ARAN-1) (SEP-1) (SRO-2)	C	4	1	24	96	2.000,00	
PR-22	Curso Radiological Emergency Planning: Terrorism, Security and Communication	DPR	(SEP-2)	C	2	1	34	68	5.100,00	
PR-23	Curso sobre aplicación de norma ISO 17020 a calidad en Servicios de Protección Radiológica	SRO	(SRO-3)	C	3	1	14	42	1.600,00	
PR-24	Curso sobre la aplicación COPERNICO	SEP	(AVRA-2)	C	2	1	5	10	676,64	
PR-25	Curso sobre planificación, realización y evaluación de ejercicios y simulacros	SEP	(SEP-2)	C	2	1	10	20	676,64	
PR-26	Cursos de MAVRIC básico	DPR	(SRO-2)	C	2	1	20	40	1.217,95	
PR-27	Desmantelamiento de instalaciones nucleares	SRA	(AVRA-2) (ARBM-1) (AICD-1)	C	4	1	40	160	4.465,83	
PR-28	Determinación de la contaminación radiactiva por transuránidos	SRA	(AVRA-2)	C	2	1	30	60	3.247,88	
PR-29	EURADOS Annual Meeting. Feb 2021 virtual	DPR	(SRO-1)	W	1	1	40	40	0,00	
PR-30	European Radiation Protection 2020 (Pasa a 2021) (27.09 - 1.10)	DPR	(DPR-3)	W	3	1	40	120	3.000,00	Inicialmente previsto para 2020, pero postpuesto a 2021. Estoril
PR-31	Evaluación de impacto radiológico: caracterización y modelación en suelos	SRA	(ARAN-2) (ARBM-2)	C	4	1	32	128	6.766,41	
PR-32	Facility -Decommissioning Training Course	SRA	(AICD-1)	C	1	1	80	80	1.600,00	18-21 Noviembre 2021, Las Vegas
PR-33	HERCA Workshop on National Radon Action Plan	SRA	(ARAN-1)	C	1	1	24	24	0,00	
PR-34	IAEA NORM Project Annual Meeting	SRA	(ARAN-1)	C	1	1	40	40	0,00	
PR-35	ICRM-2021 23rd International Conference on Radionuclide Metrology and its Applications	SRA	(AVRA-1)	W	1	1	40	40	200,00	Fechas previstas 31-mayo 4 -junio Bucarest (Rumanía)
PR-36	II Workshop Español de Protonterapia	DPR	(SRO-4)	W	4	1	36	144	608,98	

## PROGRAMA DE FORMACIÓN 1.2

### PROTECCIÓN RADIOLÓGICA

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Presupuesto	Comentario
PR-37	International Workshop on the Geological Aspects of Radon Risk Mapping	SRA	(ARAN-1)	C	1	1	24	24	400,00	Viene de 2020. Fue pospuesto a 2021
PR-38	Jornadas de calidad en el control de la radiactividad ambiental	SRA	(AVRA-5)	W	5	1	24	120	4.736,49	
PR-39	Kartotrack. Caracterización de emplazamientos	SRA	(AVRA-2) (ARAN-2)	C	4	1	32	128	6.766,41	
PR-40	La Protección Radiológica en 2020	DPR	(DPR-7)	W	7	1	5	35	0,00	
PR-41	MARSSIM Training	SRA	(ARAN-1) (AVRA-1) (ARBM-1)	C	3	1	40	120	2.706,56	ON-LINE
PR-42	NEA International Radiological Protection School (IRPS)	DPR	(SEP-1) (SRO-1)	W	2	1	34	68	1.691,60	
PR-43	NORM Radiation Safety Officer Course.	SRA	(ARAN-1)	C	1	1	40	40	998,05	
PR-44	Oil and Gas industry fundamentals-Intensive	SRA	(ARAN-2)	C	2	1	24	48	2.200,00	
PR-45	Radioquímica de Centrales Nucleares	SRA	(AEIR-3) (AVRA-1) (ARBM-1)	C	5	1	30	150	4.059,85	
PR-46	Requisitos de la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2017	SRA	(ARAN-1) (AVRA-3)	C	4	1	17	68	1.894,60	
PR-47	Seminario RODOS User Group Meeting 2021	SRA	(AEIR-1)	W	1	1	160	160	2.029,92	
PR-48	Site characterisation in support of decommissioning: planning, implementation and evaluation	SRA	(AVRA-3)	C	3	1	40	120	2.000,00	5 DÍAS ON-LINE
PR-49	5th International Conference on Radioecology & Environmental Radioactivity (ICRER)	SRA	(AVRA-1)	W	1	1	40	40	1.217,95	Postpuesta de 2020
PR-50	Toma de muestras para la determinación de la radiactividad ambiental	SRA	(ARAN-1) (AVRA-1)	C	2	1	12	24	135,33	
PR-51	Utilidades y aplicaciones de la nueva base de efluentes ELGA	SRA	(AEIR-4) (AVRA-2)	C	6	1	5	30	405,98	
PR-52	2021 ISOE International Symposium	SRO	(SRO-2)	C	2	1	24	48	595,44	
PR-53	2021 Workshops, congresos, jornadas (otros no previstos)	DPR	(DPR-4)	W	4	40	40	160	3.383,21	
					<b>149</b>	<b>92</b>	<b>2.363</b>	<b>6.305</b>	<b>105.757,00</b>	

**PROGRAMA DE FORMACIÓN 1.2**  
**PROTECCIÓN RADIOLÓGICA**

<b>RESUMEN</b>	<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN 1.2</b>
<b>PRESUPUESTO</b>	<b>105.757,00</b>
<b>HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)</b>	<b>3.923</b>
<b>TOTAL ALUMNOS</b>	<b>149</b>
<b>CURSOS</b>	<b>53</b>
<b>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN</b>	<b>6.305</b>
<b>PRESUPUESTO MEDIO POR ALUMNO</b>	<b>709,78</b>
<b>COSTE DE 1 H./ALUMNO</b>	<b>16,77</b>
<b>COSTE DE 1 H. LECTIVA</b>	<b>26,96</b>

## PROGRAMA DE FORMACIÓN 1.3

### ÁREAS DE GESTIÓN TRANSVERSALES

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Presupuesto	Comentario
AP-01	Acciones de socialización y transmisión del conocimiento	IDGC	6	C	6	1	3	18	3.990,00	
AP-02	Área temática de formación de inspectores: actualización de conocimientos para los inspectores con experiencia	UNIN	15	C	15	1	10	150	2.000,00	
AP-03	Cátedra Kindelán. Curso sobre Análisis de Accidentes	STN/IDGC	6	C	6	1	35	210	4.500,00	
AP-04	Ciclo de vida del expediente electrónico de inspección. Novedades	IDGC	15	C	15	1	10	150	2.700,00	
AP-05	Cultura de Seguridad en Organismos Reguladores	IDGC	40	C	40	1	4	160	1.500,00	
AP-06	Curso básico de ciencia y tecnología nuclear	IDGC	15	C	15	1	4	60	0,00	
AP-07	Curso de protocolo y organización de eventos institucionales y corporativos (publicaciones)	GTP	(GTP-6)	C	6	1	40	240	1.000,00	
AP-08	Gestión de conflictos	IDGC	10	C	10	1	15	150	4.500,00	
AP-09	Gestión de proyectos (GANT/PERT)	IDGC	10	C	10	4	20	200	15.000,00	
AP-10	Liderazgo y trabajo personal	IDGC	15	C	15	1	15	225	4.500,00	
AP-11	Meeting of the Steering Committee on Regulatory Capacity Building and Knowledge Management (SAT)	IDGC	(IDGC-1)	W	1	1	30	30	0,00	
AP-12	Reunión anual de la SNE	IDGC	3	W	3	1	30	90	3.000,00	
AP-13	Technical Meeting of the Steering Committee on Regulatory Capacity Building and Knowledge Management (SAT)	IDGC	(IDGC-1)	W	1	1	30	30	0,00	
					<b>143</b>	<b>16</b>	<b>246</b>	<b>1.713</b>	<b>42.690,00</b>	

**PROGRAMA DE FORMACIÓN 1.3**  
**ÁREAS DE GESTIÓN TRANSVERSALES**

<b>RESUMEN</b>	<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN 1.3</b>
<b>PRESUPUESTO</b>	<b>42.690,00</b>
<b>HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)</b>	<b>306</b>
<b>TOTAL ALUMNOS</b>	<b>143</b>
<b>CURSOS</b>	<b>13</b>
<b>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN</b>	<b>1.713</b>
<b>PRESUPUESTO MEDIO POR ALUMNO</b>	<b>298,53</b>
<b>COSTE DE 1 H./ALUMNO</b>	<b>24,92</b>
<b>COSTE DE 1 H. LECTIVA</b>	<b>139,51</b>

**PROGRAMA DE FORMACIÓN 1.4**  
**FORMACIÓN TÉCNICA INICIAL (SN y PR)**

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Presupuesto	Comentario
FTI-01	Módulo V del programa de prácticas de nuevos funcionarios: prácticas tuteladas en centrales nucleares	IDGC	25	C	25	2	30	750	12.562,00	
FTI-02	Módulo VIII del programa de prácticas de nuevos funcionarios: visitas a instalaciones radiactivas	IDGC	25	C	25	1	15	375	700,00	
					<b>50</b>	<b>3</b>	<b>45</b>	<b>1.125</b>	<b>13.262,00</b>	

<b>RESUMEN</b>	<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN 1.4</b>
----------------	----------------------------------

<b>PRESUPUESTO</b>	<b>13.262,00</b>
--------------------	------------------

<b>HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)</b>	<b>75</b>
--	-----------

<b>TOTAL ALUMNOS</b>	<b>50</b>
----------------------	-----------

<b>CURSOS</b>	<b>2</b>
---------------	----------

<b>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN</b>	<b>1.125</b>
---------------------------------	--------------

<b>PRESUPUESTO MEDIO POR ALUMNO</b>	<b>265,24</b>
-------------------------------------	---------------

<b>COSTE DE 1 H./ALUMNO</b>	<b>11,79</b>
-----------------------------	--------------

<b>COSTE DE 1 H. LECTIVA</b>	<b>176,83</b>
------------------------------	---------------

## PROGRAMA DE FORMACIÓN 1.5

### FORMACIÓN DE LA ORE DEL CSN

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/Área	Curso/Workshop	Tot.Alumnos/Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Presupuesto	Comentario
ORE-01	Administración avanzada de Linux Enterprise	GINF	(GINF-2)	C	2	1	20	40	528,61	
ORE-02	Administración avanzada de Windows 10	GINF	(GINF-2)	C	2	1	15	30	528,61	
ORE-03	Administración de sistemas de almacenamiento y copia de seguridad (NETWORKER)	GINF	(GINF-2)	C	2	1	20	40	528,61	
ORE-04	Administración de sistemas y de gestión de red (Fortinet)	GINF	(GINF-2)	C	2	1	20	40	881,02	
ORE-05	Administración VNW are V6	GINF	(GINF-2)	C	2	1	20	40	528,61	
ORE-06	Aspectos novedosos en la gestión de emergencias nucleares y radiológicas. Futura normativa	GCO	(GCO-10)	C	10	1	5	50	661,00	Retén GCO\R.B. GCO\P.T. SALEM\O.C. SALEM
ORE-07	Características técnicas y funcionales nuevos equipos radiométricos	GCO	(GCO-12)	C	12	1	5	60	0,00	UAIR
ORE-08	Curso básico de accidentes en centrales nucleares y sus consecuencias radiológicas	GCO	(GCO\GIC-12)	C	12	1	30	360	7.000,00	Retén GCO\R.B. GCO\P.T. SALEM\O.C. SALEM Retén de emergencias en ii.rr. del GIC
ORE-09	Curso de formación inicial para pertenencia a Grupo de la ORE	GCO	10	C	10	1	10	100	1.322,00	Personal interesado en formación inicial. Las primeras cinco horas serán generales y las cinco siguientes específicas por grupo
ORE-10	Curso en emergencias nucleares en la ENPCE	GCO	(GCO\GIC-4)	C	4	1	32	128	0,00	Curso patrocinado por el CSN en la ENPCE\O.C. SALEM\Retén de emergencias en ii.rr. del GIC
ORE-11	Curso en emergencias radiológicas en la ENPCE	GCO	(GCO\GIC-4)	C	4	1	26	104	0,00	Curso patrocinado por el CSN en la ENPCE\O.C. SALEM\Retén de emergencias en ii.rr. del GIC
ORE-12	Dosimetría en emergencias y sistemas Dosi-app	GCO	(GCO\GRA-12)	C	12	1	5	60	661,54	Retén GCO\P.T. SALEM\UAIR\Dosimetría del GRA

# PROGRAMA DE FORMACIÓN 1.5

## FORMACIÓN DE LA ORE DEL CSN

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Presupuesto	Comentario
ORE-13	Experiencia en el funcionamiento de la ORE. Nuevos requisitos de formación	CTEM	(DE\DOE\Jefaturas de retén-12)	C	12	1	5	60	661,00	
ORE-14	Formación de portavoces	GIC	(GIC-4)	C	4	1	10	40	1.322,00	Retén de información y comunicación
ORE-15	Funcionamiento del GIC	GIC	(GIC-12)	C	12	1	5	60	661,00	
ORE-16	Instrucciones aplicables al GCO	GCO	(GCO-12)	C	12	1	5	60	661,00	Retén GCO\R.B. GCO\ P.T. SALEM
ORE-17	JRODOS	GRA	(GRA-12)	C	12	1	5	60	661,00	
ORE-18	Manejo de equipos radiométricos en campo	GCO	(GCO-12)	C	12	1	12	144	4.500,00	UAIR
ORE-19	Manejo de la instrumentación portátil de la nueva REA	GCO	(GCO-12)	C	12	1	5	60	661,00	Retén GCO\P.T. SALEM\UAIR
ORE-20	Manejo de LOS para móviles, PIER y SICME para altos cargos del CSN	CTEM	(DE\DOE\Jefaturas de retén-12)	C	12	1	5	60	661,00	
ORE-21	Manejo del nuevo software de gestión de las nuevas REA	GCO	(GCO\GRA-12)	C	12	1	5	60	661,00	Retén GCO\P.T. SALEM\UAIR\GRA
ORE-22	Nueva interfaz web de la RAR	GCO	(GCO\GRA-12)	C	12	1	5	60	661,00	Retén GCO\P.T. SALEM\GRA
ORE-23	Nuevo Plan y Procedimientos del Grupo Radiológico de los PEN	GCO	(GCO-12)	C	12	1	5	60	661,00	Retén GCO\P.T. SALEM\UAIR
ORE-24	Operación diaria de la nueva REA	GCO	(GCO-8)	C	8	1	5	40	661,00	P.T. SALEM
ORE-25	Plan de Emergencia Interior para GAO	GAO	(GAO-12)	C	12	1	5	60	661,00	
ORE-26	POE-GGAS de CN Cofrentes	GAO	(GAO-12)	C	12	1	5	60	661,00	
ORE-27	POE-GGAS de CN Trillo	GAO	(GAO-12)	C	12	1	5	60	661,00	
ORE-28	Preparedness and response for nuclear and radiological emergencies	GCO	(GCO-2)	C	2	1	42	84	5.400,00	Retén GCO\R.B. GCO
ORE-29	Procedimientos y herramientas del GRA	GRA	(GRA-12)	C	12	1	10	120	661,00	
ORE-30	RASCAL	GRA	(GRA-12)	C	12	1	10	120	1.322,00	
ORE-31	Riesgos de incendios y documentación en la Salem	GAO	(GAO-12)	C	12	1	5	60	661,00	



## PROGRAMA DE FORMACIÓN 1.5

### FORMACIÓN DE LA ORE DEL CSN

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Presupuesto	Comentario
ORE-32	Seminario divulgativo sobre la respuesta del CSN a emergencias nucleares y radiológicas	CTEM	15	C	15	1	5	75	661,00	Curso abierto a todo el personal del CSN
ORE-33	Sistema de Gestión de Cuadros de mando en Emergencia	GCO	(GCO-12)	C	12	1	5	60	661,00	Retén GCO\P.T. SALEM
ORE-34	Sistemas Eléctricos de CCNN y documentación en la Salem	GAO	(GAO-12)	C	12	1	5	60	661,00	
					<b>319</b>	<b>34</b>	<b>377</b>	<b>2.575</b>	<b>37.082,00</b>	

<b>RESUMEN</b>	<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN 1.5</b>
----------------	----------------------------------

<b>PRESUPUESTO</b>	<b>37.082,00</b>
--------------------	------------------

<b>HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)</b>	<b>377</b>
--	------------

<b>TOTAL ALUMNOS</b>	<b>319</b>
----------------------	------------

<b>CURSOS</b>	<b>34</b>
---------------	-----------

<b>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN</b>	<b>2.575</b>
---------------------------------	--------------

<b>PRESUPUESTO MEDIO POR ALUMNO</b>	<b>116,24</b>
-------------------------------------	---------------

<b>COSTE DE 1 H./ALUMNO</b>	<b>14,40</b>
-----------------------------	--------------

<b>COSTE DE 1 H. LECTIVA</b>	<b>98,36</b>
------------------------------	--------------

## PROGRAMA DE FORMACIÓN 02 DESARROLLO DIRECTIVO

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/Área	Curso/Workshop	Tot.Alumnos/Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Presupuesto	Comentario
DD-01	Aplicación práctica de la inteligencia emocional en las organizaciones	GTP	15	C	15	1	25	375	5.288,00	
DD-02	Desarrollo de habilidades sociales para puestos directivos	GTP	15	C	15	1	25	375	5.288,00	
DD-03	Escuela de Liderazgo del OIEA	IDGC	5	C	5	1	20	100	0,00	
DD-04	Formación de portavoces	COMU	5	C	5	1	10	50	1.322,00	
DD-05	Habilidades de comunicación y gestión de equipos	COMU	15	C	15	1	10	150	1.322,00	
DD-06	Habilidades directivas y cualidades de mando	SPA	8	C	8	1	15	120	1.983,00	
					<b>63</b>	<b>6</b>	<b>105</b>	<b>1.170</b>	<b>15.203,00</b>	

### RESUMEN PROGRAMA DE FORMACIÓN 02

<b>PRESUPUESTO</b>	<b>15.203,00</b>
<b>HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)</b>	<b>105</b>
<b>TOTAL ALUMNOS</b>	<b>63</b>
<b>CURSOS</b>	<b>6</b>
<b>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN</b>	<b>1.170</b>
<b>PRESUPUESTO MEDIO POR ALUMNO</b>	<b>241,32</b>
<b>COSTE DE 1 H./ALUMNO</b>	<b>12,99</b>
<b>COSTE DE 1 H. LECTIVA</b>	<b>144,79</b>

**PROGRAMA DE FORMACIÓN 03**  
**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA**

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Presupuesto	Comentario
GA-01	Actualización en gestión documental y sistemas de archivos	SPA	(ACAG-3)	C	3	1	20	60	500,00	
GA-02	Área temática de contratación del Sector Público	SPA	(GEFI-8)	C	8	1	15	120	2.760,00	
GA-03	Área temática de protección de datos personales	SPA	10	C	10	1	15	150	2.644,00	
GA-04	Auditorías internas de sistemas de gestión integrados	UPEC	(UPEC-3)	C	3	1	24	72	2.130,00	
GA-05	CANOA (contabilidad analítica)	SPA	(GEFI-1)	C	1	1	40	40	360,00	
GA-06	Curso de liderazgo de equipos en remoto	SPA	15	C	15	1	10	150	7.400,00	
GA-07	Curso de organización personal del teletrabajo	SPA	30	C	30	1	8	240	5.000,00	
GA-08	Curso sobre lenguaje inclusivo	GTP	20	C	20	1	4	80	750,00	
GA-09	Cursos de preparación para el acceso a Cuerpos de la Administración General del Estado	SPA	18	C	18	1	30	540	18.000,00	
GA-10	Firma electrónica y tramitación electrónica de expedientes en el CSN	SPA	8	C	8	2	10	80	1.983,00	
GA-11	Gestión de inventario de bienes	SPA	(ACAG-1)	C	1	1	10	10	300,00	
GA-12	Gestión por procesos	UPEC	(UPEC-1)	C	1	1	120	120	963,00	
GA-13	Implantación de un sistema de gestión de calidad ISO 9001	UPEC	(UPEC-1)	C	1	1	50	50	357,00	
GA-14	IV Convenio de personal laboral de la AGE	SPA	12	C	12	1	15	180	2.644,00	
GA-15	SOROLLA 2	SPA	(GEFI-3) (ACAG-2)	C	5	1	10	50	1.500,00	
GA-16	Taller de gestión avanzada de los indicadores	UPEC	(UPEC-2)	C	2	1	16	32	1.114,00	
GA-17	Técnico en Gestión de Calidad	SPA	(UPEC-2)	C	2	1	80	160	1.924,00	
					<b>140</b>	<b>18</b>	<b>477</b>	<b>2.134</b>	<b>50.329,00</b>	

**PROGRAMA DE FORMACIÓN 03  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA**

<b>RESUMEN</b>	<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN 03</b>
<b>PRESUPUESTO</b>	<b>50.329,00</b>
<b>HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)</b>	<b>487</b>
<b>TOTAL ALUMNOS</b>	<b>140</b>
<b>CURSOS</b>	<b>17</b>
<b>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN</b>	<b>2.134</b>
<b>PRESUPUESTO MEDIO POR ALUMNO</b>	<b>359,49</b>
<b>COSTE DE 1 H./ALUMNO</b>	<b>23,58</b>
<b>COSTE DE 1 H. LECTIVA</b>	<b>103,34</b>

**PROGRAMA DE FORMACIÓN 04**  
**PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SALUD**

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/Área	Curso/Workshop	Tot.Alumnos/Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Presupuesto	Comentario
PV-01	Curso de protección radiológica para trabajadores expuestos del CSN	SPA	90	C	90	2	4	360	700,00	
PV-02	Curso de riesgos y medidas preventivas en ambientes calurosos	SPA	6	C	6	2	3	18	450,00	
PV-03	Curso de riesgos y medidas preventivas en atmósferas explosivas	SPA	6	C	6	2	3	18	450,00	
PV-04	Curso de riesgos y medidas preventivas en trabajos en espacios confinados	SPA	6	C	6	2	3	18	800,00	
PV-05	Prevención de riesgos en teletrabajo. Como gestionar el estrés laboral	SPA	20	C	20	2	4	80	10.000,00	
PV-06	XXVII Congreso General de Medicina y Familia	SPA	1	W	1	1	16	16	600,00	
					<b>129</b>	<b>11</b>	<b>33</b>	<b>510</b>	<b>13.000,00</b>	

<b>RESUMEN</b>	<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN 04</b>
----------------	---------------------------------

<b>PRESUPUESTO</b>	<b>13.000,00</b>
<b>HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)</b>	<b>50</b>
<b>TOTAL ALUMNOS</b>	<b>129</b>
<b>CURSOS</b>	<b>6</b>
<b>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN</b>	<b>510</b>
<b>PRESUPUESTO MEDIO POR ALUMNO</b>	<b>100,78</b>
<b>COSTE DE 1 H./ALUMNO</b>	<b>25,49</b>
<b>COSTE DE 1 H. LECTIVA</b>	<b>260,00</b>

# PROGRAMA DE FORMACIÓN 05

## INFORMÁTICA

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/Área	Curso/Workshop	Tot.Alumnos/Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Presupuesto	Comentario
IG-01	Access nivel avanzado	SPA	10	C	10	1	20	200	704,82	
IG-02	Access nivel básico	SPA	10	C	10	1	20	200	704,82	
IG-03	Administración avanzada de Linux Enterprise	SICO	(SICO-2)	C	2	1	20	40	528,61	
IG-04	Administración avanzada de Windows 10	SICO	(SICO-2)	C	2	1	15	30	528,61	
IG-05	Administración de sistemas de almacenamiento y copia de seguridad (NETWORKER)	SICO	(SICO-2)	C	2	1	20	40	528,61	
IG-06	Administración de sistemas y de gestión de red (Fortinet)	SICO	(SICO-2)	C	2	1	20	40	881,02	
IG-07	Administración VNWare v6	SICO	(SICO-2)	C	2	1	20	40	528,61	
IG-08	Adobe Acrobat-Power PDF Advanced	SPA	20	C	20	1	15	300	1.268,66	
IG-09	Concienciación en la Seguridad de la Información	STI	20	C	20	1	8	160	1.057,22	
IG-10	Curso de frameworks para desarrollo de aplicaciones ( Vue )	DESA	(DESA-2)	C	2	1	20	40	1.500,00	
IG-11	Curso de frameworks para desarrollo de aplicaciones (Angular Avanzado)	DESA	(DESA-1)	C	1	1	20	20	1.127,70	
IG-12	Curso de frameworks para desarrollo de aplicaciones (microservicios REST)	DESA	(DESA-1)	C	1	1	20	20	704,81	
IG-13	Excel nivel avanzado	SPA	10	C	10	1	20	200	704,81	
IG-14	Excel nivel básico	SPA	10	C	10	1	20	200	704,81	
IG-15	Excel nivel intermedio	SPA	10	C	10	1	20	200	704,81	
IG-16	Generador listados Oracle	SPA	20	C	20	1	20	400	1.057,22	
IG-17	Gráficos en Excel avanzado	SPA	10	C	10	1	20	200	705,00	
IG-18	Herramientas de Gestión de Proyectos y Metodologías Ágiles	DESA	(DESA-1)	C	1	1	20	20	1.419,49	
IG-19	Implantación de firma electrónica en el CSN	DESA	20	C	20	1	12	240	704,81	
IG-20	Interfaz de programación para redes sociales	DESA	(DESA-1)	C	1	1	20	20	704,81	
IG-21	Microsoft Powerpoint	SPA	10	C	10	1	15	150	704,81	
IG-22	Microsoft Word nivel avanzado	SPA	10	C	10	1	15	150	704,81	

## PROGRAMA DE FORMACIÓN 05 INFORMÁTICA

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Presupuesto	Comentario
IG-23	Microsoft Word nivel medio	SPA	10	C	10	1	15	150	704,81	
IG-24	Nuevas herramientas corporativas	DESA	20	C	20	1	5	100	264,30	
IG-25	Oracle SQL	SICO	(SICO-2)	C	2	1	15	30	317,17	
IG-26	Oracle 12c	SICO	5	C	5	1	20	100	704,81	
IG-27	Outlook	SPA	20	C	20	1	15	300	634,33	
IG-28	Programas de colaboración y Videoconferencia (Teams, Zoom, etc.)	SICO	5	C	5	1	20	100	1.409,62	
IG-29	Python: frameworks de desarrollo y firma para aplicaciones móviles Android e iOS	DESA	(DESA-2)	C	2	1	20	40	2.500,00	
IG-30	Redes sociales	SPA	20	C	20	1	15	300	634,32	
IG-31	Uso y acceso a la aplicación INUC v2	DESA	40	C	40	2	4	160	845,77	
					<b>300</b>	<b>32</b>	<b>529</b>	<b>4.190</b>	<b>26.194,00</b>	

**PROGRAMA DE FORMACIÓN 05**  
**INFORMÁTICA**

<b>RESUMEN PROGRAMA DE FORMACIÓN 05</b>	
<b>PRESUPUESTO</b>	<b>26.194,00</b>
<b>HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)</b>	<b>533</b>
<b>TOTAL ALUMNOS</b>	<b>300</b>
<b>CURSOS</b>	<b>31</b>
<b>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN</b>	<b>4.190</b>
<b>PRESUPUESTO MEDIO POR ALUMNO</b>	<b>87,31</b>
<b>COSTE DE 1 H./ALUMNO</b>	<b>6,25</b>
<b>COSTE DE 1 H. LECTIVA</b>	<b>49,14</b>



**PROGRAMA DE FORMACIÓN 06****IDIOMAS**

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Presupuesto	Comentario
IDM-01	Área temática idiomas intensivos-inmersión lingüística	SPA	20	C	20	1	15	300	37.103,00	
IDM-02	Idiomas generales	SPA	85	C	85	1	78	6.630	35.112,00	
IDM-03	Idiomas para inspectores residentes, RREE y Salem	SPA	17	C	17	1	15	255	16.966,00	
IDM-04	Idiomas para personal directivo	SPA	17	C	17	1	78	1.326	39.764,00	
					<b>139</b>	<b>4</b>	<b>186</b>	<b>8.511</b>	<b>128.945,00</b>	

**RESUMEN PROGRAMA DE FORMACIÓN 06**

<b>PRESUPUESTO</b>	<b>128.945,00</b>
<b>HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)</b>	<b>186</b>
<b>TOTAL ALUMNOS</b>	<b>139</b>
<b>CURSOS</b>	<b>4</b>
<b>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN</b>	<b>8.511</b>
<b>PRESUPUESTO MEDIO POR ALUMNO</b>	<b>927,66</b>
<b>COSTE DE 1 H./ALUMNO</b>	<b>15,15</b>
<b>COSTE DE 1 H. LECTIVA</b>	<b>693,25</b>

## PROGRAMA DE FORMACIÓN 07

### HABILIDADES

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/Área	Curso/Workshop	Tot.Alumnos/Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Presupuesto	Comentario
HB-01	Habilidades de comunicación	SPA	10	C	10	1	15	150	2.644,00	
HB-02	Mindfulness para el estrés	SPA	10	C	10	1	15	150	2.644,00	
HB-03	Presentaciones eficaces	SPA	6	C	6	1	15	90	1.983,00	
HB-04	Redacción eficiente de documentación técnica	SPA	15	C	15	1	8	120	1.058,00	
HB-05	Superación positiva de situaciones críticas	SPA	7	C	7	1	15	105	2.644,00	
					<b>48</b>	<b>5</b>	<b>68</b>	<b>615</b>	<b>10.973,00</b>	

<b>RESUMEN</b>	<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN 07</b>
----------------	---------------------------------

<b>PRESUPUESTO</b>	<b>10.973,00</b>
--------------------	------------------

<b>HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)</b>	<b>68</b>
--	-----------

<b>TOTAL ALUMNOS</b>	<b>48</b>
----------------------	-----------

<b>CURSOS</b>	<b>5</b>
---------------	----------

<b>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN</b>	<b>615</b>
---------------------------------	------------

<b>PRESUPUESTO MEDIO POR ALUMNO</b>	<b>228,60</b>
-------------------------------------	---------------

<b>COSTE DE 1 H./ALUMNO</b>	<b>17,84</b>
-----------------------------	--------------

<b>COSTE DE 1 H. LECTIVA</b>	<b>161,37</b>
------------------------------	---------------

# RESUMEN PLAN DE FORMACIÓN 2021

15/03/21

Plan Anual de Formación 2021

	<b>PRESUPUESTO</b>	<b>CURSOS</b>	<b>HORAS LECTIVAS</b>	<b>TOTAL ALUMNOS</b>	<b>TOTAL HORAS FORMACIÓN</b>
<b>PROGRAMA 1.1. SEGURIDAD NUCLEAR</b>	166.345,00	79	2.321	340	7.729
<b>PROGRAMA 1.2. PROTECCIÓN RADIOLÓGICA</b>	105.757,00	53	3.923	149	6.305
<b>PROGRAMA 1.3. ÁREAS DE GESTIÓN TRANSVERSALES</b>	42.690,00	13	306	143	1.713
<b>PROGRAMA 1.4. FORMACIÓN TÉCNICA INICIAL (SN y PR)</b>	13.262,00	2	75	50	1.125
<b>PROGRAMA 1.5. FORMACIÓN DE LA ORE DEL CSN</b>	37.082,00	34	377	319	2.575
<b>PROGRAMA 2. DESARROLLO DIRECTIVO</b>	15.203,00	6	105	63	1.170
<b>PROGRAMA 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA</b>	50.329,00	17	487	140	2.134
<b>PROGRAMA 4. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SALUD</b>	13.000,00	6	50	129	510
<b>PROGRAMA 5. INFORMÁTICA</b>	26.194,00	31	533	300	4.190
<b>PROGRAMA 6. IDIOMAS</b>	128.945,00	4	186	139	8.511
<b>PROGRAMA 7. HABILIDADES</b>	10.973,00	5	68	48	615
	<b>609.780,00</b>	<b>250</b>	<b>8.431</b>	<b>1.820</b>	<b>36.577</b>

# RESUMEN PLAN DE FORMACIÓN 2021

15/03/21

Plan Anual de Formación 2021

Nº de Empleados/as	421
Jornada laboral (h)	1.736,00

Nº medio de horas de Formación por empleado/a sobre plantilla	86,88
---	-------

% de horas de Formación por empleado/a sobre jornada laboral	5,00
--	------

Coste medio por empleado/a	1.448,41
----------------------------	----------