CSN CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR

PLAN DE FORMACIÓN DEL CSN

Año 2025

Aprobado en la reunión plenaria
N.º 1733 de 20 de marzo de 2025

CSN CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR

Tabla de contenido

1 INTRODUCCIÓN 3

2 PROGRAMAS FORMATIVOS 6

PROGRAMA FORMATIVO 1: BASES LEGALES, REGULADORAS Y ORGANIZATIVAS 8

PROGRAMA FORMATIVO 2: DISCIPLINAS TÉCNICAS 8

SUBPROGRAMA 2.1: SEGURIDAD NUCLEAR 8

SUBPROGRAMA 2.2: PROTECCIÓN RADIOLÓGICA 9

SUBPROGRAMA 2.3: FORMACIÓN TÉCNICA INICIAL (SN Y PR) 9

SUBPROGRAMA 2.4: FORMACIÓN DE LA ORE DEL CSN 10

PROGRAMA FORMATIVO 3: PRÁCTICAS REGULADORAS 10

PROGRAMA FORMATIVO 4: COMPETENCIAS Y PROFESIONALIDAD EN EL DESEMPEÑO DE LAS TAREAS 11

SUBPROGRAMA 4.1: ÁREAS DE APOYO TRANSVERSALES 12

SUBPROGRAMA 4.2: COLECTIVO I 12

SUBPROGRAMA 4.3: COLECTIVO II 12

SUBPROGRAMA 4.4: COLECTIVO III 12

PROGRAMA FORMATIVO 5: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA 13

PROGRAMA FORMATIVO 6: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SALUD 13

PROGRAMA FORMATIVO 7: INFORMÁTICA 14

PROGRAMA FORMATIVO 8: IDIOMAS 14

PROGRAMA FORMATIVO 9: HABILIDADES 14

PROGRAMA FORMATIVO 10: CONFERENCIAS, TALLERES, SEMINARIOS, JORNADAS, CONGRESOS Y WORKSHOP 15

PROGRAMA FORMATIVO 11: INAP 15

3 ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA 15

4 APLICACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN 2025 16

1 INTRODUCCIÓN

La política de recursos humanos del Consejo de Seguridad Nuclear (en adelante, CSN) es una política del sistema de gestión consistente en asegurar los recursos necesarios para la consecución de los objetivos, funciones y competencias de la organización. Para dar cumplimiento a dicho objetivo, dentro de esta política se incluye, de conformidad con el Manual del Sistema de Gestión, entre otros aspectos, el análisis de competencia y conocimiento existente y conocimiento necesario para llevar a cabo las actividades que se definan en el futuro. En este contexto, la formación es un elemento fundamental para adquirir los conocimientos que son la base para alcanzar las competencias necesarias.

El proceso de creación y desarrollo de competencias, identificado dentro del Sistema de Gestión como proceso X del Mapa de procesos, incluye aquellas actividades orientadas a la elaboración de un Plan de gestión del Conocimiento que considere aspectos de preservación, transferencia y socialización del conocimiento, al igual que se contemplan dentro del modelo conocido como *Capacity Building* del OIEA. En este sentido, la formación es uno de los pilares de este proceso de creación y desarrollo de competencias que complementa a la gestión del conocimiento.

Así, el objetivo estratégico 4 "Fomentar en los trabajadores del CSN el aumento del compromiso y sentido de pertenencia en la organización" del Plan Estratégico del CSN 2020-2025 contiene una actividad denominada "Formación" que establece las líneas maestras a seguir para garantizar que las actividades de formación del personal del CSN se desarrollen y ejecuten con eficacia y eficiencia

Además, el reciente Plan de recursos humanos del CSN 2024-2030, herramienta básica para la organización de los recursos humanos del organismo en dicho periodo, ha definido y programado un conjunto de acciones con el fin de gestionar adecuadamente los recursos humanos de la organización. Es destacable, en este sentido, el programa 4 "de formación del personal del CSN" que se inserta en la línea de actuación 2 de este plan referida a la "gestión del talento" y que contribuye a la consecución de los objetivos del plan de recursos humanos que se recogen en la siguiente tabla.

Línea de actuación en la que se inserta	Línea 2. Gestión del talento
Objetivos de plan de RR.HH. a los que contribuye	OG. Asegurar los recursos humanos necesarios, en términos cuantitativos y cualitativos, que permitan dar cumplimiento a los retos del CSN en el corto y medio plazo y, por lo tanto, que garanticen el cumplimiento de la misión del organismo OE4. Adecuar las competencias profesionales del personal a las necesidades de la organización

	OE5. Aprovechar el talento de los recursos humanos del CSN con el objeto de crear y compartir conocimiento corporativo OE6. Mejorar el desempeño y la motivación del personal al servicio del CSN
Objetivos generales del programa	Afianzar la planificación de las actuaciones de formación mediante un enfoque sistemático, mediante el proyecto SAT Mejorar la organización a través de un mejor desarrollo de las competencias profesionales requeridas para el puesto de trabajo, reforzando la especialización en el desempeño de las funciones del CSN: básicas y de apoyo. Reforzar la formación que se imparte a los funcionarios en prácticas con el fin de orientarlas al correcto desarrollo de las competencias y habilidades que les serán requeridas en el ejercicio profesional, una vez finalice el proceso selectivo; así como aplicar el SAT a los funcionarios que hayan pasado el proceso selectivo para que desarrollen adecuadamente sus competencias y habilidades.

En este marco, el CSN aprueba este Plan de Formación 2025 que, a través de los distintos programas previstos, recoge el conjunto de actuaciones de formación que se desplegarán a lo largo del 2025, con el objetivo de desarrollar las competencias profesionales del personal y adecuarlas a las necesidades de la organización y de su puesto de trabajo y mejorar, además, su desempeño y motivación.

La identificación de parte de estas actuaciones de formación se ha efectuado ya con base en el proyecto “Systematic Approach to Training” (según la terminología del OIEA y en adelante, SAT), que está permitiendo consolidar un enfoque de la planificación más sistemático de la formación y de forma individualizada. Este proyecto ha sido valorado positivamente en el marco de la misión de seguimiento del IRRS del OIEA que ha tenido lugar durante el mes de enero de 2025. En efecto, en sus conclusiones, el grupo de expertos ha destacado las mejoras significativas que se han producido desde el año 2018, en lo relativo a la planificación de la formación, al haber adoptado el CSN la metodología SAT.

A efectos meramente informativos, y de manera resumida, la metodología SAT consiste en cuatro fases: análisis, diseño, desarrollo e implementación. En las fases de análisis y diseño, ya completadas, se categorizó al personal del CSN en puestos tipo, se identificaron las tareas que cada puesto tipo debe llevar a cabo (identificación que se hizo a través de documentos tales como el Estatuto, el MoF, los procedimientos del sistema de gestión, etc.), y se determinaron las competencias que se necesitan para llevar a cabo esas tareas y los objetivos formativos necesarios para adquirir esas competencias, identificando o bien cursos o bien áreas temáticas, que aún admiten un mayor grado de detalle que se irá abordando. Así pues, el producto final de estas fases de análisis y diseño es la existencia de una ficha por cada puesto tipo en la que

se identifican los objetivos formativos necesarios para adquirir las competencias que se necesitan para llevar a cabo las tareas asignadas a ese puesto tipo.

En la fase de desarrollo, que se realizó a lo largo del año 2024 a todo el personal de ambas direcciones técnicas a través de la aplicación informática SAT, mediante lo que denominamos campañas SAT, lo que se realizó fue un análisis de las necesidades formativas a nivel individual, mediante el proceso de *gap analysis*, es decir, cada persona identificó sus necesidades formativas para adquirir las competencias necesarias para llevar a cabo sus tareas. El producto de esta fase de desarrollo es una relación de cursos o áreas temáticas sobre las que se necesita formación. Y este producto se ha utilizado a la hora de planificar los cuadrantes 1 y 3 del PAF 2025, seleccionando aquellas áreas temáticas o cursos más solicitados. Estos resultados también han sido empleados por ambas direcciones técnicas a la hora de proponer los cursos de los subprogramas 2.1 y 2.2. Los cursos o áreas temáticas del cuadrante 4, transversal, se han incluido prácticamente en su totalidad para que el personal tenga opción de asistir a los mismos cuando se ofrezcan.

La fase de implementación consiste en llevar a cabo las actividades formativas que se identifican en el PAF 2025. Eso puede implicar la elaboración del material didáctico internamente en el CSN o bien la identificación de las organizaciones que puedan proporcionar la formación que se necesita.

Es relevante destacar también que, a través de este Plan de Formación, se podrá dar cumplimiento al plan de acción individualizado referido a las áreas y oportunidades de mejora de aquellas personas que solicitaron la carrera profesional correspondiente al año 2024 y cuyo desempeño fue evaluado a tal fin. En efecto, como novedad de la pasada convocatoria, la persona evaluadora debía proporcionar un *feedback* constructivo sobre cómo la persona evaluada estaba desarrollando sus tareas, facilitando también de esta forma, su desarrollo profesional, debiendo recoger una referencia a oportunidades y medidas de mejora que se traducen en necesidades formativas. Se recuerda, en este punto, que uno de los fines de la evaluación del desempeño, de acuerdo con el Real Decreto-ley 6/2023, de 19 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en materia de servicio público de justicia, función pública, régimen local y mecenazgo, es precisamente “La adquisición de nuevas competencias profesionales, mediante la identificación de las necesidades de formación y capacitación de las empleadas y empleados públicos ”.

Este Plan de Formación engloba a la totalidad del personal, tanto funcionario como laboral, que presta servicio en el CSN y a sus necesidades, incluyendo a los funcionarios que se incorporen al CSN tras superar el proceso selectivo convocado para ingresar en el cuerpo superior de seguridad nuclear y protección radiológica, y se configura como un plan independiente al que adopta, en el ámbito de sus competencias, el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).

Este Plan de Formación para el año 2025, coordinado por la Secretaría General a través de IDGC, se ha realizado, por tanto, de acuerdo con las propuestas formativas de las distintas unidades organizativas, de las secciones sindicales, y el número de solicitudes de cada curso recogidas en la campaña de desarrollo del SAT, en la forma detallada anteriormente. Adicionalmente, en su ejecución se podrán tramitar cursos que no han sido planificados y que respondan a nuevas necesidades que vayan surgiendo dentro de las unidades organizativas de acuerdo con los protocolos adoptados al efecto.

Los distintos programas que conforman el Plan de Formación 2025 permiten ordenar las actividades formativas que se dirigirán al personal del organismo y que serán impartidas tanto por entidades externas especializadas en la materia, como por el propio personal del CSN, dentro de un proceso de gestión del conocimiento, en el que se incluyen el aprovechamiento, la difusión y la transmisión del mismo.

El Plan de Formación 2025 podría sufrir revisiones durante su ejecución para reajustar la planificación. Además, se elaborará un informe de seguimiento y evaluación una vez finalizado el ejercicio 2025.

El proyecto de Plan de Formación ha sido informado favorablemente por la Comisión Paritaria de Formación en la reunión celebrada el 27 de febrero de 2025.

2 PROGRAMAS FORMATIVOS

Los programas formativos previstos pretenden la consecución de dos objetivos principales. En primer lugar, fomentar en los trabajadores su desarrollo profesional y una mejora de sus competencias y conocimientos, con lo que se fomenta el compromiso y sentimiento de pertenencia. Y, en segundo lugar, permitir que el organismo desarrolle y ejecute con eficacia y eficiencia las funciones y competencias que tiene atribuidas.

Se recuerda en este punto que el CSN desarrolla **cinco funciones básicas**[1] dentro de los límites establecidos en su ley de creación (1. Instalaciones: autorización y evaluación, licencias de personal; 2. Actividades: autorización de transportes, entidades de servicios, vigilancia y control radiológico de personas trabajadoras y vigilancia y control radiológico del público y medio ambiente, gestión de emergencias y seguridad física; 3. Elaboración y propuesta de normativa; 4. Supervisión y control; 5. Apercibimiento y procedimiento sancionador), sin perjuicio de la existencia de otras funciones de apoyo y de las propias funciones de dirección del organismo, de información y comunicación interna y externa y de sistema de gestión que garantizan que las funciones básicas puedan cumplirse de forma eficiente y eficaz.

A continuación, se relacionan los diferentes programas formativos y sus gestores. Las actividades formativas se relacionan en el anexo. Es destacable que la estructura de los cuatro

[1] Esta descripción de funciones es coherente con lo dispuesto en la publicación N.° GSR Part 1 (Rev. 1) y en la publicación N.° GSR Part 7.

primeros programas formativos se corresponde con lo dispuesto en el documento *Safety Reports Series 79 Managing regulatory body competence*, (SRS-79) y tratan de desarrollar las competencias identificadas en los cuatro cuadrantes previstos en el mismo, conforme a la metodología SAT que se ha empleado, en la forma explicada en el punto anterior. Los siguientes programas, del 5 al 10, mantienen la estructura del PAF de años anteriores; y, se ha incluido el programa 11, que envolverá la gestión sobre la oferta de cursos del INAP según vaya siendo convocada por dicho organismo.

PROGRAMA FORMATIVO	GESTOR
1. Bases legales, reguladoras y organizativas	DSN, DPR, IDGC, GBSG
2. Disciplinas Técnicas	
2.1. Seguridad Nuclear	DSN
2.2. Protección Radiológica	DPR
2.3. Formación Técnica inicial (SN y PR)	IDGC
2.4. Formación de la ORE	DSN, DPR
3. Prácticas reguladoras	DSN, DPR, IDGC, GBSG
4. Competencias y profesionalidad en el desempeño de las tareas	
4.1 Transversales	IDGC, GBSG
4.2. Colectivo I	IDGC, GBSG
4.3. Colectivo II	IDGC, GBSG
4.4. Colectivo III	IDGC, GBSG
5. Gestión administrativa y jurídica	IDGC
6. Prevención de Riesgos Laborales y Salud	SPA
7. Informática	STI
8. Idiomas	IDGC
9. Habilidades	IDGC
10. Conferencias, talleres, seminarios, jornadas, congresos y workshop	DSN, DPR
11. Cursos del INAP	IDGC

PROGRAMA FORMATIVO 1: BASES LEGALES, REGULADORAS Y ORGANIZATIVAS

Esta área de competencia comprende conocimientos y habilidades necesarias para aplicar la documentación relevante en la que se establece el marco legal para el control regulador de instalaciones y actividades. Incluye las leyes y decretos nacionales y el conocimiento de los instrumentos internacionales sobre seguridad nuclear y protección radiológica (directivas, convenciones, estándares, códigos de seguridad... etc.).

Una temática adicional, no menos importante en este programa formativo, trata del conocimiento y habilidades necesarias para comprender y aplicar el Sistema de gestión del CSN, en la que se insertan la comprensión de la estrategia del Consejo y de la asignación de responsabilidades y obligaciones dentro del mismo, así como el enfoque gradual en la implementación del sistema de gestión o el sistema de control de la información, documentación y registros.

PROGRAMA FORMATIVO 2: DISCIPLINAS TÉCNICAS

Dentro de la formación dirigida específicamente al ámbito técnico en Seguridad Nuclear y Protección Radiológica (Programa formativo 2. "Disciplinas Técnicas"), se distinguen cuatro subprogramas: (1) Seguridad nuclear, (2) Protección radiológica, (3) Formación técnica inicial y (4) Formación de la ORE.

En los cuatro subprogramas, la formación propuesta está relacionada con las funciones y responsabilidades respectivas de cada una de los puestos de las unidades organizativas, y se ha planteado atendiendo a las necesidades de formación tanto de sus integrantes como de los integrantes del resto de la organización.

SUBPROGRAMA 2.1: SEGURIDAD NUCLEAR

El Plan se ha ajustado a las necesidades identificadas en el ámbito de la seguridad nuclear para los distintos colectivos implicados.

Con relación a las actividades formativas propuestas, el Plan supone, en gran medida, la continuidad de Planes anteriores, incluyendo ediciones adicionales de cursos ya impartidos con éxito y promoviendo la realización de otros nuevos.

Se han incluido actividades formativas sobre un amplio abanico de temas como los siguientes:

- Modificaciones más relevantes incluidas en la revisión 3 del procedimiento de evaluación del CSN.
- Operabilidad y condiciones anómalas.
- Varias actividades formativas sobre APS.
- Curso ETFM.
- Bases de licencia y de diseño.

- Criterios de notificación de sucesos en CCNN.
- Identificación y caracterización de hallazgos de inspección y asignación de componentes transversales del SISC.
- Procedimientos de operación en emergencia (POE, GGAS y GMDE) de centrales BWR.
- Varias actividades formativas sobre centrales PWR.

En el **Subprograma Seguridad Nuclear** se han planificado **61 actividades formativas**, que contabilizan **8.327 horas** de formación, abarcando **375 asistencias.**

SUBPROGRAMA 2.2: PROTECCIÓN RADIOLÓGICA

Dentro de este subprograma de protección radiológica se identifican diversas áreas temáticas que encuadran la formación necesaria, manteniendo básicamente la continuidad con respecto a los planes anteriores. Como temas a destacar se encuentran los siguientes:

- Curso de calibración y verificación de detectores de radiación y contaminación.
- Formación específica sobre ciclotrones.
- Curso ArcGIS.
- Desmantelamiento de instalaciones nucleares.
- Protección radiológica y tecnología en instalaciones de láseres de petavatio.
- MCNP aplicado a instalaciones.
- Calibración de equipos de protección radiológica.

En el **Subprograma Protección Radiológica** se han planificado **36 actividades formativas**, que contabilizan **7.354 horas** de formación, abarcando **212 asistencias**.

SUBPROGRAMA 2.3: FORMACIÓN TÉCNICA INICIAL (SN Y PR)

En este apartado se han establecido los distintos módulos que van a integrar el periodo de prácticas previsto como última fase del proceso selectivo para ingreso en la Escala Superior del Cuerpo de Seguridad Nuclear y Protección Radiológica.

En determinadas actividades formativas y de acuerdo con las instrucciones que se dicten, podrá participar el personal que acceda al CSN mediante otros sistemas de provisión de puestos de trabajo.

El subprograma incluye, entre otras, una actividad formativa relativa a habilidades de comunicación para el ejercicio de la función inspectora, así como otras dos referidas a conocimientos básicos de tecnología y seguridad nuclear y protección radiológica. También están previstas prácticas tuteladas en centrales nucleares y una serie de visitas a distintas instalaciones nucleares y radiactivas, sin perjuicio del resto de módulos que integran este periodo de prácticas en los que se forma a las personas funcionarias en prácticas de las funciones y competencias que tiene atribuidas el CSN, respondiendo al modelo de gestión del conocimiento del CSN.

En el **Subprograma Formación Técnica Inicial (SN y PR)** se han planificado **6 actividades formativas**, que contabilizan **4.080 horas** de formación, abarcando **72 asistencias.**

SUBPROGRAMA 2.4: FORMACIÓN DE LA ORE DEL CSN

En este subprograma se integra el contenido del Plan Anual de Formación y Entrenamiento de la ORE.

Las actividades formativas involucran a todo el personal del CSN que pueda formar parte de la Dirección de la Emergencia y de los Grupos Operativos de la ORE en cualquiera de sus modos de respuesta. Así mismo, aplica al personal no adscrito directamente a la ORE, pero con una necesidad de formación general de carácter divulgativo.

Respecto a su contenido, destacan las siguientes actividades formativas:

- Curso inicial para pertenencia a un Grupo de la ORE.
- Cursos específicamente diseñados para la Dirección de la Emergencia, Dirección de Operaciones de Emergencia y Jefaturas de los Grupos Operativos, incluido un curso de toma de decisiones en un escenario de emergencia nuclear.
- Cursos técnicos sobre el manejo de herramientas utilizadas en la gestión de emergencias.
- Curso de manejo de pórticos para la medida y cribado de población potencialmente contaminada.
- Formación sobre los procedimientos específicos aplicables a los diferentes Grupos Operativos (GRA, GIC, GCO).
- Funcionamiento del nuevo Libro de Operaciones de la Salem.
- Procedimiento de comunicación bajo presión en emergencia.
- Seminario divulgativo para todo el personal sobre la respuesta del CSN ante emergencias nucleares y radiactivas.

En el **Subprograma de Formación de la ORE** se han planificado **28 actividades formativas,** que contabilizan **2.217 horas** de formación, abarcando **373 asistencias.**

PROGRAMA FORMATIVO 3: PRÁCTICAS REGULADORAS

Las prácticas reguladoras se corresponden con las funciones que tiene encomendadas el CSN en su ley de creación como organismo regulador. Su forma de actuación basada en el marco jurídico, la cultura de seguridad y la filosofía reguladora requiere adquirir un conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes específicas para quienes ejerzan tales funciones.

Este programa incluye áreas formativas sobre (1) Revisión y evaluación, (2) Autorización, (3) Inspección, (4) Proceso coercitivo y (5) Desarrollo de regulaciones y guías.

Debido a la especificidad y la variedad de procesos operativos propios de cada unidad organizativa, cobra importancia, especialmente dentro de este programa formativo, realizar una adecuada transferencia de conocimientos entre los miembros senior y los más jóvenes. Por ello, debe tenerse en cuenta que la mayor parte de los cursos que se ofertan serán impartidos por miembros del propio Consejo. Pero conviene además considerar que muchos procesos operativos de detalle son desempeñados en el ámbito de cada unidad organizativa, por lo que se hace necesario desplegar y utilizar diversos métodos formativos de capacitación en el trabajo y acompañamiento.

Se incluyen entre otros, cursos sobre:

- Formación en el proceso coercitivo del CSN y en el proceso de informes preceptivos del CSN a la Administración.
- Proceso de desarrollo de regulaciones y guías
- Fundamentos de los procesos de inspección y evaluación, incluyendo la gestión electrónica de los expedientes.
- Curso sobre ETFM
- Cursos sobre el SISC y PAC
- Bases de licencia y de diseño.
- Modificaciones más relevantes incluidas en la revisión 3 del procedimiento de evaluación del CSN.
- Operabilidad y condiciones anómalas.

PROGRAMA FORMATIVO 4: COMPETENCIAS Y PROFESIONALIDAD EN EL DESEMPEÑO DE LAS TAREAS

Las competencias personales y de comportamiento incluyen un espectro de habilidades y aptitudes que abarcan capacidades para abordar los problemas de forma objetiva, recopilar e integrar información y desarrollar una comprensión integral para llegar a conclusiones (pensamiento analítico y resolución de problemas), eficiencia personal y autogestión, capacidad de comunicar e interaccionar de forma eficaz con otros (escucha comprometida, hablar, escribir o realizar presentaciones, comprender los verdaderos intereses de las personas), y transmitir mensajes significativos. También comprenden entre otras capacidades las de realizar trabajo en equipo, colaborar con otros para alcanzar objetivos comunes, gestionar de manera estratégica los recursos y promover y apoyar una fuerte cultura de seguridad en la organización.

En este programa se incluye el subprograma 4.1 sobre Áreas de apoyo transversales preexistente, y otros 3 programas formativos 4.2, 4.3 y 4.4 dirigidos respectivamente a los colectivos I, II y III de acuerdo con la clasificación realizada en las fases de análisis y diseño del SAT.

SUBPROGRAMA 4.1: ÁREAS DE APOYO TRANSVERSALES

En este subprograma se encuentran incluidas actividades formativas para toda la organización. Se refieren entre otros a temas como:

- Acciones de socialización y transmisión del conocimiento, incluyendo jornadas divulgativas.
- Formación sobre el código ético del CSN y cultura de seguridad.
- Gestión de conflictos.
- Igualdad de género.

En el **Subprograma Áreas de Apoyo Transversales** se han planificado **9 actividades formativas**, que contabilizan **1.120 horas** de formación, abarcando **240 asistencias.**

SUBPROGRAMA 4.2: COLECTIVO I

El Colectivo I es el más numeroso de la organización. Comprende a los técnicos y consejeros técnicos. Además de las Áreas de apoyo transversales del subprograma 4.1. se ofrece, entre otros, formación en el uso de las aplicaciones corporativas, habilidades de oratoria y comunicación incluyendo la necesaria para las actividades de inspección y redacción de documentos e informes técnicos

En el **Subprograma de formación para el Colectivo I** se han planificado **6 actividades formativas**, que contabilizan **1.380 horas** de formación, abarcando **220 asistencias.**

SUBPROGRAMA 4.3: COLECTIVO II

El Colectivo II comprende a los puestos de Jefaturas de Área, Jefaturas de Proyecto y Jefaturas de Servicio.

La oferta formativa específica para este colectivo contiene cursos comunes con el colectivo I y además aquellos cursos sobre liderazgo y gestión de equipos, habilidades directivas, presentaciones eficaces, gestión de proyectos de I+D+i o técnicas de negociación, que son específicos para las tareas diferenciales de este grupo.

En el **Subprograma de formación para el Colectivo II** se han planificado **10 actividades formativas**, que contabilizan **1.509 horas** de formación, abarcando **226 asistencias.**

SUBPROGRAMA 4.4: COLECTIVO III

El colectivo III incluye responsables de las direcciones y subdirecciones, jefaturas de gabinetes, jefaturas de unidad y coordinadores técnicos de las diferentes subdirecciones.

Disponer de formación en el área de conocimiento de desarrollo directivo se considera indispensable en la estructura organizativa del CSN.

Este programa incluye actividades formativas sobre actualización en comunicación de crisis, así como cursos de liderazgo en gestión de equipos, gestión pública y habilidades para la delegación.

En el **Programa formativo Desarrollo Directivo** se han planificado **11 actividades formativas**, que contabilizan **1.179 horas** de formación, abarcando **129 asistencias.**

PROGRAMA FORMATIVO 5: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA

Este programa incluye la formación administrativa y jurídica para cualquier familia profesional. Las principales temáticas sobre las que versan las actividades formativas planificadas son:

- Régimen jurídico de las administraciones públicas y de su personal
- Procedimiento administrativo
- Contratación
- Transparencia y acceso a la información pública y medioambiental
- Gestión y tratamiento de denuncias internas y externas
- Igualdad de género y lenguaje administrativo y no sexista
- Aplicaciones informáticas para la gestión de recursos humanos (nóminas) y registro (GEISER).

Cabe recordar que las actividades formativas referidas a la normativa sectorial (seguridad nuclear y protección radiológica) se incluyen, en su caso, en el programa formativo 1.

En el **Programa Formativo Gestión Administrativa y Jurídica** se han planificado **19 actividades formativas**, que contabilizan **2.345 horas** de formación, abarcando **88 asistencias.**

PROGRAMA FORMATIVO 6: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SALUD

Las actividades formativas incluidas en este programa provienen de la planificación de la acción preventiva derivada de la evaluación de los potenciales riesgos para las personas trabajadoras en el CSN. Algunas de las actividades formativas recogidas en este programa se refieren a las siguientes temáticas:

- Temáticas transversales, como es el caso de la formación sobre igualdad y violencia en el trabajo o el curso de primeros auxilios, tienen como potencial alumnado a todo el personal del CSN por abarcar materias de interés general que además responden a la legislación vigente.
- Temáticas particulares en atención a los riesgos detectados

En el **Programa Formativo Prevención de Riesgos Laborales y Salud** se han planificado **11 actividades formativas**, que contabilizan **8.700 horas** de formación, abarcando **1.680 asistencias.**

PROGRAMA FORMATIVO 7: INFORMÁTICA

Incluye tanto la formación destinada a especialistas como la formación general dirigida al resto del personal del CSN. Se mantiene la formación para el personal del CSN en Microsoft Office y en aplicaciones corporativas y de gestión documental propias del CSN, así como en la implantación de firma electrónica. Continúa la actividad formativa en materia de concienciación en la seguridad de la información.

En el capítulo referido a formación para especialistas, continúan las actividades formativas en sistemas operativos (Windows, Linux), Oracle, sistemas de virtualización (VMWare) y varias actividades sobre *frameworks* para desarrollo de aplicaciones, entre otras. Destaca la incorporación de varios cursos sobre inteligencia artificial.

En el Programa formativo Informática se han planificado 44 actividades formativas, que contabilizan 10.625 horas de formación, abarcando 796 asistencias.

En el **Programa formativo Informática** se han planificado **44 actividades formativas**, que contabilizan **10.100 horas** de formación, abarcando **706 asistencias.**

PROGRAMA FORMATIVO 8: IDIOMAS

Desaparecen los cursos de idiomas generales grupales y se sustituyen por una amplia oferta de cursos de inglés/francés individual *one-to-one* online. Se continúa con la modalidad de inmersión lingüística en inglés (en España), el curso de francés para relaciones internacionales, y un curso de árabe.

En el **Programa formativo Idiomas** se han planificado **4 actividades formativas**, que contabilizan **5.170 horas** de formación, abarcando **164 asistencias.**

PROGRAMA FORMATIVO 9: HABILIDADES

Este programa abarca diversas actividades formativas necesarias para el desempeño correcto de tareas en varias unidades organizativas sobre elaboración de mapas de conocimiento y conocimiento crítico, sobre capacitación en diferentes sistemas de mantenimiento del edificio o formación de portavoces del CSN, entre otros.

En el **Programa formativo Habilidades** se han planificado **12 actividades formativas**, que contabilizan **858 horas** de formación, abarcando **86 asistencias.**

PROGRAMA FORMATIVO 10: CONFERENCIAS, TALLERES, SEMINARIOS, JORNADAS, CONGRESOS Y WORKSHOP

Es cuantiosa la participación del CSN en actividades de este programa que engloba conferencias, talleres, seminarios, jornadas y congresos, reuniones tanto nacionales como internacionales y sectoriales que permiten actualizar e incrementar las competencias y facultades del personal que asiste a las mismas mediante el intercambio de conocimientos.

En el **Programa formativo Conferencias, talleres, seminarios, jornadas, y congresos** se han planificado **46 actividades**, que contabilizan **2.704 horas** de formación, abarcando **86 asistencias.**

PROGRAMA FORMATIVO 11: INAP

Este programa abarca las diversas actividades formativas y estrategias de aprendizaje anuales, organizadas por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), que puedan ser objeto de interés para el personal del CSN, en el desarrollo de competencias transversales, específicas vinculadas a tareas de gestión y administración, en el ámbito de la dirección y la gestión pública, etc. Estas actividades formativas que oferte el INAP a lo largo del año 2025 no se conocen a priori, por eso no se incluyen en el Plan de Formación.

IDGC como Unidad colaboradora y a petición del INAP, publicitará en intranet dichas actividades cuando sean convocadas, así como las instrucciones necesarias en los casos en los que las solicitudes sean priorizables por el CSN.

3 ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

El presupuesto del Plan de Formación para 2025 es de 609.780 euros.

El presupuesto de este Plan de Formación responde a un planteamiento global del Plan que recoge las actividades necesarias para seguir un itinerario formativo estructurado en función de las necesidades de formación identificadas en el CSN.

Debido a lo anterior, no se han establecido importes parciales para cada programa, debido a este planteamiento global del presupuesto del Plan de Formación. De esta forma, se permite una óptima flexibilidad para la consecución del objetivo principal de este Plan: la formación necesaria del personal del CSN para el cumplimiento de sus funciones. No obstante, se llevará un control del gasto en los diferentes programas formativos para el caso de que en un momento dado haya que tomar decisiones sobre el gasto.

4 APLICACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN 2025

- El Plan de Formación es aprobado por el Pleno del Consejo.

- La ejecución del Plan de Formación es coordinada por la Secretaría General a través de la Unidad de Investigación y Gestión del Conocimiento, la Subdirección de Personal y Administración, y la Subdirección de Tecnologías de la Información, que se reconocen como gestores de los distintos programas formativos.

- La Secretaría General o IDGC dictará las instrucciones o protocolos necesarios para la ejecución del Plan de Formación 2025 donde se especificarán, para cada actividad formativa que se convoque, entre otros aspectos, perfil de asistentes, procedimiento para la inscripción, etc.

- Los asistentes a las actividades de formación deben cumplimentar los formularios electrónicos preceptivos, así como encuestas anónimas de evaluación de las actividades, y remitir a Biblioteca la documentación de los cursos y congresos en los que participen.

- Las unidades organizativas podrán solicitar actividades formativas que no estén incluidos en el presente Plan, si así lo consideran oportuno y siempre que exista disponibilidad presupuestaria, con la aprobación del superior jerárquico que corresponda en cada caso.

- Las propuestas de cursos para empleados del CSN no previstas en el Plan de Formación y cuyo importe exceda de 3.000 € por persona, se pondrán en conocimiento de la Comisión de Formación previamente a la propuesta de autorización de gasto.

- La Formación es uno de los atributos que forman parte del modelo de evaluación del desempeño asociado a la carrera profesional del CSN, que pondera un 15% en la puntuación final de la valoración de cada trabajador, según la fórmula establecida en el modelo de carrera profesional.

  Se recuerda que esta se define en el acuerdo del Pleno como “el conjunto de actividades que, a través de un ***aprendizaje planificado***, tienen por objeto el mantenimiento y la mejora de la competencia profesional”.

  En cuanto a la fórmula de cálculo, se calcula como la ratio que suponen las **horas de formación del Plan de Formación del CSN** que ha realizado sobre las que se le exigen hacer anualmente, una vez revisadas por el superior jerárquico teniendo en cuenta las circunstancias que hayan podido surgir y que hayan podido afectar a las horas exigidas. De ahí la importancia del Plan de formación, como instrumento de planificación y de cálculo, así como de la certificación de las horas de formación realizadas en el marco de la planificación prevista en este Plan de Formación. En este sentido, se considerarán

a efectos de carrera las horas asociadas a actividades formativas que estén certificadas.

Los certificados de asistencia o aprovechamiento incluirán, además, el número de horas de formación recibidas y serán expedidos por quien imparta el curso.

En relación con las actividades incluidas en el programa 10, se elaborará un protocolo para definir qué actividades de las contempladas en el mismo podrán considerarse como formación y certificarse como tales.

En aquellos casos en los que se autoricen actividades formativas no previstas en este Plan de Formación o cuando se participe en las actividades formativas organizadas por el Instituto Nacional de Administración Pública, estas también se considerarán a efectos de valoración del atributo formación siempre y cuando la persona asistente disponga del correspondiente certificado de asistencia o aprovechamiento que indique el número de horas de formación recibidas.

- La formación impartida por personal del CSN se retribuirá en los casos, cuantía y términos que establezca la Secretaría General. Recibirán la correspondiente certificación aquellas personas que impartan actividades formativas contempladas en el Plan de Formación, haciendo constar en estos certificados la condición de docente.

- La Secretaría General presentará ante el Pleno un informe de seguimiento y evaluación del presente Plan durante el primer trimestre de 2026.

PROGRAMA DE FORMACIÓN 01

BASES LEGALES, REGULADORAS Y ORGANIZATIVAS

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
C1-01	Gestión y tratamiento de denuncias internas y externas	SG	20	C	20	1	3	60	
C1-02	Legislación internacional	IDGC	57	C	57	2	3	171	57 empleados solicitan este curso por SAT - CUR-1-00035
C1-03	Plan estratégico del CSN y de relaciones internacionales	IDGC	69	C	69	3	3	207	69 empleados solicitan este curso por SAT - CUR-1-00011
C1-04	Proyectos I+D+I	IDGC	23	C	23	1	2	46	23 empleados solicitan este curso por SAT - CUR-1-00055
C1-05	Relaciones del CSN con las Instituciones nacionales	RRII	84	C	84	4	3	252	84 empleados solicitan este curso por SAT - CUR-1-00010
C1-06	Sistema de gestión CSN	UPEC	81	C	81	3	3	243	Curso organizado por UPEC. 81 empleados solicitan este curso por el SAT. - CUR-1-00003
C1-07	Transparencia y acceso a la información pública y medioambiental	SG	25	C	25	1	3	75	
					359	**15**	**20**	**1.054**	

PROGRAMA DE FORMACIÓN 01

BASES LEGALES, REGULADORAS Y ORGANIZATIVAS

RESUMEN	PROGRAMA DE FORMACIÓN 01

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	**44**
TOTAL ALUMNOS	**359**
CURSOS	**7**
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	**1.054**

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.1

SEGURIDAD NUCLEAR

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
SN-01	Aplicación de ANSYS en casos prácticos de licenciamiento	DSN	(IMES-7)	C	6	1	20	120	- CUR-2-00469
S/R-02	Root Cause Analysis and Event Investigation			W	0	1	0	0	
SN-02	ASME BPV Code Section III, Division 1: Rules for Construction of Nuclear Facility Components and USNRC Regulations (Virtual Classroom)	DSN	(IMES-1)	C	1	1	32	32	- CUR-2-00469
SN-03	Calibración e incertidumbre en la medición y su aplicación a ISO-9000	DSN	(INSI-2)(DSN-3)(INEI-1)(INRE-1)	C	7	1	18	126	- CUR-2-00432
SN-04	Calificación ambiental. Curso teórico-práctico	DSN	(GEMA-6)(GACA-2)	C	8	1	20	160	- CUR-2-00460
S/R-05	Plan contra incendios (PCI) para inspectores			C	0	1	0	0	
SN-05	Códigos de Geoingeniería: Curso InSar Satelital para la Gestión de Infraestructuras Civiles	DSN	(CITI-1)	C	1	1	50	50	- CUR-2-00455
SN-06	Cultura de Seguridad y Cultura Justa	DSN	(OFHF-5)	C	5	1	14	70	
SN-07	Curso básico en fundamentos del fuego, riesgo y extinción de incendios	DSN	(INRE-12) (ARIN-1)	C	13	1	20	260	- CUR-2-00244
SN-08	Curso básico sobre Juzbado	DSN	(DSN-25)	C	25	1	30	750	- CUR-2-00261
SN-09	Curso Capacitación sobre Gestión de Compras y de la Cadena de Suministro Nuclear	DSN	(GACA-2)	C	2	1	28	56	- CUR-1-00406
SN-10	Curso de evaluación de seguridad a largo plazo en el AGP	DSN	(CITI-2) (ARAA-2)	C	4	1	18	72	- CUR-2-00455
SN-11	Curso de materiales (degradación, corrosión)	DSN	(GEMA-3) (IMES-2) (INRE-6) (ATMR-1)	C	12	1	20	240	- CUR-2-00469
SN-12	Curso de mecánica de suelos	DSN		C	1	1	50	50	
SN-13	Curso de normativa contra incendios NFPA	DSN	(ARIN-5)	C	5	1	30	150	- CUR-2-00431
SN-14	Curso de transporte de material radiactivo	DSN	(ATMR-1)	C	1	1	35	35	- CUR-2-00254
SN-15	Curso del OIEA de transporte de material radiactivo	DSN	(ATMR-1)	C	1	1	15	15	- CUR-2-00254
SN-16	Curso general de ensayos no destructivos	DSN	(ATMR-2) (INRE-6) (GEMA-3)	C	11	1	20	220	- CUR-2-00465

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.1

SEGURIDAD NUCLEAR

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
SN-17	Curso sobre Calificación sísmica	DSN	(IMES-5)	C	5	1	20	100	- CUR-2-00469
SN-18	Curso sobre Instrucciones de Operación Normal en centrales PWR. Secuencia completa de arranque de la central desde parada para recarga hasta operación al 100 % de potencia. Secuencia completa de parada de la central desde el 100 % de potencia hasta parada para recarga: principales hitos y maniobras.	DSN	(INRE-6) (AEON-2) (SIN-12)	C	20	1	8	160	- CUR-2-00445
SN-19	Curso sobre ISO 19443:2018	DSN	(GACA-2)	C	2	1	8	16	- CUR-1-00406
SN-20	Curso sobre Procedimientos de Operación en Emergencia (POE) en centrales PWR: pérdida del refrigerante del reactor. Principales hitos y maniobras de las guías E-0, E-1, ES-1.x y ECA-1.x asociadas. Análisis del accidente LOCA en parada.	DSN	(SIN-12) (INRE-6) (AEON-2) (CINU-1)	C	21	1	8	168	- CUR-2-00298
SN-21	Curso sobre Sistemas de Salvaguardias en centrales PWR: Salvaguardias Tecnológicas (general), Inyección de Seguridad, Rociado de la Contención, Agua de Alimentación Auxiliar y Secuenciador IS	DSN	(SIN-13) (INRE-6) (AEON-2) (CINU-2)	C	23	1	8	184	- CUR-2-00452
SN-22	Curso Society of Fire Proection Engineers (SFPE)	DSN	(AAPS-1) (ARIN-1)	C	2	1	32	64	- CUR-2-00431
SN-23	Design and Selection of Heat Exchangers	DSN	(INSI-2) (INRE-2)	C	4	1	17	68	- CUR-2-00440
SN-24	Diagnosis de válvulas	DSN	(GEMA-3) (INEI-1)	C	4	0	20	80	- CUR-2-00443
SN-25	Diseño componentes (ASME III) - Análisis tubería-Fatiga	DSN	(GEMA-2) (IMES-2)	C	4	1	20	80	- CUR-2-00395
SN-26	Diseño estructural y térmico contenedores de CG	DSN	(IMES-7) (DSN-5)	C	12	1	5	60	- CUR-2-00477
SN-27	Diseño sísmico y estructural ATI	DSN	(IMES-8) (DSN-2)	C	10	1	5	50	- CUR-2-00477
SN-28	Engineering Technical Training Module (ETTM) - Instrument Setpoint Determination (ETTM-ISD) v1.0	DSN	(INSI-1) (INEI-1)	C	2	1	8	16	- CUR-2-00432
SN-29	Engineering Technical Training Modules (ETTM) - Instrument Uncertainty Determination (ETTM-IUD) Version 2.0	DSN	(INSI-1) (INEI-1)	C	2	1	3	6	- CUR-2-00432
SN-30	Formación en planta. Estancia de una semana en central nuclear	DSN	(AEON-2)	C	2	1	12	24	- CUR-2-00438

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.1

SEGURIDAD NUCLEAR

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
SN-31	Función 3: Personal responsable de tramitar o aceptar envíos de mercancías peligrosas, inicial con radiactivos	DSN	(ATMR-2)	C	2	1	35	70	- CUR-2-00254
SN-32	Fundamentals of ANSI/ASME N510/ASME N511 In-Place Filter Testing	DSN	(INSI-1)	C	1	1	18	18	- CUR-2-00433
SN-33	Gestión integral de incendios en centrales nucleares	DSN	(AAPS-3) (OFHF-3) (ARIN-5)	C	11	1	30	330	- CUR-2-00431
SN-34	Herramientas de simulación de incendios	DSN	(AAPS-2) (ARIN-2)	C	4	1	35	140	- CUR-2-00431
SN-35	HRA Calculator	DSN	(AAPS-2) (OFHF-3)	C	5	1	34	170	- CUR-2-00415
SN-36	IAEA Training for IRRS Reviewers	DSN	(INRE-1) (ATMR-1) (CINU-2) (INSI-1)	C	5	1	30	150	
SN-37	Identificación y análisis de tareas críticas. Técnicas para identificar, prevenir y recuperar errores operativos.	DSN	(OFHF-5)	C	5	1	7	35	- CUR-2-00411
SN-38	Implantación de Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	DSN	(ATMR-1)	C	1	1	50	50	- CUR-2-00432
SN-39	Instrumentación en CCNN. Redes eléctricas. Aparamenta eléctrica	DSN	(INRE-14)(INEI-3)(DSN-3)	C	20	2	60	1.200	- CUR-2-00432
SN-40	Manejo de Códigos TRACE y RELAP-5	DSN	(MOSI-1)	C	0	1	40	0	- CUR-2-00276
SN-41	Máster de Hidrogeología y Modelación	DSN	(CITI-1)	C	1	1	180	180	- CUR-2-00455
SN-42	Mecánica de fluidos y bombas centrífugas (M44)	DSN	(INSI-4)	C	4	1	34	136	- CUR-2-00433
SN-43	Medición de variables: Presión, Caudal, Nivel y densidad de líquidos, y Temperatura con prácticas. (M39 - 3ª EDICIÓN)	DSN	(INSI-4) (INEI-1)	C	5	0	30	150	- CUR-2-00432
SN-44	Métodos y técnicas de investigación sistémica de accidentes	DSN	(OFHF-4)	C	4	1	14	56	- CUR-2-00411
SN-45	NQA-1: 2015/10CFR Part 50 Appendix B Nuclear Quality Assurance Lead Auditors Certification Training	DSN	(GACA-3)	C	3	1	40	120	- CUR-1-00406
SN-46	Nuclear Piping Systems Asme BPV Code, Section IIIand ASME B31.1: Desing, Integrity-Operability Assessemt and Repairs (Virtual Classroom)	DSN	(IMES-1)	C	1	1	20	20	- CUR-2-00469

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.1

SEGURIDAD NUCLEAR

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
SN-47	Online Course on Nuclear Supply Chain and Procurement Management	DSN	(GACA-6)	C	6	1	12	72	- CUR-1-00406
SN-48	Organizational Culture Inventory (OCI)	DSN	(OFHF-1)	C	1	4	24	24	
SN-49	Patología del hormigón estructural	DSN	(IMES-2)	C	2	1	13	26	- CUR-2-00469
SN-50	Planes particularizados derivados de la ITC sísmica	DSN	(IMES-7) (DSN-15)	C	22	1	5	110	- CUR-2-00455
SN-51	PRA Basics for Regulatory Applications (P-105)	DSN	(AAPS-1) (MOSI-1)	C	2	1	15	30	- CUR-2-00469
SN-52	Procedimientos de Operación en Emergencia (POE), Guías de Mitigación de Daño Extenson (GMDE) y Gías de Accidentes Severos de CN Trillo - Sesiones lectivas	DSN	(DSN-15)	C	15	1	15	225	- CUR-2-00298
SN-53	Pruebas de sistemas de ventilación (ASME N511 y otros)	DSN	(SIN-8)	C	8	1	3	24	- CUR-2-00433
SN-54	Química en CC.NN.	DSN	(GEMA-1)	C	1	0	20	20	- CUR-2-00463
SN-55	RiskSpectrum básico (on-line)	DSN	(AAPS-1)	C	1	1	30	30	- CUR-2-00429
SN-56	Seminario de factores humanos y organizativos de la seguridad (FHOS)	DSN	(STN-1) (SCN-1) (GDSN-1)	C	3	1	40	120	- CUR-2-00407
SN-57	Service Water Heat Exchanger Testing Course	DSN	(INSI-1) (GEMA-1)	C	2	1	32	64	- CUR-2-00440
SN-58	Spent Fuel Academy	DSN	(ARAA-1)	C	1	0	0	0	- CUR-2-00268
SN-59	Tecnología y operación CN Ascó - simulador	DSN	(INRE-2)(CINU-1)(DSN-3)	C	6	1	60	360	- CUR-2-00452
SN-60	Tecnología y operación CN Ascó- teórico	DSN	(INRE-2)(CINU-1)(AEON-2)(DSN-10)	C	15	1	60	900	- CUR-2-00452
SN-61	Training Course on Effective Operating Experience and Continuous Performance Improvement Programmes at Nuclear Power Plants	DSN	(INRE-1) (CINU-1)	C	2	1	30	60	- CUR-1-0024; CUR-2-00250
					375	**63**	**1.610**	**8.372**	

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.1

SEGURIDAD NUCLEAR

RESUMEN	PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.1

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	**1.672**
TOTAL ALUMNOS	**375**
CURSOS	**61**
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	**8.372**

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.2

PROTECCIÓN RADIOLÓGICA

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
PR-01	Air Sampling for Radioactive Materials Online Training Course (parte teórica del genérico)	DPR	(AVRA-2)	C	2	1	32	64	- CUR-1-00270 CUR-1-00360
PR-02	Cálculo de blindajes: Uso de SCALE. Programa MAVRIC	DPR	11	C	11	1	19	206	
PR-03	Calibración de la instrumentación de vigilancia de los efluentes radiactivos líquidos y gaseosos (monitores de radiactividad y aparatos de medición de caudal)	DPR	(AEIR-5)	C	5	1	40	200	- CUR-1-00360;CUR-2-00223
PR-04	Curso Análisis estadístico de datos espaciales y formas	SRA	(AVRA-5)	C	5	1	250	1.250	- CUR-2-00283; CUR-2-00456
S/R-04	Blindajes frente a radiaciones en instalaciones sanitarias			C	0	1	0	0	
PR-05	Curso de actualización del SISC para CCNN y del sistema de supervisión y seguimiento de Juzbado y Cabril	SRA	(AEIR-4)	C	4	1	20	80	- CUR-2-00424
PR-06	Curso de calibración y verificación de detectores de radiación y contaminación	SRO	(ARAN-3)(AVRA-3)(AEIR-1) (IREM-2) (INRA-2) (SEP-2) (APRT-1) (LIFO-1) (IRIN-1) (STPR-1)	C	17	1	100	1.700	- CUR-2-00375
PR-07	Curso de gestión de grandes catastrofes	SEP	(SEP-1)	C	1	1	600	600	- CUR-2-00219
PR-08	Curso de licenciamiento protonterapia	SRO	(SRO-10) encomiendas	C	10	1	0	0	- CUR-2-00271, CUR-2-00272, CUR-2-00 239
PR-09	Curso de toma de muestras para la determinación de la radiactividad ambiental	DPR	(AVRA-2)	C	2	1	20	40	- CUR-2-00283
PR-10	Curso internacional sobre ciberseguridad nuclear	DPR (SEFI)	(SEFI-2)	C	2	1	80	160	- CUR-2 00165
PR-11	Curso Q-GIS	SRA	(AVRA-5)	C	5	1	40	200	- CUR-2-00283
PR-12	Curso Radioactivity Environmental Monitoring (REM) Data Submission Tool	SRA	(AVRA-2)	C	2	1	16	32	- CUR-2-00283; CUR-2-00232
PR-13	Curso técnicas de análisis de muestras ambientales	SRA	(AVRA-5)	C	5	1	40	200	- CUR-2-00283
PR-14	Decommissioning & Radiactive Waste Management Summer School	ARBM	(SRA-2)	C	2	1	40	80	- CUR-2-00225; CUR-1-00359; CUR-2-00227; CUR-2-00023; CUR-2-00229

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.2

PROTECCIÓN RADIOLÓGICA

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
PR-15	Determinación de la contaminación radiactiva por transuránidos	SRA	(AEIR-2)(AVRA-2)	C	4	1	40	160	- CUR-2-00375
PR-16	Dosimetría neutrónica	DPR	(APRT-1) (IRIN-1) (STPR-1)	C	1	1	10	10	- CUR-2-00375
PR-17	Especialización en Protección Radiológica en Instalaciones Radiactivas	SRO	(APRT-1) (IRIN-1)	C	2	1	0	0	- CUR-1-00260 CUR-2-0099
PR-18	Formación específica sobre ciclotrones para personal del CSN en las instalaciones de Sincotron Alba	SRO	(SRO-6)	C	6	1	0	0	- CUR-1-00239 CUR-2-00271
PR-19	Inspection Procedures	DPR (INRA)	(INRA-2)	C	2	1	80	160	- CUR-2-00194; CUR-2-00240
PR-20	International Training Course for Integrated Regulatory Review Service Mission Reviewers	SRA	(DPR-3)	C	3	1	40	120	- CUR-1-00011; CUR-1-00035
PR-21	Introduction to MCNP6	SRO	(SRO-8)	C	8	1	0	0	- CUR-2-00272 CUR 2-00263
PR-22	MARSSIM Training	SRA	(AVRA-5) (AEIR-2)(AICD-2)(ARBM-2)	C	11	1	40	440	- CUR-2-00375
PR-23	Master Universitario en Protección Radiológica Ambiental	SRA	(AVRA-2)	C	2	1	0	0	- CUR-2-00283
PR-24	MCNP aplicado a instalaciones	DPR (SRO)	(IREM-5) (IRIN-3)	C	8	1	0	0	- CUR-2-00272 CUR-2-00263
PR-25	National training course on the regulatory control of radiotherapy practices virtual	SRO	(IREM-2)	C	2	1	0	0	- CUR-2 00239
PR-26	NEA International Radiological Protection School (IRPS-2025)	DPR	(APRT-1) (IRIN-1) (SEP-1)	C	3	1	40	120	- CUR-2-00491;CUR-2-00099
PR-27	Radioquímica de centrales nucleares	SRA	(AEIR-3)	C	3	1	30	90	- CUR-2-00289
PR-28	Reglamento sobre instalaciones nucleares y radiactivas, nueva versión	DPR	50	C	50	1	10	500	- CUR-1-0023
PR-29	Requisitos de la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2017	SRA	(ARAN-1)(AVRA-2)(AEIR-1)	C	4	1	15	60	- CUR-2-00258
PR-30	RESRAD-ONSITE, RESRAD-OFFSITE, and RESRAD-BUILD	DPR	(DPR-1)	C	1	1	40	40	- CUR-1-00359

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.2

PROTECCIÓN RADIOLÓGICA

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
PR-31	Technical meeting on radiation protection challenges in modern nuclear medicine virtual	SRO	(IREM-2)	C	2	1	0	0	- CUR-2 00239
PR-32	Train the Trainers Course on the IAEA School on Nuclear and Radiological Leadership for Safety	DPR	(SRA-1) (SRO-1)	C	20	1	40	800	- CUR-4-00212 CUR-4-00211
PR-33	Trazabilidad metrológica y requisitos de calibración	DPR	(INRA-2)(IREM-1)	C	3	1	14	42	- CUR-2-00375
PR-34	Unlock the Power of radiological Environment Protection	DPR	1	C	1	1	0	0	
PR-35	Uso de SCALE	SRO	(SRO-5)	C	1	1	0	0	- CUR-2-00272 CUR-2-00263
PR-36	VI Curso práctico de calibración de equipos de protección radiológica	DPR	(INRA-2)	C	2	1	0	0	- CUR-2-00375
					212	**37**	**1.696**	**7.354**	

RESUMEN PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.2

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	**1.696**
TOTAL ALUMNOS	**212**
CURSOS	**36**
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	**7.354**

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.3

FORMACIÓN TÉCNICA INICIAL (SN y PR)

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
FTI-01	Curso básico de tecnología y seguridad nuclear para nuevos funcionarios: sesiones teóricas y sesión práctica en simulador	IDGC	12	C	12	1	60	720	
FTI-02	Curso de habilidades de comunicación para actividades de inspección	IDGC	12	C	12	1	20	240	
FTI-03	Curso teórico práctico de protección radiológica	IDGC	12	C	12	1	60	720	
FTI-04	Módulo específico del programa de prácticas de nuevos funcionarios: prácticas tuteladas en centrales nucleares	IDGC	12	C	12	1	60	720	
FTI-05	Módulo específico del programa de prácticas de nuevos funcionarios: visitas a IINN y RR	IDGC	12	C	12	1	40	480	
FTI-06	Módulos generales programa de prácticas de nuevos funcionarios impartidas por personal del CSN	IDGC	12	C	12	1	100	1.200	
					72	**6**	**340**	**4.080**	

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.3

FORMACIÓN TÉCNICA INICIAL (SN y PR)

RESUMEN	PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.3

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	**340**
TOTAL ALUMNOS	**72**
CURSOS	**6**
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	**4.080**

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.4

CURSOS DE LA ORE

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
ORE-01	Actuación en la UME	GAO	(GAO-15)	C	15	1	5	75	
ORE-02	Aspectos jurídicos, psicológicos y sociales de la intervención en emergencias	UAIR	(ORE-50)	C	50	1	5	250	
ORE-03	Ayudas de cálculo	GAO	(DSN-15)	C	15	1	5	75	
ORE-04	Categorías y sucesos del PEI	GAO	(GAO-15)	C	15	1	5	75	
ORE-05	Curso básico accidentes nucleares y consecuencias radiológicas	GCO	10 (GIC/GCO/GRA)	C	10	1	10	100	
ORE-06	Curso de emergencias nucleares en la ENPCE	GCO	(GIC-2)	C	2	1	33	66	
ORE-07	Curso de formación en la ORE a DE y DOE	CTEM		C	14	1	5	70	
ORE-08	Curso de formación sobre actuaciones del GIC en emergencias relativas al transporte de material radiactivo	GIC	(GIC/UAIR-20)	C	20	1	5	100	
S/R-08	Curso de supervisor de equipos de intervención en emergencias nucleares y radiológicas			C	0	1	0	0	
ORE-09	Curso de formación sobre actuaciones del GIC en emergencias radiológicas	GCO	2 (GCO/GIC)	C	2	2	33	66	
ORE-10	Curso sobre inundaciones para el GAO	GAO	(GAO-15)	C	15	1	5	75	
ORE-11	Detección y caracterización radiológica en situaciones de emergencia	UAIR	(UAIR-12)	C	12	1	10	120	
ORE-12	Ejercicio en Salem para el GIC	GIC	(GIC-10)	C	10	1	5	50	
ORE-13	Ejercicio práctico de GRA	GRA	(GRA-12)	C	12	1	5	60	
ORE-14	Entrenamiento en acciones del retén del GCO	GCO	(GCO-12)	C	12	1	5	60	
ORE-15	Funcionamiento del GIC: casos prácticos	GIC	(GIC-12)	C	12	1	5	60	
ORE-16	Funcionamiento y herramientas (IGPS-LOS-AC) del GAO	GAO	(GAO-15)	C	15	1	5	75	
ORE-17	Gestión de emergencias radiológicas desde el CSN	UAIR	(UAIR/GRA/GIC/GCO-18)	C	18	1	10	180	
ORE-18	Manejo de la instrumentación portátil de la REA	GCO	(GCO/UAIR-12)	C	12	1	5	60	
ORE-19	Manejo del nuevo software de gestión de la REA	GCO	(GCO/GRA-12)	C	12	1	5	60	

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.4

CURSOS DE LA ORE

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
ORE-20	Nueva interfaz web de la RAR	GCO	(GCO/GRA-12)	C	12	1	5	60	
ORE-21	Procedimientos y herramientas del GRA	GRA	(GRA-12)	C	12	1	10	120	
ORE-22	Proceso de comunicación bajo presión en emergencia	GIC	(GIC-12)	C	12	1	5	60	
ORE-23	Seminario divulgativo sobre la respuesta del CSN a emergencias nucleares y radiológicas	CTEM	20	C	20	1	5	100	
ORE-24	Simulación de respuesta en redes sociales ante una emergencia	GIC	(GIC-4)	C	4	1	0	0	
ORE-25	Sistema de gestión de cuadros de mando en emergencia (SICME)	GCO	(GCO-12)	C	12	1	5	60	
ORE-26	Sistema Dosi-app de gestión dosimétrica	UAIR	(UAIR-12)	C	12	1	5	60	- CUR-3-00301
ORE-27	Soporte a emergencias del GINF	GINF	(GINF-6)	C	6	2	5	30	- CUR-2-00481
ORE-28	Toma de decisiones en un escenario de accidente nuclear	CTEM	(CTEM-10)	C	10	1	5	50	
					373	**31**	**211**	**2.217**	

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.4

CURSOS DE LA ORE

RESUMEN	PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.4

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	**249**
TOTAL ALUMNOS	**373**
CURSOS	**28**
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	**2.217**

PROGRAMA DE FORMACIÓN 03

PRÁCTICAS REGULADORAS

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
C3-01	Aplicaciones del APS en el CSN: categorización de hallazgos, análisis de precursores	DSN	(DSN-20) (UNIN-2)	C	22	1	5	110	
C3-02	Autorizaciones y procesos de licenciamiento	IDGC	29	C	29	1	4	116	29 empleados solicitan este curso por el SAT - CUR-3-00214
C3-03	Bases de licencia y de diseño	DSN	(DSN-20)	C	20	1	12	240	- CUR-2-00264; CUR-2-00293
C3-04	Conceptos básicos de APS, modelos SPAR-CSN, modelos de CCNN españolas	DSN	(DSN-20)	C	20	1	14	280	- CUR-2-00245
C3-05	Criterios de notificación de sucesos en CCNN IS-10	DSN	(DSN-20)	C	20	1	6	120	- CUR-1-00023
C3-06	Curso ETFM	DSN	(DSN-40)	C	40	2	10	400	- CUR-2-00264; CUR-2-00293
C3-07	Curso sobre gestión electronica de expedientes de inspección	UNIN	10	C	10	1	10	100	- CUR-3-00194.01
C3-08	Curso sobre SISC, indicadores y PAC	DSN	(DSN-40)	C	40	2	5	200	- CUR-3-00194;CUR-3-00267;CUR-3-00195
C3-09	Curso-taller de elaboración de PDTs	DSN	(DSN-20)	C	20	1	6	120	
C3-10	Fundamentos de inspección	IDGC	105	C	105	4	4	420	105 empleados solicitan este curso por SAT - CUR-3-00194
C3-11	Fundamentos de los programas de acciones correctivas	IDGC	31	C	31	1	4	124	31 empleados solicitan este curso por SAT - CUR-3-00267
C3-12	Fundamentos de revisión y evaluación	IDGC	94	C	94	4	4	376	94 empleados solicitan este curso por SAT - CUR-3-00193
C3-13	Fundamentos del proceso coercitivo	IDGC	84	C	84	4	4	336	84 empleados solicitan este cursos por SAT - CUR-3-00046
C3-14	Identificación y categorización de hallazgos de inspección y asignación de componentes transversales del SISC	DSN	(DSN-40)	C	40	2	5	200	- CUR-2-00424
C3-15	Modificaciones más relevantes incluidas en la Rev.3 del procedimiento de evaluación del CSN (PG.IV.08)	DSN	(DSN-20)	C	20	1	3	60	- CUR-3-00193
C3-16	Operabilidad y condiciones anómalas	DSN	(DSN-40)	C	40	2	10	400	- CUR-3-00193
C3-17	Proceso coercitivo	DSN	(DSN-20)	C	20	1	5	100	- CUR-3-00046
C3-18	Proceso de desarrollo de regulaciones y guías	IDGC	66	C	66	3	4	264	66 empleados solicitan este curso por SAT - CUR-3-00004
C3-19	Proceso de inspección, agendas, actas	DSN	(DSN-20)	C	20	1	5	100	- CUR-3-00194

PROGRAMA DE FORMACIÓN 03

PRÁCTICAS REGULADORAS

	741	34	120	4.066	

RESUMEN	PROGRAMA DE FORMACIÓN 03

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	194
TOTAL ALUMNOS	741
CURSOS	19
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	4.066

PROGRAMA DE FORMACIÓN 4.1
TRANSVERSALES

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
TRV-01	Acciones de socialización y transmisión del conocimiento, incluyendo jornadas divulgativas	IDGC	30	C	30	8	1	30	
TRV-01.01	Desmantelamiento de instalaciones nucleares			C	0	1	0	0	
TRV-01.02	Reglamento sobre instalaciones nucleares y radiactivas, y otras actividades relacionadas con la exposición a las radiaciones ionizantes, aprobado por R.D. 1217/2024, de 3 de diciembre. Principales novedades respecto al anterior Reglamento de 1999 (RINR			C	0	1	0	0	
TRV-01.03	SMR y cierre de la iniciativa NHSI del OIEA desde el punto de vista regulador			C	0	1	0	0	
TRV-02	Código ético del CSN	IDGC	40	C	40	3	2	80	- CUR-4-00180
TRV-03	Construcción de equipos. Trabajo en equipos multidisciplinares	SG	30	C	30	3	15	450	- CUR-4-00190
TRV-04	Cultura de seguridad	IDGC	40	C	40	5	2	80	- CUR-4-00177
TRV-05	Curso básico de ciencia y tecnología nuclear	IDGC	20	C	20	1	8	160	
S/R-06	Jornada nuevo RINR			W	0	1	0	0	
TRV-06	Curso sobre "Lenguaje no sexista"	GTP	30	C	30	1	4	120	- CUR-4-00189.01
S/R-07	BORRADOR TRV			W	0	1	0	0	
TRV-07	Gestión de conflictos	SG	10	C	10	3	4	40	- CUR-4-00181
TRV-08	Gestión del tiempo, toma de decisiones, priorización de actividades y productividad personal	IDGC	10	C	10	4	4	40	- CUR-4-00187
TRV-09	Igualdad de género	SG	30	C	30	2	4	120	- CUR-4-00189
					240	**35**	**44**	**1.120**	

PROGRAMA DE FORMACIÓN 4.1

TRANSVERSALES

RESUMEN	PROGRAMA DE FORMACIÓN 4.1

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	**117**
TOTAL ALUMNOS	**240**
CURSOS	**9**
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	**1.120**

PROGRAMA DE FORMACIÓN 4.2

COLECTIVO I

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
TR1-01	Aplicaciones corporativas	IDGC	60	C	60	4	4	240	- CUR-4-00178
TR1-02	Habilidades de ORATORIA Y comunicación	SG	10	C	10	1	4	40	- CUR-4-00183
TR1-03	Observación de trabajos	IDGC	60	C	60	4	4	240	- CUR-4-00202
TR1-04	Presentaciones eficaces	IDGC	60	C	60	4	8	480	- CUR-4-00206
TR1-05	Redacción de documentos e informes técnicos	IDGC	20	C	20	4	10	200	- CUR-4-00203
TR1-06	Rol del inspector/evaluador. Habilidades de comunicación para las actividades de inspección	IDGC	10	C	10	2	18	180	- CUR-4-00205
					220	**19**	**48**	**1.380**	

RESUMEN PROGRAMA DE FORMACIÓN 4.2

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	**144**
TOTAL ALUMNOS	**220**
CURSOS	**6**
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	**1.380**

PROGRAMA DE FORMACIÓN 4.3

COLECTIVO II

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
TR2-01	Curso sobre "Redacción, lenguaje claro y accesible"	GTP	20	C	20	1	6	120	- CUR-4-00203
TR2-02	Formación en habilidades directivas en formato individual	SPA	14	C	14	1	5	63	
TR2-03	Gestión de la formación	IDGC	30	C	30	2	2	60	- CUR-4-00210
TR2-04	Habilidades de Oratoria y comunicación	SG	10	C	10	1	4	40	- CUR-4-00183
TR2-05	Liderazgo y gestión de equipos I	SG	15	C	15	2	10	150	- CUR-4-00211
TR2-06	Presentaciones eficaces	IDGC	60	C	60	4	8	480	- CUR-4-00206
TR2-07	Proyectos I+D+i	IDGC	30	C	30	2	2	60	- CUR-1-00055
TR2-08	Redacción de documentos e informes técnicos	IDGC	20	C	20	4	10	200	- CUR-4-00203
TR2-09	Rol del inspector/evaluador. Habilidades de comunicación para las actividades de inspección	IDGC	12	C	12	1	18	216	- CUR-4-00205
TR2-10	Técnicas de negociación	SG	15	C	15	1	8	120	- CUR-4-00209
					226	**19**	**73**	**1.509**	

PROGRAMA DE FORMACIÓN 4.3

COLECTIVO II

RESUMEN	PROGRAMA DE FORMACIÓN 4.3

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	**141**
TOTAL ALUMNOS	**226**
CURSOS	**10**
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	**1.509**

PROGRAMA DE FORMACIÓN 4.4

COLECTIVO III

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
TR3-01	Curso de educación y entrenamiento vocal	GTP	10	C	10	1	4	40	- CUR-4-00183
TR3-02	Curso sobre Redacción, lenguaje claro y accesible	GTP	15	C	15	2	12	180	- CUR-4-00203
TR3-03	Formación en habilidades directivas en formato individual	SPA	14	C	14	1	5	63	
TR3-04	Gestión de la formación	IDGC	15	C	15	2	2	30	- CUR-4-00210
TR3-05	Habilidades de oratoria y comunicación	SG	14	C	14	1	4	56	- CUR-4-00183
TR3-06	IESE PLGP (Programa liderazgo para la gestión pública)	SPA	2	C	2	1	200	400	
TR3-07	Liderazgo y gestión de equipos I	SG	7	C	7	1	10	70	- CUR-4-00211
TR3-08	Liderazgo y gestión de equipos II.Delegación	SG	7	C	7	1	10	70	- CUR-4-00212
TR3-09	Presentaciones eficaces	IDGC	15	C	15	4	8	120	- CUR-4-00206
TR3-10	Proyectos I+D+i	IDGC	15	C	15	2	2	30	- CUR-1-00055
TR3-11	Técnicas de negociación	SG	15	C	15	1	8	120	- CUR-4-00209
					129	**17**	**265**	**1.179**	

PROGRAMA DE FORMACIÓN 4.4

COLECTIVO III

RESUMEN	PROGRAMA DE FORMACIÓN 4.4

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	**305**
TOTAL ALUMNOS	**129**
CURSOS	**11**
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	**1.179**

PROGRAMA DE FORMACIÓN 05

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
GA-01	Actualización en Gestion Documental y Sistema de Archivos	AAGEN	2	C	2	1	20	40	- CUR-2-00071; CUR-2-00119; CUR-2-00322
GA-02	Apodera	REGAC	4	C	4	2	25	100	
GA-03	Atención al público	REGAC	4	C	4	2	20	80	- CUR-2-00050
GA-04	CANOA (contabilidad analítica)	GEFI	20	C	20	1	40	800	0 - CUR-2-00083; CUR-2-00084
GA-05	Contratación del Sector Público	GEFI	3	C	3	1	10	30	0 - CUR-1-00060
GA-06	Curso avanzado sobre Gestión de Nóminas y Seguros Sociales	RRHH	3	C	3	1	25	75	- CUR-2-00108
GA-07	Curso de Derecho administrativo	IDGC	5	C	5	1	40	200	
GA-08	curso de gestión de proyectos editoriales	GTP	1	C	1	1	0	0	
GA-09	Curso de gestión financiera	IDGC	5	C	5	1	40	200	
GA-10	Curso especializado IV Convenio Único personal laboral.	SPA	10	C	10	1	5	50	
GA-11	Curso sobre el sistema RED (Seguridad Social)	RRHH	3	C	3	1	10	30	- CUR-2-00082
GA-12	Curso sobre la ley de contratos	IDGC	5	C	5	1	40	200	
GA-13	Cursos de formación administrativa (según oferta CSN)	AAGEN/ACAG	2	C	4	1	20	80	- CUR-1-00005; CUR-2-00037; CUR-1-00075; CUR-1-00330
GA-14	GEISER	REGAC	4	C	4	2	25	100	
GA-15	Habilita	REGAC	4	C	4	2	25	100	
GA-16	International Nuclear Law Essentials (INLE)	SPA		C	1	1	40	40	
GA-17	Ley 39/2015 de Procedimiento Adm. Común	REGAC	4	C	4	2	20	80	- CUR-1-00005; CUR-1-00075
GA-18	Protección de datos	REGAC	4	C	4	2	30	120	- CUR-1-00009; CUR-1-00117; CUR-1-00405
GA-19	SOROLLA2	GEFI	2	C	2	1	10	20	0 - CUR-2-00065; CUR-2-00066; CUR-2-00081; CUR-2-00091
					88	**25**	**445**	**2.345**	

PROGRAMA DE FORMACIÓN 05

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA

RESUMEN	PROGRAMA DE FORMACIÓN 05

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	**590**
TOTAL ALUMNOS	**88**
CURSOS	**19**
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	**2.345**

PROGRAMA DE FORMACIÓN 06

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SALUD

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
PV-01	Actividad formativa sobre Igualdad y Violencia en el trabajo	PREV	430	C	430	1	6	2.580	
PV-02	Curso de formación específica sobre riesgo biológico	PREV	80	C	80	1	3	240	
PV-03	Curso de formación específica sobre riesgo químico	PREV	200	C	200	1	3	600	
PV-04	Curso de formación específica sobre trabajos en altura	PREV	50	C	50	1	3	150	
PV-05	Curso de formación específica sobre trabajos en espacios confinados	PREV	100	C	100	1	3	300	
PV-06	Curso de primeros auxilios	IDGC	40	C	40	4	10	400	
PV-06.01	CURSO DE SOPORTE VITAL BÁSICO (SVB) Y DESFIBRILACIÓN EXTERNA SEMIAUTOMÁTICA (DESA)			C	0	1	0	0	
PV-07	Curso de riesgos y medidas preventivas por puestos de trabajo (art. 18 y 19 LPRL)	PREV	230	C	230	3	3	690	
PV-08	Curso Nivel Básico de prevención de riesgo laborales (capacitación para Recurso Preventivo)	PREV	40	C	40	10	60	2.400	
PV-09	Estiramientos en el trabajo y autocuidado	IDGC	40	C	40	4	4	160	
PV-10	Formación en emergencias. Formación para Equipos de Alarma y Evacuación	PREV	430	C	430	3	2	860	
PV-11	Seguridad en la Conducción	PREV	40	C	40	4	8	320	- CUR-2-00148; CUR-2-00149
PV-11.01	Curso avanzado de conducción segura			C	0	1	0	0	
					1.680	**35**	**105**	**8.700**	

PROGRAMA DE FORMACIÓN 06

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SALUD

RESUMEN	PROGRAMA DE FORMACIÓN 06

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	**721**
TOTAL ALUMNOS	**1.680**
CURSOS	**11**
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	**8.700**

PROGRAMA DE FORMACIÓN 07

INFORMÁTICA

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
IG-01	Access nivel avanzado	STI	15	C	15	1	20	300	
IG-02	Access nivel básico	STI	15	C	15	1	20	300	
IG-03	Administración avanzada Linux Enterprise	SICO	(SICO-5)	C	5	1	25	125	
IG-04	Administración de sistemas y de gestión de red (Fortinet)	SICO	(SICO-5)	C	5	1	25	125	
IG-05	Administración seguridad de red Palo Alto	SICO	(SICO-5)	C	5	1	25	125	
IG-06	Administración VMWare v7	SICO	(SICO-5)	C	5	1	25	125	
IG-07	Calidad del software	DESA	(DESA-4)	C	4	1	25	100	
IG-08	Centro de Administración Microsoft 365. Copilot y Power BI	SICO	(STI-15)	C	15	2	25	375	
IG-09	Curso de Canva para la creación de materiales gráficos	GTP	10	C	10	1	30	300	
IG-10	Curso de integración y distribución continua (CI/DI)	DESA	(DESA-4)	C	4	1	25	100	
IG-11	Curso de seguridad en la utilización del correo electrónico	CIBER	40	C	40	1	20	800	
IG-12	Curso de seguridad en Tecnologías de la Información	CIBER	40	C	40	1	20	800	
IG-13	Curso en Transformación Digital	DESA	40	C	40	1	4	160	
IG-14	Curso sobre navegación segura por Internet	CIBER	40	C	40	1	20	800	
IG-15	Cursos de formación en informática (según oferta CSN)	AAGEN	2	C	2	1	20	40	- CUR-4-00179
IG-16	Cursos de formación en informática (según oferta CSN)	ACAG	2	C	2	1	20	40	- CUR-4-00179
IG-17	Desarrollo APP móviles	DESA	(DESA-4)	C	4	1	25	100	
IG-18	Despliegue de aplicaciones en contenedores	DESA	(DESA-4)	C	4	1	25	100	
IG-19	Elaboración de informes Base de datos CSN (Oracle)	GRRHH	10	C	10	1	25	250	- CUR-4-00178
IG-20	Excel nivel avanzado	STI	15	C	15	1	20	300	
IG-21	Excel nivel básico	STI	15	C	15	1	20	300	
IG-22	Excel nivel intermedio	STI	15	C	15	1	20	300	
IG-23	Formación de Inteligencia Artificial	SICO	90	C	90	1	2	180	
IG-24	Formación en DevOps, integración continua	SICO	(STI-10)	C	10	1	25	250	
IG-25	Formación en el Esquema Nacional de Seguridad	CIBER	40	C	40	1	20	800	

PROGRAMA DE FORMACIÓN 07

INFORMÁTICA

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
IG-26	Formación en nuevas aplicaciones corporativas	DESA	40	C	40	1	4	160	
IG-27	Formación en OCP	SICO	(STI-10)	C	10	2	25	250	
IG-28	Gráficos en Excel avanzado	STI	15	C	15	1	15	225	
IG-29	Herramientas colaborativas: ADA, Wiki, Teams	SICO	30	C	30	2	4	120	
IG-30	Herramientas para el Business Intelligence	DESA	(DESA-4)	C	4	1	25	100	
IG-31	IA aplicada a la generación de contenidos en comunicación	GTP	10	C	10	1	10	100	
IG-32	Implantación de la Inteligencia Artificial en las Administraciones Públicas	GTP	5	C	5	1	20	100	
IG-33	Implantación firma electrónica CSN	IDGC	15	C	15	1	2	30	- CUR-4-00178
IG-34	Interfaz de programación para redes sociales	DESA	(DESA-4)	C	4	1	25	100	
IG-35	Kofax Power PDF Advanced	STI	15	C	15	1	10	150	
IG-36	Microsoft Exchange en la nube	IDGC	10	C	10	1	2	20	- CUR-4-00179
IG-37	Microsoft Power Point	STI	15	C	15	1	15	225	
IG-38	Microsoft Teams	STI	15	C	15	1	5	75	
IG-39	Microsoft Word nivel avanzado	STI	15	C	15	1	20	300	
IG-40	Microsoft Word nivel medio	STI	15	C	15	1	20	300	
IG-41	Outlook	STI	15	C	15	1	15	225	
IG-42	Redes sociales	STI	15	C	15	1	15	225	
IG-43	Stack ELK-ElasticSearch-Kibana	DESA	(DESA-4)	C	4	1	25	100	
IG-44	Testing de software con inteligencia artificial	DESA	(DESA-4)	C	4	1	25	100	
					706	**47**	**813**	**10.100**	

PROGRAMA DE FORMACIÓN 07
INFORMÁTICA

RESUMEN	PROGRAMA DE FORMACIÓN 07

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	**867**
TOTAL ALUMNOS	**706**
CURSOS	**44**
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	**10.100**

PROGRAMA DE FORMACIÓN 08

IDIOMAS

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
IDM-01	Curso de idioma árabe	GTP	1	C	1	1	30	30	
IDM-02	Inglés para altos cargos presencial	IDGC	8	C	8	1	30	240	
S/R-03	General and conversation English			W	0	1	0	0	
IDM-03	Inglés/francés individual one-to-one online	IDGC	130	C	130	1	30	3.900	- CUR-2-00027; CUR-4-00207
IDM-04	Inmersión lingüística en inglés (en España)	IDGC	25	C	25	1	40	1.000	
					164	**5**	**130**	**5.170**	

RESUMEN	**PROGRAMA DE FORMACIÓN 08**

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	**130**
TOTAL ALUMNOS	**164**
CURSOS	**4**
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	**5.170**

PROGRAMA DE FORMACIÓN 09

HABILIDADES

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
HB-01	Curso BIM, Revit Architecture	AAGEN	2	C	2	1	66	132	
HB-02	Curso de educación y entrenamiento vocal	GTP	10	C	10	1	0	0	
HB-03	Curso de gestión de proyectos editoriales	GTP	1	C	1	1	0	0	
HB-04	Curso Mantenimiento de Instalaciones de Climatización (CU230-P)	AAGEN	3	C	3	1	25	75	
HB-05	Curso Sistemas de caudal variable de refrigerante VRV (CU175-P)	AAGEN	3	C	3	1	25	75	
HB-06	Curso sobre elaboración de mapas de conocimiento y de conocimiento crítico	IDGC	15	C	15	1	10	150	
HB-07	Curso sobre Redacción, lenguaje claro y accesible	GTP	20	C	20	1	6	120	
HB-08	Formación de portavoces	GTP	20	C	20	1	6	120	
HB-09	Fotografía Institucional	GTP	3	C	3	1	6	18	
HB-10	Grabación y edición de vídeos	GTP	3	C	3	1	6	18	
HB-11	Introducción a la gestión integral del proyecto BIM	AAGEN	1	C	1	1	50	50	
HB-12	Introducción a la organización de eventos y congresos	GTP	5	C	5	1	20	100	
					86	**12**	**220**	**858**	

PROGRAMA DE FORMACIÓN 09
HABILIDADES

RESUMEN	PROGRAMA DE FORMACIÓN 09

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	**220**
TOTAL ALUMNOS	**86**
CURSOS	**12**
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	**858**

PROGRAMA DE FORMACIÓN 10

CONFERENCIAS, TALLERES, SEMINARIOS, JORNADAS, CONGRESOS Y WORKSHOP

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
S/R-01	9º Congreso conjunto SEFM-SEPR			W	0	1	0	0	
WS-01	AMHYCO Open Workshop	DSN	(AAPS-2) (MOSI-2) (INSI-3)	W	7	1	11	77	
WS-02	CFD4NRS-10 The 10th Workshop on Computational Fluid Dynamics for Nuclear Reactor Safety Issues	DSN	(ICON-1)	W	1	1	25	25	
WS-03	Commercial grade dedication workshop (online)	DSN	(GACA-2)	W	0	1	16	0	
WS-04	EAN Workshop: Optimization of Transport of Radioactive Material (23-25 de abril de 2025)	DSN	(ATMR-1)	W	1	1	24	24	
WS-05	Eighth Review Meeting of the Contracting Parties to the Joint Convention on the Safety of Spent Fuel Management and on the Safety of Radioactive Waste Management	DPR	(SRA-2)	W	2	1	80	160	
WS-06	Ensuring safety in a context of prolonged disruptions. Lessons learned form regulatory and operational experience of pandemic COVID-19 and prospects for the future	DSN	(OFHF-1)	W	1	1	16	16	
WS-07	Final Safety Analysis Report - NRC	DSN	(CINU-2)	W	2	1	40	80	
WS-08	First Meeting of the Environmental Monitoring Project Working Group	DPR	(SRA-2)	W	2	1	40	80	
WS-09	Fourth International Training Course on the IAEA Safety Standards	DPR	(SRA-2)	W	2	1	40	80	
WS-10	IAEA-Technical Meeting of the International Working Forum on Regulatory Supervision of Legacy Sites on Safety Assessment and Environmental Impact Assessment in Remediation	DPR	(SRA-3)	W	3	1	40	120	
WS-11	International Conference on Radiation protection in Medicine 8-12-December	DPR	(IREM-3)	W	3	1	40	120	
WS-12	International Conference on Resilience of Nuclear Installations against External Events from a Safety Perspective ¿ Focus on Climate Change	DSN	(CITI-1)	W	1	1	40	40	
WS-13	International Topical Meeting on Probabilistic Safety Assessment and Analysis	DSN	(MOSI-2) (AAPS-1)	W	3	1	40	120	
WS-14	International Workshop on the International Physical Protection Advisory Service (IPPAS) for Potential IPPAS Team Members	DPR	(SEFI-1)	W	1	1	40	40	- CUR-1-00215
WS-15	IRT Users Group	DSN	(AAPS-1)	W	1	1	18	18	

CONFERENCIAS, TALLERES, SEMINARIOS, JORNADAS, CONGRESOS Y WORKSHOP

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
WS-16	IV Simposio Internacional sobre Protección Radiológica en Medicina	DPR	(DPR-1)	W	1	1	0	0	- CUR-1-00011
WS-17	Jornada anual sobre protección radiológica	DPR	(DPR-6)	W	6	1	0	0	
WS-18	National training Workshop on Radiation Safety in Food in Non-emergency situations	DPR	(SRA-2)	W	2	1	40	80	
WS-19	NEA 5th THICKET Seminar	DSN	(MOSI-1)	W	1	1	40	40	
WS-20	NORM XI Symposium	DPR	(ARAN-2)	W	2	1	40	80	
WS-21	Packaging and Transportation of Radioactive Materials (PATRAM 2025)	DSN	(ATMR-1) (ICON-1)	W	2	1	40	80	
WS-22	Reunión anual de la SNE	DPR	(IDGC-1)	W	1	1	30	30	
WS-23	RiskSpectrum Users Group Workshop	DSN	(AAPS-2)	W	2	1	18	36	
WS-24	Second Training Workshop on Methods for Radiological and Environmental Impact Assessment (MEREIA)	DPR	(SRA-2)	W	2	1	80	160	
WS-25	Seminaario Protonterapia (HERCA)	DPR	(IREM-2)	W	2	1	20	40	
WS-26	Simposium de ICRP sobre protección radiológica octubre 6-9 Abu Dhabi	DPR	(DPR-2)	W	2	1	40	80	
WS-27	Spent Fuel Academy	DSN		W	1	1	24	24	
WS-28	Technical Meeting on Identifying Good Practices and Improvement Opportunities for the Operational Safety Review Team (OSART) Missions to Nuclear Power Plants; 18-20 Feb 2025	DSN	(INRE-1)	W	1	1	24	24	
WS-29	Technical Meeting of the Uranium Mining Remediation Exchange Group	DPR	(SRA-2)	W	2	1	40	80	
WS-30	Technical Meeting on Disused Sealed Radioactive Sources Disposal Options in Near Surface Disposal Facilities	DPR	(SRA-2)	W	2	1	40	80	
WS-31	Technical Meeting on Global Status of Decommissioning ¿ Second Phase	DPR	(SRA-2)	W	2	1	40	80	
WS-32	Technical Meeting on the Development of the Draft IAEA Safety Requirement on Predisposal Management of Radioactive Waste	DPR	(SRA-2)	W	2	1	40	80	
WS-33	Technical Working Group on Decommissioning and Environmental Remediation	DPR	(SRA-2)	W	2	1	40	80	

CONFERENCIAS, TALLERES, SEMINARIOS, JORNADAS, CONGRESOS Y WORKSHOP

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
WS-34	TM on Operation and maintenance of Storage and Transport Casks (9-12 Diciembre 2024)	DSN	(ATMR-1)	W	1	1	30	30	
WS-35	TM on the transport of Small modular reactors	DSN	(ATMR-1)	W	1	1	30	30	
WS-36	Trainning Workshop on Techniques and Technologies for Characterization to Support Environmental Remediation	DPR	(SRA-2)	W	2	1	40	80	
WS-37	WM2025 Conference	DPR	(ARAN-1) (AICD-1)	W	2	1	40	80	
WS-38	Workshop on implementation of BSS Direcive on the control of radioactive sources (HASS)	DPR	(CTRO-1)	W	1	1	16	16	
WS-39	Workshop on Preparation for Decommissioning for Nuclear Fuel Cycle Facilities	DPR	(AICD-2)	W	2	1	24	48	
WS-40	Workshop on the Implementation of the International Radiation Monitoring Information System (IRMIS)	DPR	(SRA-2)	W	2	1	40	80	
WS-41	Workshop on the Reactor Oversight Process (ROP)	DSN		W	3	1	18	54	
WS-42	Workshop on the Role of Innovation in the Nuclear Back-End: Harnessing Robotics and Advanced Technologies for Safe, More Efficient Activities	DPR		W	1	1	50	50	
WS-43	Workshop on Training and Qualification of Operating Personnel for Nuclear Fuel Cycle Facilities	DSN	(OFHF-1)	W	1	1	32	32	
WS-44	Workshop sobre integridad de tuberías	DSN	(IMES-2)	W	2	1	25	50	
WS-45	Worskshop on the implementation of radon dose coefficients	DPR	(APRT-1) (ARAN-1)	W	2	1	20	40	
WS-46	21st International Topical Meeting on Nuclear Reactor Thermal Hydraulics (NURETH-21)	DSN	(ICON-1)	W	1	1	40	40	
					86	**47**	**1.511**	**2.704**	

PROGRAMA DE FORMACIÓN 10

CONFERENCIAS, TALLERES, SEMINARIOS, JORNADAS, CONGRESOS Y WORKSHOP

RESUMEN	PROGRAMA DE FORMACIÓN 10

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	**1.511**
TOTAL ALUMNOS	**86**
CURSOS	**46**
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	**2.704**

RESUMEN PLAN DE FORMACIÓN 2025

	CURSOS	HORAS LECTIVAS	TOTAL ALUMNOS	TOTAL HORAS FORMACIÓN
PROGRAMA 1. BASES LEGALES, REGULADORAS Y ORGANIZATIVAS	7	44	359	1.054
PROGRAMA 10. CONFERENCIAS, TALLERES, SEMINARIOS, JORNADAS, CONGRESOS Y WORKSHOP	47	1.511	86	2.704
PROGRAMA 2.1. SEGURIDAD NUCLEAR	63	1.672	375	8.372
PROGRAMA 2.2. PROTECCIÓN RADIOLÓGICA	37	1.696	212	7.354
PROGRAMA 2.3. FORMACIÓN TÉCNICA INICIAL (SN y PR)	6	340	72	4.080
PROGRAMA 2.4. CURSOS DE LA ORE	29	249	373	2.217
PROGRAMA 3. PRÁCTICAS REGULADORAS	19	194	741	4.066
PROGRAMA 4.1. TRANSVERSALES	14	117	240	1.120
PROGRAMA 4.2. COLECTIVO I	6	144	220	1.380
PROGRAMA 4.3. COLECTIVO II	10	141	226	1.509
PROGRAMA 4.4. COLECTIVO III	11	305	129	1.179
PROGRAMA 5. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA	19	590	88	2.345
PROGRAMA 6. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SALUD	13	721	1.680	8.700
PROGRAMA 7. INFORMÁTICA	44	867	706	10.100
PROGRAMA 8. IDIOMAS	5	130	164	5.170
PROGRAMA 9. HABILIDADES	12	220	86	858
	342	**8.940**	**5.757**	**62.208**

RESUMEN PLAN DE FORMACIÓN 2025

Nº de Empleados/as	**427**
Jornada laboral (h)	**1.760,00**

Nº medio de horas de Formación por empleado/a sobre plantilla	**145,69**

% de horas de Formación por empleado/a sobre jornada laboral	**8,28**