

PLAN DE FORMACIÓN DEL CSN

Año 2026

Aprobado en la reunión plenaria
N.º 1772 de 4 de marzo de 2026

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. CARACTERÍSTICAS DEL PLAN ANUAL DE FORMACIÓN	5
3. PLAN ANUAL DE FORMACIÓN 2026. PROGRAMAS FORMATIVOS	6
PROGRAMA FORMATIVO 1: BASES LEGALES, REGULADORAS Y ORGANIZATIVAS.....	8
PROGRAMA FORMATIVO 2: DISCIPLINAS TÉCNICAS.....	9
SUBPROGRAMA 2.1: SEGURIDAD NUCLEAR.....	9
SUBPROGRAMA 2.2: PROTECCIÓN RADIOLÓGICA.....	9
SUBPROGRAMA 2.3: FORMACIÓN TÉCNICA INICIAL (SN Y PR)	10
SUBPROGRAMA 2.4: FORMACIÓN DE LA ORE DEL CSN.....	10
SUBPROGRAMA 2.5: HABILIDADES DE PUESTOS DE TRABAJO ESPECÍFICOS.....	11
PROGRAMA FORMATIVO 3: PRÁCTICAS REGULADORAS	11
PROGRAMA FORMATIVO 4: COMPETENCIAS PERSONALES Y DE COMPORTAMIENTO ...	12
PROGRAMA FORMATIVO 5: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA.....	13
PROGRAMA FORMATIVO 6: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SALUD	13
PROGRAMA FORMATIVO 7: INFORMÁTICA	14
PROGRAMA FORMATIVO 8: IDIOMAS	14
PROGRAMA FORMATIVO 9: CONFERENCIAS, TALLERES, SEMINARIOS, JORNADAS, CONGRESOS Y WORKSHOPS	14
RESUMEN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS.....	15
4. ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA.....	15
5. APLICACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN 2026.....	15
6. ANEXO.....	17

1. INTRODUCCIÓN

El CSN, dentro del marco establecido en su Ley de creación, y en línea con las convenciones internacionales de las que España es parte, desarrolla cinco funciones reguladoras básicas complementadas por otras funciones de apoyo y de dirección del organismo, de información y comunicación interna y externa y del sistema de gestión, que garantizan que las funciones básicas puedan cumplirse de forma eficiente y eficaz.

Las funciones reguladoras básicas son (1) la elaboración y propuesta de normativa, (2) los procedimientos de concesión de autorizaciones y licencias mediante la evaluación, (3) la supervisión y control de instalaciones y actividades, (4) la función coercitiva y (5) la colaboración, con las autoridades competentes, en la preparación y respuesta ante emergencias y en los planes de protección física.

Para el desarrollo de dichas funciones, el Plan Estratégico del CSN para el periodo 2026-2030 define la línea estratégica 3 *Las personas como motor (talento y cultura organizativa)* para promover, entre otras acciones, una gestión avanzada de conocimiento y de la formación continua. Se establece el objetivo estratégico 3.1 - *Atracción, retención y desarrollo del talento en el CSN*, y una adecuada gestión del conocimiento para gestionar el relevo generacional mediante el desarrollo de acciones de gestión del conocimiento y del fomento de una cultura del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.

La política de recursos humanos que establece el Manual de Sistema de Gestión identifica estas necesidades a corto y medio plazo, asociadas a la reposición de efectivos de personal por jubilaciones y al análisis de competencias y conocimiento existente y necesario en el futuro.

En línea con lo que establece el Plan Estratégico, el Plan de Recursos Humanos del CSN 2024-2030 define la línea de actuación 2 *Gestión del talento* para asegurar el relevo generacional preservando el conocimiento técnico del CSN, así como el desarrollo e implementación del modelo de carrera profesional, la mejora de las condiciones de trabajo y el fomento de la formación el programa de actuación, y establece el Programa 3 *Programa de formación del personal del CSN*.

Para el desarrollo de esta política de recursos humanos, el mapa de procesos del Sistema de Gestión establece el Proceso X.- Creación y desarrollo de competencias, que impulsa la formación y la capacitación necesarias para desarrollar adecuadamente las funciones del CSN y define el Plan Anual de Formación (PAF) como documento que proporciona la pauta de actuación en el ámbito de la formación.

En este marco, el CSN aprueba este Plan de Formación 2026 que, a través de los distintos programas previstos, recoge el conjunto de actuaciones de formación que se

desplegarán a lo largo del año, con el objetivo de desarrollar las competencias profesionales del personal y adecuarlas a las necesidades de la organización y de su puesto de trabajo y mejorar, además, su desempeño y motivación.

Es relevante destacar también que, a través de este Plan de Formación, se podrá dar cumplimiento al plan de acción individualizado referido a las áreas y oportunidades de mejora de aquellas personas que solicitarán la carrera profesional correspondiente al año 2026, y cuyo desempeño será evaluado a tal fin. Para ello, el Plan de Formación incorpora ciertos elementos que facilitan la evaluación del atributo de formación a considerar en la evaluación del desempeño del modelo normalizado de carrera profesional.

Un resumen de lo anterior se detalla en la siguiente tabla:

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO ASOCIADA	Línea 2. Gestión del talento
OBJETIVOS DE PLAN DE RR.HH. A LOS QUE CONTRIBUYE	OG. Asegurar los recursos humanos necesarios, en términos cuantitativos y cualitativos, que permitan dar cumplimiento a los retos del CSN en el corto y medio plazo y, por lo tanto, que garanticen el cumplimiento de la misión del organismo OE4. Adecuar las competencias profesionales del personal a las necesidades de la organización OE5. Aprovechar el talento de los recursos humanos del CSN con el objeto de crear y compartir conocimiento corporativo OE6. Mejorar el desempeño y la motivación del personal al servicio del CSN
OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN DE FORMACIÓN	• Afianzar la planificación de las actuaciones de formación mediante el enfoque sistemático de la herramienta SAT. • Mejorar la organización a través de un mejor desarrollo de las competencias profesionales requeridas para el puesto de trabajo, reforzando la especialización en el desempeño de las funciones del CSN: básicas y de apoyo. • Reforzar la formación que se imparte a los funcionarios en prácticas con el fin de orientarlas al correcto desarrollo de las competencias y habilidades que les serán requeridas en el ejercicio profesional, una vez finalice el proceso selectivo; así como aplicar el SAT a los funcionarios que hayan pasado el proceso selectivo para que desarrollen adecuadamente sus competencias y habilidades.

2. CARACTERÍSTICAS DEL PLAN ANUAL DE FORMACIÓN

El Plan de formación, coordinado por la Secretaría General a través de IDGC, es el documento en el que se recogen las actividades de formación previstas para el personal del CSN, durante un año natural. Sus objetivos fundamentales son:

- Mantener actualizados los conocimientos y las competencias tanto del personal técnico como de todo el resto del personal en los ámbitos necesarios para el adecuado desempeño de sus responsabilidades.
- Contribuir al intercambio de conocimientos entre los técnicos del Consejo de Seguridad Nuclear y, a su vez, con los demás especialistas externos al CSN.
- Impartir a los funcionarios de nuevo ingreso una formación técnica inicial

Las competencias requeridas para el personal del Cuerpo de Seguridad Nuclear y Protección Radiológica se determinan a través del sistema de preservación y gestión del conocimiento, y a través de la herramienta *Systematic Approach to Training* (SAT). La identificación de parte de estas actuaciones de formación se ha efectuado con base en el desarrollo del proyecto “*Systematic Approach to Training*”, que está permitiendo consolidar un enfoque de la planificación de la formación más sistemático y de forma individualizada. El programa SAT permite analizar la formación que precisa y que recibe el personal que participa en los procesos reguladores básicos del organismo mediante la definición de perfiles e itinerarios individualizados. Su implantación definitiva permitirá definir un plan individualizado de formación para mejorar los conocimientos y habilidades de cada empleado basado en las necesidades detectadas a partir de la comparación de las competencias requeridas y las disponibles.

El Plan de Formación engloba a la totalidad del personal, tanto funcionario como laboral, que presta servicio en el CSN y a sus necesidades. Incluye a los funcionarios que se incorporen al CSN tras superar el proceso selectivo convocado para ingresar en el cuerpo superior de seguridad nuclear y protección radiológica, de forma que estos adquieran el conocimiento y la formación necesarios para el desarrollo de las funciones propias del CSN y sobre los requisitos pertinentes del sistema de gestión.

El Plan de Formación para el año 2026, se ha realizado de acuerdo con las propuestas formativas de las distintas unidades organizativas, así como de las secciones sindicales. Adicionalmente, en su ejecución se podrán tramitar cursos que no han sido planificados y que respondan a nuevas necesidades que vayan surgiendo dentro de las unidades organizativas de acuerdo con los protocolos adoptados al efecto.

Las distintas actividades formativas propuestas se ordenan en programas formativos que serán impartidos tanto por entidades externas especializadas en la materia, como por el propio personal del CSN, dentro de un proceso de gestión del conocimiento, en el que se incluyen el aprovechamiento, la difusión y la transmisión del mismo.

El Plan de Formación puede sufrir revisiones durante su ejecución para reajustar la planificación. Igualmente se pueden tramitar cursos que no han sido planificados y que respondan a nuevas necesidades que vayan surgiendo dentro de las unidades organizativas, siempre que exista disponibilidad presupuestaria y cuente con la aprobación del superior jerárquico que corresponda en cada caso.

El Plan de Formación se aprueba anualmente por el Pleno y se difunde a toda la organización. Es responsabilidad de IDGC la elaboración de un informe de seguimiento y evaluación una vez finalizado el ejercicio 2026.

El proyecto de Plan de Formación ha sido informado favorablemente por la Comisión Paritaria de Formación en la reunión celebrada el 18 de febrero de 2026.

3. PLAN ANUAL DE FORMACIÓN 2026. PROGRAMAS FORMATIVOS

El Plan de Formación para el año 2026, se ha realizado de acuerdo con las propuestas formativas de las distintas unidades organizativas.

El Plan de Formación 2026 plantea como objetivos fundamentales:

- Mantener actividades formativas programadas en el Plan de Formación 2026 que continúan siendo necesarias y no pudieron celebrarse por distintas causas.
- Incluir nuevas ediciones de actividades formativas ya impartidas en años anteriores a las que aún no ha accedido todo el personal para el que fue diseñado.
- Introducir cursos que responden a nuevas necesidades detectadas o que responden a la periodicidad de formación establecida por la unidad proponente para su personal
- Mejorar la transmisión del conocimiento de acuerdo en el relevo generacional como realidad a gestionar.
- Mejorar la eficiencia fomentando la formación en aplicaciones informáticas y de desarrollo de IA

A continuación, se relacionan los programas formativos que se prevén en el Plan de Formación 2026 y los responsables de su gestión. El detalle de las actividades formativas asociadas a cada programa se proporciona en el anexo.

PROGRAMA FORMATIVO	GESTOR
1. Bases legales, reguladoras y organizativas	DSN, DPR, SAJ, IDGC, GBSG,
2. Disciplinas Técnicas	
2.1. Seguridad Nuclear	DSN
2.2. Protección Radiológica	DPR
2.3. Formación Técnica inicial (SN y PR)	IDGC
2.4. Formación de la ORE	DSN, DPR
2.5. Habilidades de puestos de trabajo específicos	GTP
3. Prácticas reguladoras	DSN, DPR, SAJ, GBSG, UNIN
4. Competencias personales y de comportamiento	GTP, GBSG, IDGC
5. Gestión administrativa y jurídica	SAJ, SPA, GBSG
6. Prevención de Riesgos Laborales y Salud	SPA, SAJ, GBSG,
7. Informática	STI, SPA, GBSG
8. Idiomas	IDGC
9. Conferencias, talleres, seminarios, jornadas, congresos y workshops	DSN, DPR

Es de destacar que el contenido de los cuatro primeros programas formativos se corresponde con el modelo de cuadrantes de competencias para organismos reguladores según establece el SR-79. En aquellos casos que es de aplicación, el PAF 2026 identifica la referencia SAT que aplica a las actividades formativas incluidas en cada programa formativo.

El PAF 2026 se configura como un plan independiente al que adoptan en el ámbito de sus competencias otros organismos públicos como el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) o la Dirección General de la Función Pública del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública. Las actividades formativas que oferte el INAP a lo largo del año 2026 no se conocen a priori, por lo que no se incluyen en el Plan de Formación 2026. Las diversas actividades formativas y estrategias de aprendizaje anuales organizadas por INAP que puedan ser objeto de interés para el personal del CSN, así como las instrucciones necesarias en los casos en los que las solicitudes sean prioritarias por el CSN, son publicitadas por IDGC en la intranet.

Modelo de cuadrante de competencias para organismos reguladores SR 79, Aptdo. 3.1

1. Competencias relacionadas con las bases legales, regulatorias y organizativas. 1.1. Bases legales 1.2. Políticas y enfoques regulatorios 1.3. Regulaciones y guías regulatorias 1.4. Sistema de gestión	2. Competencia en disciplinas técnicas 2.1. Ciencia y tecnología básica 2.2. Ciencia y tecnología aplicada 2.3. Ciencia y tecnología especializada
3. Competencias relacionadas con las prácticas de un organismo regulador 3.1. Revisión y evaluación 3.2. Autorizaciones 3.3. Inspección 3.4. Proceso coercitivo 3.5. Desarrollo de reglamentaciones y guías	4. Competencias personales y de comportamiento 4.1. Pensamiento analítico y resolución de problemas 4.2. Eficacia personal y autogestión 4.3. Comunicación 4.4. Trabajo en equipo 4.5. Competencias generales y de liderazgo 4.6. Cultura de seguridad

PROGRAMA FORMATIVO 1: BASES LEGALES, REGULADORAS Y ORGANIZATIVAS

Esta área formativa comprende conocimientos y habilidades necesarias para comprender y utilizar los documentos que establecen el marco jurídico para el control regulatorio de las instalaciones y actividades, para comprender y aplicar las políticas y enfoques regulatorios con el fin de alcanzar los objetivos regulatorios, para comprender y utilizar los reglamentos y las guías reglamentarias y para comprender y aplicar el sistema de gestión del organismo regulador.

Se incluyen aquellos cursos relacionados con bases legales tanto nacionales como internacionales, con el conocimiento de los instrumentos internacionales sobre seguridad nuclear y protección radiológica, los relacionados con las políticas y enfoques reguladores del CSN y con el sistema de gestión del CSN en el que se insertan la comprensión de la estrategia del Consejo y de la asignación de responsabilidades y obligaciones dentro del mismo.

En el programa **Bases legales, reguladoras y organizativas** se han planificado 12 actividades formativas, que contabilizan 291 horas de forma, abarcando 190 propuestas de asistencia.

PROGRAMA FORMATIVO 2: DISCIPLINAS TÉCNICAS

Dentro de la formación dirigida específicamente al ámbito técnico en Seguridad Nuclear y protección radiológica (Programa formativo 2. “Disciplinas Técnicas”), se distinguen cuatro subprogramas: (1) Seguridad nuclear, (2) Protección radiológica, (3) Formación técnica inicial y (4) Formación de la ORE.

En los tres subprogramas, la formación propuesta está relacionada con las funciones y responsabilidades respectivas de cada una de los puestos de las unidades organizativas, y se ha planteado atendiendo a las necesidades de formación tanto de sus integrantes como de los integrantes del resto de la organización.

SUBPROGRAMA 2.1: SEGURIDAD NUCLEAR

El Plan se ha ajustado a las necesidades identificadas por DSN en el ámbito de la seguridad nuclear. Con relación a las actividades formativas propuestas, el plan supone la continuidad con la planificación de la DSN para la impartición periódica de cursos iniciada en planes anteriores.

Se han incluido un total de 49 cursos nuevos o que no pudieron realizarse el año anterior. Cuatro de las actividades formativas de cursos ya fueron impartidas con éxito en 2025.

Algunas de las actividades formativas recogidas en este programa se refieren a las siguientes temáticas:

- APS
- Garantía de calidad
- Caracterización de emplazamiento
- Instrumentación contra incendios
- Accidentes

En el Subprograma **Seguridad Nuclear** se han planificado 53 actividades formativas, que contabilizan 7.778 horas de formación, abarcando 322 propuestas de asistencia.

SUBPROGRAMA 2.2: PROTECCIÓN RADIOLÓGICA

El Plan se ha ajustado a las necesidades identificadas por DPR en el ámbito de la protección radiológica. Dentro de este subprograma de protección radiológica se identifican diversas áreas temáticas que encuadran la formación necesaria, manteniendo básicamente la continuidad con respecto a los planes anteriores.

Se han incluido un total de 29 cursos nuevos o que no pudieron realizarse el año anterior. 6 de las actividades formativas de cursos ya fueron impartidas con éxito en 2025.

Algunas de las actividades formativas recogidas en este programa se refieren a las siguientes temáticas:

- Detectores de radiación y contaminación.
- Códigos de cálculo de blindajes, de caracterización radiológica de terrenos y de materiales residuales y
- Vigilancia ambiental
- Nuevas aplicaciones de las radiaciones ionizantes
- Desmantelamiento
- Formación especializada en PR

En el Subprograma **Protección Radiológica** se han planificado 35 actividades formativas, que contabilizan 5.993 horas de formación, abarcando 127 propuestas de asistencia.

SUBPROGRAMA 2.3: FORMACIÓN TÉCNICA INICIAL (SN Y PR)

En este apartado se han establecido los distintos módulos que van a integrar el periodo de prácticas previsto como última fase del proceso selectivo para ingreso en la Escala Superior del Cuerpo de Seguridad Nuclear y Protección Radiológica.

En determinadas actividades formativas y de acuerdo con las instrucciones que se dicten, podrá participar el personal que acceda al CSN mediante otros sistemas de provisión de puestos de trabajo.

El subprograma incluye, entre otras, una actividad formativa relativa a habilidades de comunicación para el ejercicio de la función inspectora, así como otras dos referidas a conocimientos básicos de tecnología y seguridad nuclear y protección radiológica. También están previstas prácticas tuteladas en centrales nucleares y una serie de visitas a distintas instalaciones nucleares y radiactivas y organismos internacionales, sin perjuicio del resto de módulos que integran este periodo de prácticas en los que se forma a las personas funcionarias en prácticas en las funciones y competencias que tiene atribuidas el CSN, respondiendo al modelo de gestión del conocimiento del CSN.

En el Subprograma **Formación Técnica Inicial (SN y PR)** se han planificado 6 actividades formativas, que contabilizan 6.300 horas de formación, abarcando 92 propuestas de asistencia.

SUBPROGRAMA 2.4: FORMACIÓN DE LA ORE DEL CSN

En este subprograma se integra el contenido del Plan Anual de Formación y Entrenamiento de la ORE propuesto por DPR y DSN. Las actividades formativas involucran a todo el personal del CSN que pueda formar parte de la Dirección de la Emergencia y de los Grupos Operativos de la ORE en cualquiera de sus modos de

respuesta. Así mismo, aplica al personal no adscrito directamente a la ORE, pero con una necesidad de formación general de carácter divulgativo.

Se han incluido un total de 21 cursos nuevos o que no pudieron realizarse el año anterior. Seis de las actividades formativas de cursos ya fueron impartidas con éxito en 2025.

Algunas de las actividades formativas recogidas en este programa se refieren a las siguientes temáticas

- Cursos específicamente diseñados para la Dirección de la Emergencia, Dirección de Operaciones de Emergencia y Jefaturas de los Grupos Operativos, incluido un curso de toma de decisiones en un escenario de emergencia nuclear.
- Cursos técnicos sobre el manejo de herramientas utilizadas en la gestión de emergencias.
- Formación sobre los procedimientos específicos aplicables a los diferentes Grupos Operativos (GRA, GIC, GCO).
- Comunicación bajo presión en emergencia y toma de decisiones

En el Subprograma de **Formación de la ORE del CSN** se han planificado 28 actividades formativas, que contabilizan 2.321 horas de formación, abarcando 417 propuestas de asistencia

SUBPROGRAMA 2.5: HABILIDADES DE PUESTOS DE TRABAJO ESPECÍFICOS

Se incorporan varios cursos relacionados con las competencias más específicas de algunos puestos de trabajo. Se han incluido un total de 2 cursos que fueron impartidas con éxito en 2025 sobre fotografía institucional y edición de vídeos.

En el Subprograma **Habilidades de puestos de trabajo específicos** se han planificado 2 actividades formativas, que contabilizan 60 horas de formación, abarcando 10 propuestas de asistencia.

PROGRAMA FORMATIVO 3: PRÁCTICAS REGULADORAS

Las prácticas reguladoras se corresponden con las funciones que tiene encomendadas el CSN en su ley de creación como organismo regulador. Este programa incluye áreas formativas sobre Evaluación, Autorización, Inspección, Supervisión y control, Proceso coercitivo y Desarrollo de normativa.

Debido a la especificidad y la variedad de procesos operativos propios de cada unidad organizativa, cobra importancia, especialmente dentro de este programa formativo, realizar una adecuada transferencia de conocimientos entre los miembros senior y los más jóvenes. Por ello, debe tenerse en cuenta que la mayor parte de los cursos que se

ofertan serán impartidos por miembros del propio Consejo. Conviene además considerar que muchos procesos operativos de detalle son desempeñados en el ámbito de cada unidad organizativa, por lo que se hace necesario desplegar y utilizar diversos métodos formativos de capacitación en el trabajo y acompañamiento

Se han incluido un total de 6 cursos nuevos o que no pudieron realizarse el año anterior. Dos de las actividades formativas de cursos ya fueron impartidas con éxito en 2025.

Algunas de las actividades formativas recogidas en este programa se refieren a las siguientes temáticas

- Formación en el proceso coercitivo del CSN
- Marco de la función inspectora y gestión electrónico de los expedientes de inspección
- Aplicación de APS en la evaluación de CCNN.

En el Subprograma de **Prácticas reguladoras** han planificado 9 actividades formativas, que contabilizan 1.287 horas de formación, abarcando 227 propuestas de asistencia

PROGRAMA FORMATIVO 4: COMPETENCIAS PERSONALES Y DE COMPORTAMIENTO

Incluyen las actividades formativas relacionadas con la eficacia personal y autogestión, comunicación, trabajo en equipos, competencias gerenciales y de liderazgo, pensamiento analítico y resolución de problemas y cultura de seguridad como establece para el cuadrante 4 el modelo de cuadrantes del SAT.

Se han incluido un total de 5 cursos nuevos o que no pudieron realizarse el año anterior. Seis de las actividades formativas de cursos ya fueron impartidas con éxito en 2025.

Algunas de las actividades formativas recogidas en este programa se refieren a las siguientes temáticas

- Cultura de seguridad
- Elaboración de mapas de conocimiento y de conocimiento crítico
- Gestión de conflictos y negociación
- Igualdad de género

En el Subprograma **Competencias personales y de comportamiento** se han planificado 11 actividades formativas, que contabilizan 2.974 horas de formación, abarcando 254 propuestas de asistencia

PROGRAMA FORMATIVO 5: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA

Este programa incluye la formación administrativa y jurídica para cualquier familia profesional.

Se han incluido un total de 14 cursos nuevos o que no pudieron realizarse el año anterior. Una de las actividades formativas de cursos ya fue impartida con éxito en 2025.

Algunas de las actividades formativas recogidas en este programa se refieren a las siguientes temáticas

- Régimen jurídico de las administraciones públicas y de su personal
- Procedimiento administrativo
- Contratación
- Transparencia y acceso a la información pública y medioambiental
- Gestión y tratamiento de denuncias internas y externas
- Igualdad de género y lenguaje administrativo y no sexista
- Aplicaciones informáticas para la gestión de recursos humanos (nóminas) y registro (GEISER).

Cabe recordar que las actividades formativas referidas a la normativa sectorial (seguridad nuclear y protección radiológica) se incluyen, en su caso, en el programa formativo 1.

En el Programa Formativo **Gestión Administrativa y Jurídica** se han planificado 17 actividades formativas, que contabilizan 2.571 horas de formación, abarcando 168 propuestas de asistencia.

PROGRAMA FORMATIVO 6: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SALUD

Las actividades formativas incluidas en este programa provienen de la planificación de la acción preventiva derivada de la evaluación de los potenciales riesgos para las personas trabajadoras en el CSN.

Se han incluido un total de 7 cursos nuevos o que no pudieron realizarse el año anterior. Tres de las actividades formativas de cursos ya fue impartida con éxito en 2025.

Algunas de las actividades formativas recogidas en este programa se refieren a las siguientes temáticas:

Temáticas transversales, como es el caso de la formación sobre igualdad y violencia en el trabajo o el curso de primeros auxilios, tienen como potencial alumnado a todo el

personal del CSN por abarcar materias de interés general que además responden a la legislación vigente.

Temáticas particulares en atención a los riesgos detectados.

En el Programa Formativo **Prevención de Riesgos Laborales y Salud** se han planificado 10 actividades formativas, que contabilizan 3.515 horas de formación, abarcando 305 propuestas de asistencia.

PROGRAMA FORMATIVO 7: INFORMÁTICA

Incluye tanto la formación destinada a especialistas como la formación general dirigida al resto del personal del CSN incluyendo formación en materia de concienciación en la seguridad de la información. Destaca la incorporación de cursos sobre inteligencia artificial.

En el capítulo referido a formación para especialistas, continúan las actividades formativas en sistemas operativos (Windows, Linux), Oracle, sistemas de virtualización (VMWare) y varias actividades sobre *frameworks* para desarrollo de aplicaciones, entre otras. Destaca la incorporación de un curso sobre inteligencia artificial.

En el Programa formativo **Informática** se han planificado 43 actividades formativas, que contabilizan 16.611 horas de formación, abarcando 796 propuestas de asistencia.

PROGRAMA FORMATIVO 8: IDIOMAS

Incluye los cursos de inglés, francés, alemán y árabe individual *one-to-one* online, y un curso presencial de inglés para altos cargos. Se continúa con la modalidad de inmersión lingüística en inglés (en España).

En el Programa formativo **Idiomas** se han planificado 4 actividades formativas, que contabilizan 7.310 horas de formación, abarcando 197 propuestas de asistencia.

PROGRAMA FORMATIVO 9: CONFERENCIAS, TALLERES, SEMINARIOS, JORNADAS, CONGRESOS Y WORKSHOPS

Este programa engloba todas aquellas actividades desarrolladas en el marco de conferencias, talleres, seminarios, jornadas, congresos y workshops tanto nacionales como internacionales y sectoriales que permiten actualizar e incrementar las competencias y facultados del personal que asiste a las mismas.

En el Programa formativo **Conferencias, talleres, seminarios, jornadas, congresos y workshops** se han planificado 22 actividades, que contabilizan 1036 horas de formación, abarcando 41 propuestas de asistencia.

RESUMEN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS

En las páginas 31 y 32 del anexo se proporciona el detalle por programa formativo del resumen del PAF 2026.

El **Plan de formación 2026** contempla un total de 252 actividades formativas, que contabilizan un total 58.696 horas de formación para un total de 3.146 propuestas de asistencia.

Destaca la carga formativa del programa de informática (16.611 horas) que cuenta con el mayor número de propuestas de asistencia y de horas lectivas.

Considerando que la plantilla del CSN en el momento de realización de este documento es de 429 personas, y una jornada laboral anual de 1760 horas, las horas dedicadas a formación recibida por persona suponen un 6,9 % de su jornada. Este cálculo se realiza sin contabilizar las horas anuales del subprograma 2.3 puesto que se trata de la formación recibida por los funcionarios en prácticas.

4. ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

El presupuesto del Plan de Formación para 2026 es de 609.780 euros.

El presupuesto de este Plan de Formación responde a un planteamiento global del Plan que recoge las actividades necesarias para seguir un itinerario formativo estructurado en función de las necesidades de formación identificadas en el CSN.

No se establecen importes parciales para cada programa ya que el planteamiento global del presupuesto del Plan de Formación permite una óptima flexibilidad para la consecución del objetivo principal de este plan que no es otro que la formación necesaria del personal del CSN para el cumplimiento de sus funciones. No obstante, se ejercerá un control continuo del gasto en los diferentes programas formativos.

5. APLICACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN 2026

- La ejecución del Plan de Formación es coordinada por la Secretaría General a través de la Unidad de Investigación y Gestión del Conocimiento, la Subdirección de Personal y Administración y la Subdirección de Tecnologías de la Información, que se reconocen como gestores de los distintos programas formativos.

- En el PAF se considera como actividad formativa a aquellos cursos, conferencias, congresos, jornadas y cualesquiera otras actividades en las que participa el personal del CSN como receptor de dicha formación, cuyo contenido docente contribuye al cumplimiento de los objetivos del CSN y a desarrollar las capacidades profesionales de sus empleados. Por tanto, a efectos del Plan Anual de Formación, se considera actividad formativa a cada uno de los cursos que se proponen, independientemente del número de ediciones que se prevea realizar en algunos de ellos. Una diferencia en el título del curso no debería conllevar una actividad formativa distinta si no supone modificación en los objetivos y contenido del mismo.
- Está prevista la gestión de cursos o actividades formativas no contempladas en este PAF, aunque no se haya propuesto inicialmente en el PAF un área temática asociada. Los programas formativos del PAF contemplan actividades formativas que pueden representar a distintas áreas temáticas. Como norma general, el PAF contiene actividades formativas, no áreas temáticas.
- La Secretaría General, a través de IDGC, dictará en su caso las instrucciones o protocolos necesarios donde se especificarán, para cada actividad formativa que se convoque, entre otros aspectos, perfil de asistentes, procedimiento para la inscripción, etc.
- Los asistentes a las actividades de formación deben cumplimentar los formularios electrónicos preceptivos, así como encuestas anónimas de evaluación de las actividades, y remitir a Biblioteca la documentación de los cursos y congresos en los que participen.
- Las propuestas de cursos para empleados del CSN no previstas en el Plan de Formación y cuyo importe exceda de 3.000 € por persona, se pondrán en conocimiento de la Comisión de Formación previamente a la propuesta de autorización de gasto.
- La Formación es uno de los atributos que forman parte del modelo de evaluación del desempeño asociado a la carrera profesional del CSN, que pondera un 15 % en la puntuación final de la valoración de cada trabajador, según la fórmula establecida en el modelo de carrera profesional. Ésta se define en el acuerdo del Pleno como “el conjunto de actividades que, a través de un aprendizaje planificado, tienen por objeto el mantenimiento y la mejora de la competencia profesional”.

En cuanto a la fórmula de cálculo, se calcula como la ratio que suponen las horas de formación del Plan de Formación del CSN que ha realizado sobre las previstas anualmente, una vez revisadas por el superior jerárquico, teniendo en cuenta las circunstancias que hayan podido surgir y que hayan podido afectar a las horas planificadas. De ahí la importancia del Plan de Formación como instrumento de planificación y de cálculo, así como de la certificación de las horas de formación realizadas en el marco de la planificación prevista en este Plan de Formación. En este sentido, se considerarán a efectos de carrera las horas asociadas a actividades formativas que estén certificadas.

- Los certificados de asistencia o aprovechamiento incluirán, además, el número de horas de formación recibidas y serán expedidos por quien imparta el curso. En relación con las actividades incluidas en el programa 10, se elaborará un protocolo para definir qué

actividades de las contempladas en el mismo podrán considerarse como formación y certificarse como tales.

- En aquellos casos en los que se autoricen actividades formativas no previstas en este Plan de Formación o cuando se participe en las actividades formativas organizadas por el Instituto Nacional de Administración Pública, estas también se considerarán a efectos de valoración del atributo formación siempre y cuando la persona asistente disponga del correspondiente certificado de asistencia o aprovechamiento que indique el número de horas de formación recibidas
- La formación impartida por personal del CSN se retribuirá en los casos, cuantía y términos que establezca la Secretaría General. Recibirán la correspondiente certificación aquellas personas que impartan actividades formativas contempladas en el Plan de Formación, haciendo constar en estos certificados la condición de docente.
- Las actividades se evalúan para determinar su eficacia en relación con los objetivos establecidos. Las actividades de formación realizadas se registran, de modo que en todo momento se conocen por la organización las habilidades y conocimientos adquiridos
- La Secretaría General presentará ante el Pleno un informe de seguimiento y evaluación del presente Plan durante el primer trimestre de 2027.

6. ANEXO

ANEXO

CURSOS PAF CSN 2026

PROGRAMA DE FORMACIÓN 01

Plan Anual de Formación 2026 / 1

BASES LEGALES, REGULADORAS Y ORGANIZATIVAS (CUAD.1 DE SAT)

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
C1-01	Auditor interno ISO-9001	UNIN	(UNIN-1)	C	1	1	35	35	
C1-02	Curso auditor/a líder ISO 9001	UPEC	(UPEC-1)	C	1	1	40	40	
C1-03	Curso divulgativo del Sistema de gestión del CSN	UPEC	40	C	40	1	3	120	Ref. SAT: CUR-1-00003
C1-04	Curso sobre planificación de dedicaciones e imputaciones	UPEC	40	C	40	1	2	80	Nuevo en 2026
C1-05	Especialista en implantación y auditoría de un sistema de gestión integrado: ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001	UPEC	(UPEC-1)	W	1	1	80	80	
C1-06	Gestión y tratamiento de denuncias internas y externas	GBSG	27	C	27	1	3	81	
C1-07	Intensivo ISO-9001	UPEC	(UPEC-1)	C	1	1	35	35	Nuevo en 2026
C1-08	International Nuclear Law Essentials (INLE)	SAJ	1	C	1	1	40	40	
C1-09	International Training Course on the IAEA Safety Standards	UPEC	(UPEC-1)(CO4-1)	C	2	1	40	80	Curso que imparte el OIEA
C1-10	Novedades en la norma ISO 9001:2026	UPEC	(UPEC-1)	C	1	1	4	4	
C1-11	Sistema de integridad (codigo etico)	GBSG	40	C	40	1	6	240	Ref. SAT: CUR-4-00180
C1-12	Transparencia y acceso a la información pública y medioambiental	GBSG	35	C	35	1	3	105	
					190	12	291	940	

PROGRAMA DE FORMACIÓN 01
BASES LEGALES, REGULADORAS Y ORGANIZATIVAS (CUAD.1 DE SAT)

RESUMEN	PROGRAMA DE FORMACIÓN 01
----------------	---------------------------------

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	291
TOTAL ALUMNOS	190
CURSOS	12
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	940

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.1

SEGURIDAD NUCLEAR

Plan Anual de Formación 2026 / 3

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
SN-01	Análisis de accidentes en CCNN PWR de diseño Westinghouse	DSN	(ICON-4)(INSI-2)(MOSI-3)(AEON-1)(AAPS-2)(DSN-10)	C	22	1	40	880	
SN-02	ASME BPV Code Section III, Division 1: Rules for Construction of Nuclear Facility Components and USNRC Regulations (Virtual Classroom)	DSN	(IMES-2)	C	2	1	28	56	Ref. SAT: CUR-2-00469
SN-03	ASME pressure vessel code for nuclear storage and transport	DSN	(ARAA-1)	C	1	1	25	25	
SN-04	Cálculo de incertidumbres de instrumentación	DSN	(INEI-5)(INSI-2)(ICON-2)(DSN-11)	C	20	1	15	300	
SN-05	Course on Nuclear Supply Chain and Procurement Management	DSN	(GACA-2)	C	2	1	30	60	
SN-06	Cultura de Seguridad y Cultura Justa	DSN	(OFHF-1)(SCN-1)(GDSN-1)(GBSG-1)	C	4	1	16	64	
SN-07	Curso avanzado de Riskspectrum (on-line)	DSN	(AAPS-1)	C	1	1	20	20	
SN-08	Curso básico APS de la NRC	DSN	(AAPS-1)	C	1	1	15	15	
SN-09	Curso de APS Nivel 2 impartido por la NRC (Accident Progression Analysis Course P-300)	DSN	(AAPS-1)	C	1	1	15	15	
SN-10	Curso de evaluación de seguridad a largo plazo en el AGP	DSN	(ARAA-5)	C	5	1	20	100	
SN-11	Curso de Hidrogeología aplicada	DSN	(CITI-3)	C	3	1	50	150	
SN-12	Curso de hidrogeología de campo	DSN	(CITI-3)	C	3	1	50	150	
SN-13	Curso de materiales (degradación, corrosión)	DSN	(GEMA-5)	C	5	1	20	100	Ref. SAT: CUR-2-00469
SN-14	Curso de normativa contra incendios NFPA	DSN	(ARIN-5)	C	5	3	15	75	
SN-15	Curso general de ensayos no destructivos	DSN	(GEMA-4)	C	4	1	20	80	Ref. SAT: CUR-2-00465
SN-16	Curso sobre Calificación sísmica	DSN	(IMES-7)	C	7	1	29	203	Ref. SAT: CUR-2-00469

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.1

SEGURIDAD NUCLEAR

Plan Anual de Formación 2026 / 4

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
SN-17	Curso sobre evaluación de contenedores de combustible gastado	DSN	(IMES-4)(ICON-2)(ARAA-2)(ATMR-2)(DSN-10)	C	20	1	12	240	
SN-18	Curso sobre ISO 19443:2018 y/o ISO-9001:2015	DSN	(GACA-2)	C	2	1	24	48	
SN-19	Curso sobre sistemas de ventilación y pruebas	DSN	(INSI-6)(INRE-3)(GEMA-2)	C	11	1	5	55	
SN-20	Cursos de refresco de módulos avanzados de RiskSpectrum (on-line)	DSN	(AAPS-1)	C	1	1	20	20	
SN-21	Dedicación de elementos de grado comercial y gestión de repuestos	DSN	(GACA-5)(SCN-6)(SIN-4)	C	15	1	24	360	
SN-22	Diagramas lógicos CN Trillo	DSN	(INEI-4)(INRE-6)(DSN-5)	C	15	1	15	225	
SN-23	Engineering Technical Training Module (ETTM) - Instrument Setpoint Determination (ETTM-ISD) v1.0	DSN	(INEI-1)(INSI-1)(ICON-1)	C	3	1	8	24	Ref. SAT: CUR-2-00432
SN-24	Engineering Technical Training Modules (ETTM) - Instrument Uncertainty Determination (ETTM-IUD) Version 2.0	DSN	(INEI-1)(INSI-1)	C	2	1	3	6	Ref. SAT: CUR-2-00432
SN-25	Esquemas lógicos de Trillo	DSN	(INRE-2)(INEI-4)(DSN-18)	C	24	1	15	360	
SN-26	Factores Humanos y Organizativos de la Seguridad (FHOS)	DSN	(OFHF-1)(INRE-2)(CINU-2)(AICD-1)	C	6	1	24	144	
SN-27	Formación en HPES	DSN	(AEON-3)(DSN-12)	C	15	1	24	360	
SN-28	Formación en planta	DSN	(AEON-2)	C	2	2	40	80	
SN-29	Funciones Críticas de Seguridad en PWR-W. Procedimientos POE-FR y árboles de	DSN	(INSI-6)	C	6	1	12	72	

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.1

SEGURIDAD NUCLEAR

Plan Anual de Formación 2026 / 5

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
SN-30	Gestión integral de incendios en CN Almaraz	DSN	(AAPS-4)(OFHF-2)(ARIN-5)(INRE-3)	C	14	1	25	350	
SN-31	Herramientas de simulación de incendios	DSN	(ARIN-4)(AAPS-3)	C	7	1	35	245	
SN-32	HRA Calculator	DSN	(OFHF-2)(AAPS-1)	C	3	1	35	105	
SN-33	Implantación de Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	DSN	(ATMR-1)	C	1	1	50	50	Ref. SAT: CUR-2-00432
SN-34	Instrumentación en CCNN. Redes eléctricas. Aparatación eléctrica	DSN	(INRE-6)(INEI-4)	C	10	1	120	1.200	Ref. SAT: CUR-2-00432
SN-35	M-44. Mecánica de fluidos y bombas centrífugas	DSN	(INSI-2)	C	2	1	18	36	
SN-36	M-39. Medición de variables: Presión, Caudal, Nivel y densidad de líquidos, y Temperatura con prácticas.	DSN	(INSI-2)	C	2	1	30	60	
SN-37	Manejo de Códigos TRACE y RELAP-5	DSN	(MOSI-1)(ICON-1)	C	2	1	40	80	Ref. SAT: CUR-2-00276
SN-38	Métodos y técnicas de investigación sistémica de accidentes	DSN	(OFHF-1)(AEON-2)(DSN-15)	C	3	1	16	48	
SN-39	M48-Instrumentación y control de procesos	DSN	(INEI-1)	C	1	1	18	18	
SN-40	Módulos avanzados del APS de incendios	DSN	(AAPS-3)	C	3	1	15	45	
SN-41	Non-Technical Skills (NOTECHS)	DSN	(OFHF-4)	C	4	1	16	64	
SN-42	NQA-1: 2015/10CFR Part 50 Appendix B Nuclear Quality Assurance	DSN	(GACA-2)	C	2	1	30	60	
SN-43	NQA-1: 2015/10CFR Part 50 Appendix B Nuclear Quality Assurance Lead Auditors Certification Training	DSN	(ATMR-1)	C	1	1	35	35	Ref. SAT: CUR-1-00406
SN-44	Patología del hormigón estructural	DSN	(IMES-2)	C	2	1	13	26	
SN-45	Pump Fundamentals: Design, Application, and Operation of Centrifugal, Reciprocating, and Rotary Pumps (Virtual Classroom)	DSN	(INSI-1)	C	1	1	13	13	
SN-46	Química en CC.NN.	DSN	1	C	1	1	20	20	Ref. SAT: CUR-2-00463

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.1 SEGURIDAD NUCLEAR

Plan Anual de Formación 2026 / 6

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
SN-47	Seminario de elaboración de exámenes de TTLL de la DSN	DSN	(DSN-20)	C	20	1	8	160	
SN-48	Service Water Heat Exchanger Testing Course	DSN	(INSI-1)	C	1	1	32	32	Ref. SAT: CUR-2-00440
SN-49	Simulador CN Vandellós II	DSN	(INRE-2)(INSI-3)(DSN-1)	C	6	1	30	180	
SN-50	Siting, site investigations and site characterization	DSN	(ARAA-2)	C	2	1	20	40	
SN-51	Spent Fuel Academy	DSN	(ICON-1)	C	1	1	24	24	Ref. SAT: CUR-2-00268
SN-52	Técnicas de inspección de cables eléctricos	DSN	(GEMA-3)(INEI-2)	C	5	1	20	100	
SN-53	Tecnología CN Vandellós II	DSN	(INRE-2)(INSI-5)(DSN-13)	C	20	1	25	500	
					322	56	1.322	7.778	

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.1 SEGURIDAD NUCLEAR

10/03/26

Plan Anual de Formación 2026 / 7

RESUMEN	PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.1
---------	---------------------------

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	1.392
TOTAL ALUMNOS	322
CURSOS	53
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	7.778

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.2

PROTECCIÓN RADIOLÓGICA

Plan Anual de Formación 2026 / 8

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
PR-01	Air Sampling for Radioactive Materials Online Training Course (parte teórica del genérico)	DPR	(AVRA-2)	C	2	1	32	64	Ref. SAT: CUR-1-00270; CUR-1-00360
PR-02	Cálculo de blindajes: Uso de SCALE. Programa MAVRIC	DPR	(APRT-1) (IREM-2)	C	3	1	19	57	Ref. SAT: CUR-2-00272; CUR-2-00263
PR-03	Calibración de la instrumentación de vigilancia de los efluentes radiactivos líquidos y gaseosos (monitores de radiactividad y aparatos de medición de caudal)	DPR	(AEIR-5)	C	5	1	40	200	Ref. SAT: CUR-1-00360; CUR-2-00223
PR-04	Códigos de cálculo de blindajes. NEA-OCDE	DPR	(SRO-4)	C	4	1	40	160	Ref. SAT: CUR-2-00272; CUR-2-00263
PR-05	Curso Análisis estadístico de datos espaciales y formas	DPR	(AVRA-5)	C	5	1	250	1.250	Ref. SAT: CUR-2-00283; CUR-2-00456
PR-06	Curso de calibración y verificación de detectores de radiación y contaminación	DPR	(SEP-2) (APRT-1) (LIFO-1) (IRIN-1) (STPR-1)	C	6	1	100	600	Ref. SAT: CUR-2-00375
PR-07	Curso de diseño y planificación de simulacros en instalaciones nucleares	DPR	(PLEM-4)	C	4	1	32	128	
PR-08	Curso de experto en protección radiológica	DPR	(SRA-1)(SRO-2)	C	3	1	375	1.125	
PR-09	Curso de licenciamiento protonterapia	DPR	(SRO-10)	C	10	1	15	150	3 días encomiendas - Ref. SAT: CUR-2-00271; CUR-2-00272, CUR-2-00239
PR-10	Curso internacional sobre ciberseguridad nuclear	DPR	(SEFI-2)	C	2	1	80	160	Ref. SAT: CUR-2 00165
PR-11	Curso JRODOS para diseño de escenarios de intervención	DPR	(IPAE-4)	C	4	1	10	40	
PR-12	Curso Q-GIS	DPR	(AVRA-5)	C	5	1	40	200	Ref. SAT: CUR-2-00283
PR-13	Curso Radioactivity Environmental Monitoring (REM) Data Submission Tool	DPR	(AVRA-2)	C	2	1	16	32	Ref. SAT: CUR-2-00283; CUR-2-00232
PR-14	Curso sobre radiofármacos	DPR	(IREM-6)(IRIN-2)	C	8	1	10	80	
PR-15	Curso técnicas de análisis de muestras ambientales	DPR	(AVRA-5)	C	5	1	40	200	Ref. SAT: CUR-2-00283
PR-16	Decommissioning & Radiactive Waste Management Summer School	DPR	(SRA-2)	C	2	1	40	80	Ref. SAT: CUR-2-00225; CUR-1-00359; CUR-2-00227; CUR-2-00023; CUR-2-00229

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.2

PROTECCIÓN RADIOLÓGICA

Plan Anual de Formación 2026 / 9

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
PR-17	Determinación de la contaminación radiactiva por transuránidos	DPR	(AEIR-2)(AVRA-2)	C	4	1	40	160	Ref. SAT: CUR-2-00375
PR-18	Dosimetría neutrónica	DPR	(APRT-1) (IRIN-1) (STPR-1)	C	3	1	10	30	Ref. SAT: CUR-2-00375
PR-19	ENAC Proceso de acreditación ISO 17025	DPR	(AVRA-5)	C	5	1	0	0	
PR-20	Especialización en Protección Radiológica en Instalaciones Radiactivas	DPR	(APRT-1) (IRIN-1)	C	2	1	15	30	Ref. SAT: CUR-1-00260; CUR-2-0099
PR-21	Formación específica sobre ciclotrones para personal del CSN en las instalaciones de Sincotron Alba	DPR	(SRO-5)	C	5	1	40	200	Ref. SAT: CUR-1-00239; CUR-2-00271
PR-22	International Training Course for Integrated Regulatory Review Service Mission Reviewers	DPR	(SRA-1)(SRO-1)(SEP-1)	C	3	1	40	120	Ref. SAT: CUR-1-00011; CUR-1-00035
PR-23	MARSSIM Training	DPR	(AEIR-1)(ARBM-1)(AICD-1)	C	3	1	40	120	Ref. SAT: CUR-2-00375
PR-24	Master Universitario en Protección Radiológica Ambiental	DPR	(AVRA-2)	C	2	1	0	0	Ref. SAT: CUR-2-00283
PR-25	NEA International Radiological Protection School (IRPS-2025)	DPR	(AEIR-1)(SEP-1)(SRO-2)	C	4	1	40	160	Ref. SAT: CUR-2-00491; CUR-2-00099
PR-26	NRC Course G-108 Inspection Procedures	DPR	(INRA-2)	C	2	1	0	0	
PR-27	NRC Course G-109 Licensing Practices and Procedures	DPR	(IRIN-1)	C	1	1	0	0	
PR-28	NRC Course H-305 Safety Aspects of Industrial Radiography	DPR	(IRIN-2)	C	2	1	0	0	
PR-29	NRC Course H-315 Irradiator Technology	DPR	(IRIN-2)	C	2	1	0	0	
PR-30	Nuclear Risk Communication Training Course (RCTC)	DPR	(AVRA-1)	C	1	1	32	32	
PR-31	Radiological Emergency Management	DPR	(IPAE-1)	C	1	1	40	40	
PR-32	Radioquímica de centrales nucleares	DPR	(AEIR-3)	C	3	1	30	90	Ref. SAT: CUR-2-00289
PR-33	Requisitos de la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2017	DPR	(ARAN-1)(AVRA-1)(AEIR-1)	C	3	1	15	45	Ref. SAT: CUR-2-00258
PR-34	RESRAD-ONSITE, RESRAD-OFFSITE, and RESRAD-BUILD	DPR	(SRA-8)	C	8	1	40	320	Ref. SAT: CUR-1-00359

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.2

PROTECCIÓN RADIOLÓGICA

Plan Anual de Formación 2026 / 10

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
PR-35	Train the Trainers Course on the IAEA School on Nuclear and Radiological Leadership for Safety	DPR	(SRA-1)(SRO-2)	C	3	1	40	120	Ref. SAT: CUR-4-00212; CUR-4-00211
					127	35	1.561	5.993	

RESUMEN PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.2

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	1.561
TOTAL ALUMNOS	127
CURSOS	35
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	5.993

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.3

FORMACIÓN TÉCNICA INICIAL (SN y PR)

Plan Anual de Formación 2026 / 11

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/Área	Curso/Workshop	Tot.Alumnos/Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
FTI-01	Curso básico de tecnología y seguridad nuclear para nuevos funcionarios: sesiones teóricas y sesión práctica en simulador	IDGC	13	C	13	1	60	780	
FTI-02	Curso de habilidades de comunicación para actividades de inspección	IDGC	20	C	20	1	60	1.200	
FTI-03	Curso teórico práctico de protección radiológica	IDGC	20	C	20	1	60	1.200	
FTI-04	Módulo específico del programa de prácticas de nuevos funcionarios: prácticas tuteladas en centrales nucleares	IDGC	13	C	13	1	80	1.040	
FTI-05	Módulo específico del programa de prácticas de nuevos funcionarios: visitas a IINN y RR y organismos e instituciones internacionales	IDGC	13	C	13	1	80	1.040	
FTI-06	Módulos generales programa de prácticas de nuevos funcionarios impartidas por personal del CSN	IDGC	13	C	13	1	80	1.040	
					92	6	420	6.300	

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.3

FORMACIÓN TÉCNICA INICIAL (SN y PR)

10/03/26

Plan Anual de Formación 2026 / 12

RESUMEN	PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.3
---------	---------------------------

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	420
TOTAL ALUMNOS	92
CURSOS	6
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	6.300

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.4

CURSOS DE LA ORE

Plan Anual de Formación 2026 / 13

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
ORE-01	Categorías y sucesos del PEI	DSN/GAO	(GAO-15)	C	15	1	5	75	
ORE-02	Curso de comunicaciones en emergencia vía SIRDEE	DPR/UAIR	(UAIR/GCO-12)	C	12	1	5	60	
ORE-03	Curso de formación en la ORE a DE y DOE	DPR	(DE/DOE/JR - 14)	C	14	1	5	70	
ORE-04	Curso de formación sobre actuaciones del GER en emergencias radiológicas relativas a instalaciones radiactivas e instalaciones en desmantelamiento.	DPR/GER	(GER/UAIR-20)	C	20	1	5	100	
ORE-05	Curso de formación sobre actuaciones del GER en emergencias radiológicas relativas al transporte de material radiactivo.	DPR/GER	(GER-10)	C	10	1	5	50	
ORE-06	Curso sobre Emergencias radiológicas en la ENPCE	DPR/GCO	(GCO/GER-2)	C	2	2	66	132	
ORE-07	Detección y caracterización radiológica en situaciones de emergencia	DPR/UAIR	(UAIR-12)	C	12	1	12	144	
ORE-08	Dosimetría interna en emergencias	DPR/UAIR	(UAIR/GRA-20)	C	20	1	6	120	
ORE-09	Ejercicio en Salem para el GER	DPR/GER	(GER-10)	C	10	1	5	50	
ORE-10	Ejercicio práctico de GRA	DPR/GRA	(GRA-12)	C	12	1	10	120	
ORE-11	Funcionamiento del GEN: casos prácticos	DSN/GEN	(GEN-12)	C	12	1	5	60	
ORE-12	Funcionamiento y herramientas (IGPS-LOS-AC) del GAO	DSN/GAO	(GAO-15)	C	15	1	5	75	
ORE-13	Jornada de emergencias: percepción social del riesgo y comunicación	DPR/UAIR	(ORE-80)	C	80	1	5	400	
ORE-14	Procedimiento de la Unidad de Apoyo Logístico de la ORE.	SPA/ULOG	(ULOG-6)	C	6	1	5	30	
ORE-15	Procedimiento de la Unidad de Comunicación	GTP/UCOM	(UCOM-12)	C	12	1	4	48	
ORE-16	Procedimiento y actuación de la UAIR	DPR/UAIR	(UAIR-12)	C	12	1	5	60	
ORE-17	Procedimientos y herramientas del GRA	GRA/GRA	(GRA-12)	C	12	1	5	60	
ORE-18	Proceso de comunicación bajo presión en emergencia	GTP/UCOM	(UCOM-7)	C	7	1	4	28	
ORE-19	RASCAL BEGINNER	DPR	(AEIR-2) (AVRA-4) (APRT-1) (ARBM-1)	C	8	1	3	24	

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.4

CURSOS DE LA ORE

Plan Anual de Formación 2026 / 14

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
ORE-20	RASCAL INTERMEDIATE	DPR	(AEIR-3) (AVRA-2) (APRT-1) (ARBM-1)	C	8	1	4	32	
ORE-21	Redes de Estaciones Automáticas de Vigilancia Radiológica: REA y RAR	DPR/GCO	(GRA/GCO/U AIR - 36)	C	36	1	5	180	
ORE-22	Seguridad física para el GCO	DPR/GCO	(GCO-12)	C	12	1	5	60	
ORE-23	Seminario divulgativo sobre la respuesta del CSN a emergencias nucleares y radiológicas	DPR	(CSN-20)	C	20	1	5	100	
ORE-24	Simulación de respuesta en redes sociales ante una emergencia	GTP/UCOM	(UCOM-7)	C	7	1	4	28	
ORE-25	Sistema de gestión de cuadros de mando en emergencia (SICME)	DPR	(GCO-12)	C	12	1	5	60	
ORE-26	Sistemas eléctricos	DSN/GAO	(GAO-15)	C	15	1	5	75	
ORE-27	Soporte a emergencias del GINF	STI/USIC	(USIC-6)	C	6	2	5	30	Ref. SAT: CUR-2-00481
ORE-28	Toma de decisiones en un escenario de accidente nuclear	DPR	(Jefaturas de retén - 10)	C	10	1	5	50	
					417	30	208	2.321	

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.4

CURSOS DE LA ORE

10/03/26

Plan Anual de Formación 2026 / 15

RESUMEN	PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.4
---------	---------------------------

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	279
TOTAL ALUMNOS	417
CURSOS	28
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	2.321

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.5

HABILIDADES DE PUESTOS DE TRABAJO ESPECÍFICOS

Plan Anual de Formación 2026 / 16

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/Área	Curso/Workshop	Tot.Alumnos/Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
HB-01	Fotografía Institucional	GTP	5	C	5	1	6	30	
HB-02	Grabación y edición de vídeos	GTP	5	C	5	1	6	30	
					10	2	12	60	

RESUMEN	PROGRAMA DE FORMACIÓN 2.5
----------------	----------------------------------

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	12
TOTAL ALUMNOS	10
CURSOS	2
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	60

**PROGRAMA DE FORMACIÓN 03
PRÁCTICAS REGULADORAS (CUAD.3 DE SAT)**

Plan Anual de Formación 2026 / 17

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
C3-01	Aplicaciones del APS en el CSN: categorización de hallazgos, análisis de precursores	DSN	(DSN-20) (UNIN-2)	C	22	1	6	132	Ref. SAT: CUR-3-00195
C3-02	Bases de licencia y de diseño	DSN	(DSN-20)	C	20	1	12	240	Ref. SAT: CUR-2-00264; CUR-2-00293
C3-03	Conceptos básicos de APS, modelos SPAR-CSN, modelos de CCNN españolas	DSN	(DSN-20)	C	20	1	14	280	Ref. SAT: CUR-2-00245
C3-04	Criterios de notificación de sucesos en CCNN IS-10	DSN	(DSN-20)	C	20	1	6	120	Ref. SAT: CUR-1-00023
C3-05	Curso sobre gestión electrónica de expedientes de inspección	UNIN	40	C	40	2	3	120	Ref. SAT: CUR-3-00194.01
C3-06	Curso-taller de elaboración de PDTs	DSN	(DSN-20)	C	20	1	5	100	Ref. SAT: CUR-3-00214
C3-07	Curso-taller gestión de proyectos I+D+i	IDGC	20	C	20	1	5	100	Ref. SAT: CUR-1-00055
C3-08	Marco de la función inspectora	UNIN	40	C	40	2	3	120	Ref. SAT: CUR-3-00194
C3-09	Marco del proceso coercitivo	GBSG/SAJ	25	C	25	1	3	75	Ref. SAT: CUR-3-00046
					227	11	57	1.287	

PROGRAMA DE FORMACIÓN 03
PRÁCTICAS REGULADORAS (CUAD.3 DE SAT)

10/03/26

Plan Anual de Formación 2026 / 18

RESUMEN	PROGRAMA DE FORMACIÓN 03
----------------	---------------------------------

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	63
TOTAL ALUMNOS	227
CURSOS	9
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	1.287

PROGRAMA DE FORMACIÓN 04

Plan Anual de Formación 2026 / 19

COMPETENCIAS PERSONALES Y DE COMPORTAMIENTO (CUAD.4 DE SAT)

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/Área	Curso/Workshop	Tot.Alumnos/Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
C4-01	Cultura de seguridad	GBSG	30	C	30	1	8	240	Ref. SAT: CUR-4-00177
C4-02	Curso sobre elaboración de mapas de conocimiento y de conocimiento crítico	GBSG	25	C	25	1	36	900	
C4-03	Curso sobre "Lenguaje no sexista"	GTP	20	C	20	1	6	120	Ref. SAT: CUR-4-00189
C4-04	Curso sobre "Redacción, lenguaje claro y accesible"	GTP	20	C	20	1	12	240	
C4-05	Entrenamiento en comunicación oral	GTP	15	C	15	1	10	150	
C4-06	Formación de portavoces	GTP	25	C	25	1	4	100	
C4-07	Formación en habilidades directivas en formato individual	SPA	14	C	14	1	6	84	
C4-08	Gestión de conflictos	GBSG	25	C	25	1	12	300	Ref. SAT: CUR-4-00181
C4-09	Gestión del tiempo, toma de decisiones, priorización de actividades y productividad personal	IDGC	25	C	25	1	16	400	Ref. SAT: CUR-4-00187
C4-10	Igualdad de género	GBSG	40	C	40	2	8	320	Ref. SAT: CUR-4-00189
C4-11	Técnicas de negociación	GBSG	15	C	15	1	8	120	
					254	12	126	2.974	

PROGRAMA DE FORMACIÓN 04
COMPETENCIAS PERSONALES Y DE COMPORTAMIENTO (CUAD.4 DE SAT)

Plan Anual de Formación 2026 / 20

RESUMEN	PROGRAMA DE FORMACIÓN 04
----------------	---------------------------------

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	134
TOTAL ALUMNOS	254
CURSOS	11
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	2.974

PROGRAMA DE FORMACIÓN 05

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA

Plan Anual de Formación 2026 / 21

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
GA-01	Actualización en Gestion Documental y Sistema de Archivos	SPA	(AAGEN - 2)	C	2	1	20	40	Ref. SAT: CUR-2-00071; CUR-2-00119; CUR-2-00322
GA-02	Base de datos de Personal CSN y elaboración de informes	SPA	(RRHH-12)	C	12	1	15	180	
GA-03	Curso Contabilidad	SPA	2	C	2	1	0	0	
GA-04	Curso Especial sobre contratación pública	SAJ	(GEFI-1)(IDGC-1)	C	2	1	36	72	
GA-05	Curso especializado en el sistema RED (modalidad online)	SPA	(SPA-3)	C	3	1	12	36	
GA-06	Curso gestión subvenciones	SPA	2	C	2	1	0	0	
GA-07	Curso Plataforma de Contratación	SPA	6	C	6	2	0	0	
GA-08	Gestión Básica de Personal Funcionario	SPA	(RRHH-7)	C	7	1	15	105	
GA-09	Gestión de Jubilaciones. Clases Pasivas, Régimen General, anticipadas, voluntarias, etc.	SPA	(RRHH-7)	C	7	1	15	105	
GA-10	Gestión Nómina Estandar Descentralizada (Nedaes) avanzado	SPA	(RRHH-4)	C	4	1	15	60	
GA-11	Gestión Nómina Estandar Descentralizada (Nedaes) básico	SPA	(RRHH-4)	C	4	1	15	60	
GA-12	INSIDE	SPA	5	C	5	1	5	25	
GA-13	Ley 39/2015 de Procedimiento Adm. Común	SAJ	40	C	40	2	20	800	Ref. SAT: CUR-1-00005; CUR-1-00075
GA-14	Nuevo RCP	SPA	(RRHH-12)	C	12	1	15	180	
GA-15	Protección de datos	SPA	40	C	40	1	15	600	Ref. SAT: CUR-1-00009; CUR-1-00117; CUR-1-00405
GA-16	SIGP	SPA	(RRHH-12)	C	12	1	15	180	
GA-17	SOROLLA2	SPA	8	C	8	3	16	128	Ref. SAT: CUR-2-00065; CUR-2-00066; CUR-2-00081; CUR-2-00091
					168	21	229	2.571	

RESUMEN	PROGRAMA DE FORMACIÓN 05
----------------	---------------------------------

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	281
TOTAL ALUMNOS	168
CURSOS	17
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	2.571

PROGRAMA DE FORMACIÓN 06

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SALUD

Plan Anual de Formación 2026 / 23

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/Área	Curso/Workshop	Tot.Alumnos/Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
PV-01	Actividad formativa sobre Igualdad y Violencia en el trabajo	SPA	430	C	40	2	6	240	
PV-02	Curso avanzado de conducción segura	SPA	20	C	20	2	6	120	
PV-03	Curso de formación específica sobre trabajos en altura	SPA	24	C	24	3	8	192	
PV-04	Curso de formación específica sobre trabajos en espacios confinados	SPA	(INRE-16)	C	16	2	8	128	
PV-05	Curso de riesgos y medidas preventivas por puestos de trabajo (art. 18 y 19 LPRL)	SPA	80	C	80	3	2	160	
PV-06	Curso Nivel Básico de prevención de riesgo laborales (capacitación para Recurso Preventivo)	SPA	40	C	40	2	60	2.400	
PV-07	Escuela de espalda	SPA	15	C	15	1	3	38	
PV-08	Estiramientos en el trabajo y autocuidado	SPA	15	C	15	1	3	38	
PV-09	Formación en emergencias. Formación para Equipos de Alarma y Evacuación	SPA	25	C	25	1	2	50	
PV-10	Primeros auxilios: Soporte Vital Básico (SVB) y Desfibrilador Externo Semiautomático (DESA)	SPA	30	C	30	2	5	150	
					305	19	102	3.515	

PROGRAMA DE FORMACIÓN 06
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SALUD

10/03/26

Plan Anual de Formación 2026 / 24

RESUMEN	PROGRAMA DE FORMACIÓN 06
----------------	---------------------------------

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	207
TOTAL ALUMNOS	305
CURSOS	10
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	3.515

PROGRAMA DE FORMACIÓN 07

INFORMÁTICA

Plan Anual de Formación 2026 / 25

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/Área	Curso/Workshop	Tot.Alumnos/Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
IG-01	Access nivel avanzado	STI	15	C	15	1	25	375	
IG-02	Access nivel básico	STI	15	C	15	1	25	375	
IG-03	Administración avanzada Linux Enterprise	STI	(SICO-5)	C	5	1	25	125	
IG-04	Administración de sistemas y de gestión de red (Fortinet)	STI	(SICO-5)	C	5	1	25	125	
IG-05	Administración electrónica y aplicaciones dentro del CSN	STI	10	C	10	2	100	1.000	
IG-06	Administración Networker	STI	5	C	5	1	15	75	
IG-07	Administración seguridad de red Palo Alto	STI	(SICO-5)	C	5	1	25	125	
IG-08	Análisis de datos y vinculación de BBDD con Excel	SPA	(RRHH-8)	C	8	1	30	240	
IG-09	Asistencia a Workshop	STI	30	W	30	2	10	300	
IG-10	Asistencia a workshops sobre compliance Ciber/IA	STI	10	W	10	2	10	100	
IG-11	Calidad del Software	STI	4	C	4	1	25	100	
IG-12	Concienciación en ciberseguridad	STI	150	W	150	2	4	600	
IG-13	Curso avanzado de Indesign	GTP	4	C	4	1	10	40	
IG-14	Curso de ciberseguridad especializado en ENS, Protección de datos e IA	STI	(CIBER-4)	C	4	1	25	100	
IG-15	Curso de integración continua CI/DI	STI	4	C	4	1	25	100	Ref. SAT: CUR-4-00179
IG-16	Curso de Inteligencia Artificial (IA) aplicada a los RR.HH.	STI	(RRHH-12)	C	12	1	15	180	
IG-17	Curso de seguridad en la utilización del correo electrónico	STI	20	C	20	1	40	800	
IG-18	Curso de seguridad en las Tecnologías de la información	STI	20	C	20	1	40	800	
IG-19	Curso en transformación digital	STI	40	C	40	1	40	1.600	Ref. SAT: CUR-4-00179
IG-20	Curso sobre navegación segura en internet	STI	40	C	40	1	20	800	
IG-21	Desarrollo APP móviles	STI	(DESA-4)	C	4	1	25	100	
IG-22	Despliegue de aplicaciones en móviles	STI	(DESA-4)	C	4	1	25	100	
IG-23	Despliegue de la Estrategia y Cuadro de Mando Integral con IA	GTP	2	C	2	1	24	48	
IG-24	Excel nivel avanzado	STI	15	C	15	1	25	375	

PROGRAMA DE FORMACIÓN 07

INFORMÁTICA

Plan Anual de Formación 2026 / 26

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/Área	Curso/Workshop	Tot.Alumnos/Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
IG-25	Excel nivel básico	STI	15	C	15	1	25	375	
IG-26	Formación de Inteligencia Artificial	STI	100	C	100	1	5	500	
IG-27	Formación en DevOps, integración continua	STI	(STI-10)	C	10	1	25	250	
IG-28	Formación en el Esquema Nacional de Seguridad	STI	20	C	20	1	40	800	
IG-29	Formación en nuevas aplicaciones corporativas	STI	40	C	40	1	40	1.600	Ref. SAT: CUR-4-00178
IG-30	Formación en OCP	STI	(STI-10)	C	10	2	25	250	
IG-31	Gráficos en Excel avanzado	STI	15	C	15	1	20	300	
IG-32	Herramientas colaborativas ADA WIKI y Teams	STI	30	C	30	2	30	900	
IG-33	Herramientas para el Business Intelligence	STI	4	C	4	1	25	100	
IG-34	IA para la automatización en aplicaciones Microsoft	GTP	15	C	15	1	10	150	
IG-35	Inteligencia Artificial aplicada a la corrección de publicaciones	GTP	4	C	4	1	12	48	
IG-36	Inteligencia Artificial en el Proceso de Auditoria de Sistema de Gestión	UPEC	(UPEC-1)	C	1	1	10	10	
IG-37	Interfaz de programación para redes sociales	STI	4	C	4	1	25	100	
IG-38	Lenguajes de programación para IA	STI	40	C	40	1	30	1.200	
IG-39	Power Bi	STI	30	C	30	2	25	750	
IG-40	Primeros pasos de Visual Basic para Excel y Access	SPA	(RRHH-4)	C	4	1	30	120	
IG-41	Stack ELK-ElasticSearch-Kibana	STI	4	C	4	1	25	100	
IG-42	Testing de software con IA	STI	(DESA-4)	C	4	1	25	100	
IG-43	Word	STI	15	C	15	1	25	375	
					796	50	1.085	16.611	

PROGRAMA DE FORMACIÓN 07 INFORMÁTICA

10/03/26

Plan Anual de Formación 2026 / 27

RESUMEN	PROGRAMA DE FORMACIÓN 07
----------------	---------------------------------

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	1.289
TOTAL ALUMNOS	796
CURSOS	43
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	16.611

PROGRAMA DE FORMACIÓN 08

IDIOMAS

Plan Anual de Formación 2026 / 28

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
IDM-01	Curso de idioma árabe	GTP	1	C	1	1	30	30	
IDM-02	Inglés para altos cargos presencial	IDGC	4	C	4	1	30	120	
IDM-03	Inglés/francés/alemán individual one-to-one online	IDGC	172	C	172	1	30	5.160	Ref. SAT: CUR-2-00027; CUR-4-00207
IDM-04	Inmersión lingüística en inglés (en España)	IDGC	20	C	20	1	100	2.000	
					197	4	190	7.310	

RESUMEN	PROGRAMA DE FORMACIÓN 08
----------------	---------------------------------

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	190
TOTAL ALUMNOS	197
CURSOS	4
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	7.310

PROGRAMA DE FORMACIÓN 09

Plan Anual de Formación 2026 / 29

CONFERENCIAS, TALLERES, SEMINARIOS, JORNADAS, CONGRESOS Y WORKSHOP

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/Área	Curso/Workshop	Tot.Alumnos/Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
WS-01	CFSI-Workshop de componentes falsificados o fraudulentos	DSN	(GACA-4)	W	4	1	20	80	CFSI workshop 7-8 October 2026, Ankara Crown Plaza Hotel, Türkiye
WS-02	ENSREG Conference. 8th European Nuclear Safety Conference themed "Regulating nuclear safety in a rapidly changing and challenging environment"	DPR	(ARBM-1)	W	1	1	0	0	Bruselas (16 a 17 de junio)
WS-03	ERMSAR-2026	DSN	(DSN-3)	W	3	1	40	120	Asociado al CAPS de WGAMA (CIEMAT, 18-22/05/2026) El CSN y CIEMAT tramitan un convenio para que el CSN ayude en la organización del workshop
WS-04	Eurados Annual Meeting 2026	DPR	(STPR-1)	W	1	1	24	24	
WS-05	EURDEP Workshop	DPR	(COEM-2)	W	2	1	0	0	
WS-06	International Conference on the Safe and Secure Transport of Nuclear and Radioactive Material	DSN	(ATMR-3)	W	3	1	30	90	
WS-07	IRT Users Group	DSN	(AAPS-1)	W	1	1	36	36	12-16 de enero de 2026
WS-08	Joint WGRISK and Database Projects Expert Workshop	DSN	(AAPS-1)	W	1	1	20	20	Asociado al CAPS de WGRISK sobre uso de las bases de datos de la NEA
WS-09	NUTHOS-15 (The 15th International Topical Meeting on Nuclear Reactor Thermal-Hydraulics, Operation, and Safety)	DSN	(ICON-1)	C	1	1	32	32	September 28 - October 1, 2026. Kashiwa-no-ha, JAPAN
WS-10	Reunión anual de la SNE	DSN	1	W	1	1	0	0	
WS-11	Risk Technology Meeting	DSN	(AAPS-1)	W	1	1	32	32	
WS-12	RiskSpectrum Users Group Workshop	DSN	(AAPS-2)	W	2	1	18	36	4-5 de junio de 2026
WS-13	Taller sobre la Seguridad Operacional de las Instalaciones del Ciclo del Combustible Nuclear	DSN	(INRE-2)	W	2	1	25	50	
WS-14	4th ENA Workshop (NORM)	DPR	(ARAN-2)	W	2	1	40	80	Sevilla (9 a 12 de marzo)
WS-15	7th European IRPA Congress	DPR	(SRA-2)(SRO-2)(SEP-2)	W	6	1	40	240	Liverpool (UK)
WS-16	Training Workshop on the Development of Severe Accident Management Guidelines using the IAEA's SAMG Development Toolkit	DSN	(INSI-1)	C	1	1	40	40	
WS-17	Updated Final Safety Analysis Report	DSN	(CINU-2)	W	2	1	40	80	

PROGRAMA DE FORMACIÓN 09

Plan Anual de Formación 2026 / 30

CONFERENCIAS, TALLERES, SEMINARIOS, JORNADAS, CONGRESOS Y WORKSHOP

Ref. Curso	Descripción Curso	Unidad Proponente	Asistentes/ Área	Curso/ Workshop	Tot.Alumnos/ Curso	Nº Ediciones	Horas lectivas Edición	Tot. Horas Curso	Comentario
WS-18	Workshop de Canfranc sobre Radón	DPR	(ARAN-2)	W	2	1	0	0	Canfranc (Noviembre 2026)
WS-19	Workshop on Accountability oriented, enabling regulation (AER) and Responsive regulation (RR)	DSN	(GDSN-1)	W	1	1	20	20	Asociado al CAPS del CNRA/WGLSC workshop sobre 'Accountability-oriented, enabling regulation (AER)' and 'Responsive regulation' (RR)
WS-20	Workshop on Efficient and effective licensing of new nuclear power plants	DSN	(CINU-1)	W	1	1	16	16	
WS-21	Workshop on Seismic Input Motion Development for Analysis and Design of Nuclear Installations	DSN	(CITI-1)	W	1	1	40	40	May 11-13, US Nuclear Regulatory Commission (USNRC) Headquarters, US
WS-22	14th International Symposium. Release of Radioactive Materials. Provisions for Clearance and Exemption.	DPR	(ARBM-2)	W	2	1	0	0	Berlín (17 al 19 de noviembre)
					41	22	513	1.036	

PROGRAMA DE FORMACIÓN 09

Plan Anual de Formación 2026 / 31

CONFERENCIAS, TALLERES, SEMINARIOS, JORNADAS, CONGRESOS Y WORKSHOP

RESUMEN	PROGRAMA DE FORMACIÓN 09
----------------	---------------------------------

HORAS LECTIVAS (de todas las ediciones)	513
TOTAL ALUMNOS	41
CURSOS	22
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN	1.036

RESUMEN PLAN DE FORMACIÓN 2026

10/03/26

Plan Anual de Formación 2026 / 32

	CURSOS	HORAS LECTIVAS	TOTAL ALUMNOS	TOTAL HORAS FORMACIÓN
PROGRAMA 1. BASES LEGALES, REGULADORAS Y ORGANIZATIVAS (CUAD.1 DE SAT)	12	291	190	940
PROGRAMA 2.1. SEGURIDAD NUCLEAR	53	1.392	322	7.778
PROGRAMA 2.2. PROTECCIÓN RADIOLÓGICA	35	1.561	127	5.993
PROGRAMA 2.3. FORMACIÓN TÉCNICA INICIAL (SN y PR)	6	420	92	6.300
PROGRAMA 2.4. CURSOS DE LA ORE	28	279	417	2.321
PROGRAMA 2.5. HABILIDADES DE PUESTOS DE TRABAJO ESPECÍFICOS	2	12	10	60
PROGRAMA 3. PRÁCTICAS REGULADORAS (CUAD.3 DE SAT)	9	63	227	1.287
PROGRAMA 4. COMPETENCIAS PERSONALES Y DE COMPORTAMIENTO (CUAD.4 DE SAT)	11	134	254	2.974
PROGRAMA 5. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA	17	281	168	2.571
PROGRAMA 6. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SALUD	10	207	305	3.515
PROGRAMA 7. INFORMÁTICA	43	1.289	796	16.611
PROGRAMA 8. IDIOMAS	4	190	197	7.310
PROGRAMA 9. CONFERENCIAS, TALLERES, SEMINARIOS, JORNADAS, CONGRESOS Y WORKSHOP (SOLO CON CUOTA INSCRIPCIÓN)	22	513	41	1.036
	252	6.632	3.146	58.696

RESUMEN PLAN DE FORMACIÓN 2026

10/03/26

Plan Anual de Formación 2026 / 33

Nº de Empleados/as	423
Jornada laboral (h)	1.760,00

Nº medio de horas de Formación por empleado/a sobre plantilla	138,76
---	--------

% de horas de Formación por empleado/a sobre jornada laboral	7,88
--	------